

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-950 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”

znak sprawy: BF-II-3710.18.2019

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Finansów

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 11 czerwca 2019 roku



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

- TOM I:** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- ROZDZIAŁ 1:** Instrukcja dla Wykonawców
- ROZDZIAŁ 2:** **Formularz „OFERTA”**
Formularz 1 „Formularz cenowy”
Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Formularz 2.2. Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu
Formularz 2.3 Wykaz usług
Formularz 2.4 Wykaz osób
- ROZDZIAŁ 3:** **Wzory oświadczeń**
Formularz 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- TOM II:** Wzór umowy
- TOM III:** Opis przedmiotu zamówienia



Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
tel. (+ 48 22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II.3710.18.2019
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.
 - 5.2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
79311300-0 (Usługi analizy ankiet),
79311200-9 (Usługi przeprowadzania badań ankietowych).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) i ustawie Pzp.
 - 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5.4. **PODWYKONAWSTWO:**
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. **TERMIN REALIZACJI**
Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 124 dni od daty zawarcia umowy.



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) Wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał**, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu:

- analizy

lub

-ewaluacji

lub

- badania

potrzeb szkoleniowych w instytucji/grupie zawodowej zatrudniającej/liczącej co najmniej 1000 osób o wartości każdej z usług co najmniej **40 000,00 zł brutto**.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych wartość musi dotyczyć części już wykonanej nie zaś całości, w tym przyszłego nierealizowanego zakresu.

b) Przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

L.p.	Rola	Minimalna liczba personelu	Wymagane minimalne wykształcenie	Wymagane minimalne doświadczenie zawodowe
1	Kierownik zespołu	1	Posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierowniczą w co najmniej 3 projektach badawczych dotyczących analizy potrzeb szkoleniowych w instytucji/grupie zawodowej zatrudniającej/liczącej co najmniej 1000 osób.
2	Specjalista ds. ewaluacji	2	Posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za projektowanie i opracowanie metod i technik badawczych, analizę i interpretację danych, prowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych i/lub moderowanie panelu ekspertów w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych dotyczących analizy potrzeb szkoleniowych w instytucji/grupie zawodowej zatrudniającej/liczącej co najmniej 1000 osób.

W ramach zespołu osób nie dopuszcza się łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 149, 398 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 398 ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Aleksandra Siemianowska,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Tomasz Gajewski, Aneta Utkowska, Edyta Dubicka, Marlena Drygas,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt. 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt. 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- W przypadku podania w wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



- lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.6.2 i 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.2.

10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 dotyczące tych podmiotów.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.6. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4.–12.7.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. + 48 22 52 12 334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl).

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: rafal.jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz opis sposobu realizacji zamówienia zawarty w dokumencie „Koncepcja”.
- 13.3. Wraz z ofertą muszą być złożone:
- 13.3.1 Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.1;
- 13.3.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.3.3 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie



do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

- 13.3.4 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 (jeżeli dotyczy).
- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BF-II.3710.18.2019

Oferta na: „Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru

**sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17.
Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020”**

Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2019 r., godz. 13:00”.

- 13.12. Wymagania określone w pkt. 13.9. - 13.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe zgodnie z wymaganiami określonymi w „Formularzu cenowym”.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 15.1.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **do dnia 26 czerwca 2019 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 26 czerwca 2019 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) Cena (C) - 40%
 - 2) Sposób realizacji zamówienia (S) - 60%
- 18.1.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej

18.1.3. Kryterium „**Sposób realizacji zamówienia**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie „Koncepcja” zgodnie z niżej określoną punktacją:

- a) Ocena adekwatności zaproponowanej koncepcji badawczej w stosunku do celów badania, wraz z uzasadnieniem jej wyboru – Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:
- za przedstawienie konstrukcji i opisu badania, zawierających opis celów, pytań i metod badawczych bez uzasadnienia lub z niepełnym uzasadnieniem zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych – 5 pkt.;
 - za przedstawienie konstrukcji i opisu badania, zawierających opis celów, pytań i metod badawczych adekwatnych do przedmiotu i celów badania wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, jednakże bez przedstawienia wzajemnych dostosowań pomiędzy poszczególnymi elementami – 10 pkt.;
 - za przedstawienie konstrukcji i opisu badania, zawierających opis celów, pytań i metod badawczych adekwatnych do przedmiotu i celów badania wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, zaprezentowanych w sposób pokazujący ich wzajemne dostosowanie oraz zależności przyczynowo – skutkowe oraz uzasadnienie zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych – 15 pkt.;
 - za przedstawienie konstrukcji i opisu badania, zawierających opis celów, pytań i metod badawczych adekwatnych do przedmiotu i celów badania wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, zaprezentowany w sposób pokazujący ich wzajemne dostosowanie oraz zależności przyczynowo – skutkowe, uzasadnienie zaproponowanego podejścia w świetle przedmiotu, problemów i celów badawczych, a także zawierające kontekst naukowo - badawczy – 20 pkt.
- b) Ocena trafności dodatkowo zaproponowanych pytań badawczych wykraczających poza katalog pytań sformułowanych przez Zamawiającego – Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:
- za każde dodatkowe pytanie badawcze trafne i przydatne z punktu widzenia badania, właściwie uzasadnione, pogłębiające lub wprowadzające nowe, istotne z punktu widzenia celu badania, zagadnienia do minimalnego zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego - 5 pkt.;

Wykonawca proponuje adekwatne dodatkowe pytania badawcze. Ocenie podlegają będą tylko te pytania, do których przedstawione zostanie uzasadnienie mówiące w jaki sposób dane pytanie będzie służyło realizacji celów badania. Zamawiający zweryfikuje i oceni **tylko pierwsze 3 pytania badawcze**.

Uwaga! Wykonawca będzie związany treścią oferty i zaproponowanymi dodatkowymi pytaniami badawczymi, niezależnie od ich oceny przez Zamawiającego.

- c) Ocena propozycji rozszerzenia metodologii – Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:

- za każdą dodatkową metodę/technikę badawczą, w której Wykonawca wykazał jej trafność i przydatność pod kątem osiągnięcia celów badania oraz wykazał jej adekwatność do co najmniej 3 zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę pytań badawczych - 5 pkt.

Wykonawca proponuje dodatkowe metody/techniki badawcze wraz z uzasadnieniem ich celowości zastosowania w stosunku do celów badania Zamawiający zweryfikuje i oceni **tylko 2 pierwsze dodatkowo zaproponowane metody/techniki badawcze**.

Uwaga! Wykonawca będzie związany treścią oferty i zaproponowanymi dodatkowymi metodami/technikami badawczymi, niezależnie od ich oceny przez Zamawiającego.

- d) Ocena zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka które mogą pojawić się w trakcie realizacji badania wraz z podaniem możliwych do wdrożenia mechanizmów minimalizujących jego wystąpienie oraz proponowanych działań zaradczych – Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:
- Zamawiający oceni i zweryfikuje 5 pierwszych zidentyfikowanych potencjalnych ryzyk. Za każde realne (możliwe do zaistnienia) zidentyfikowane ryzyko wraz z podaniem możliwych do wdrożenia mechanizmów minimalizujących jego wystąpienie oraz proponowane działania w odpowiedzi na wystąpienie ryzyka zostanie przyznany 1 punkt.
- e) Ocena szczegółowego harmonogramu badania – Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:
- za harmonogram zawierający plan badania przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów badania, spójny z innymi elementami oferty - 2,5 pkt.;
 - za harmonogram zawierający plan badania przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów badania, spójny z innymi elementami oferty, przedstawiony dodatkowo w formie graficznej oraz wskazujący na przewidziane rezerwy czasowe - 5 pkt.
- f) Ocena sposobu prezentacji danych i wyników badania – Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt. w tym kryterium, w następujący sposób:
- za dodatkowe zilustrowanie wyników opisowych z zastosowaniem tabel – 2 pkt.;
 - za dodatkowe zilustrowanie wyników opisowych z zastosowaniem tabel, a także graficzne przedstawienie wyników w postaci wykresów oraz zastosowanie infografik umożliwiających prezentację głównych wyników badania - 5 pkt.

Dokument „Koncepcja” stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentu „Koncepcja” sprzecznego z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia i Umowy oferta zostanie odrzucona. W przypadku niezłożenia dokumentu „Koncepcja” Zamawiający przyzna ocenianej ofercie 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 18.1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – Liczba punktów w kryterium „Cena”

S – Liczba punktów w kryterium „Sposób realizacji zamówienia”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

19.1.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 22.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - 22.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - 22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 22.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 22.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 22.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.1.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2 **Formularz „Oferta”**



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”
znak: BF-II-3710.18.2019

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:** _____ **zł**
(słownie złotych: _____)
w tym podatek vat 23%, zgodnie z załączonym formularzem cenowym oraz zaproponowanym sposobem realizacji zamówienia wskazanym w załączonym dokumencie „Koncepcja”, a w przypadku niezłożenia dokumentu „Koncepcja” zgodnie z OPZ.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:



Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Wzorem umowy, Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
tak / nie **

10. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:

_____ dnia ___ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

** *niepotrzebne skreślić*



Formularz nr 1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz cenowy
-------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”

znak: BF-II.3710.18.2019

przedkładamy formularz cenowy:

Lp	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość zł brutto
1	Wykonanie badań kwestionariuszowych CATI/CAWI.	
2	Wykonanie badania na dokumentach „desk research”.	
3	Wykonanie czterech grupowych wywiadów zogniskowanych (FGI).	
4	Przeprowadzenie panelu ekspertów.	
5	Przygotowanie raportu i jego prezentacja.	
6	Realizacja dodatkowych metod badawczych.	
7	Suma wiersz 1 - 6	

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” oznaczonego nr BF-II.3710.18.2019

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 2.2

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” oznaczonego nr BF-II.3710.30.2019

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Formularz 2.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”
Oznaczonego nr: BF-II.3710.18.2019

Przedkładamy wykaz usług w zakresie warunków udziału w postępowania:

Lp.	Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące przedmiotu usługi, wartość	Okres realizacji	
				początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

_____ dnia _____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz osób
-------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Przepracowanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
 znak: BF-II.3710.18.2019

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Poz.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE ORAZ WYKSZTAŁCENIE	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2 Kierownik zespołu	3	4 Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe:	5 (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
2	Specjalista ds. ewaluacji		Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe: (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)



3	Specjalista ds. ewaluacji	Wyszkolenie: Doświadczenie zawodowe: (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
---	---------------------------	---	--

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2 oraz załączyć dokumenty o którym mowa w pkt 10.2 IDW.
2. W ramach zespołu osób nie dopuszcza się łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

_____ dnia ____ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Petnomocnika)



Rozdział 3 Wzory oświadczeń



Formularz 3

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

_____ *(pełna nazwa/firma, adres)*

NIP/PESEL: _____

KRS/CEiDG): _____

reprezentowany przez: _____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” – określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników jednostek merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach) – dla Instytucji Pośredniczącej Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”
znak: BF-II.3710.18.2019

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co Wykonawca:

_____ *(dane Wykonawcy)*

_____ *(dane Wykonawcy)*

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;



* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) *W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp.*

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)



TOM II:
Wzór umowy

UMOWA nr.....

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/85/2016 z dnia 15 lipca 2016 r., stanowiącego **załącznik nr 5** do Umowy, działa

Dyrektor Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, Pani Aleksandra Siemianowska,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” dla Ministerstwa Sprawiedliwości pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (zwanego dalej „PO WER”).
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu Umowy zostały określone w **załączniku nr 1** do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”).

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że Umowa zostanie wykonana z należytą starannością, profesjonalnie, rzetelnie i terminowo.
2. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych, a także pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, na bieżąco kontakty telefoniczne i drogą elektroniczną).
3. Wykonawca zapewni realizację zamówienia zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”).
4. Wykonawca zapewni realizację zamówienia przez osoby, które wskaże w *Ofercie* - ekspertów wchodzących w skład zespołu badawczego i osobę koordynującą pracę zespołu badawczego.
5. Wykonawca zapewni na spotkaniach z Zamawiającym udział osoby koordynującej pracę zespołu badawczego.
6. Wykonawca zapewni udział w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.

7. Wykonawca zapewni respondentom pełną anonimowość podczas badania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i działania, w tym do oznaczenia produktów powstałych w związku z wykonaniem Umowy (raporty, prezentacje itd.) oraz dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (dostępne na stronie www.power.gov.pl) i w *Księdze znaku MS* oraz do przygotowania produktów w oparciu o standardy dostępności stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (dostępne na stronie www.power.gov.pl); Zamawiający przekaze Wykonawcy *Księgę znaku MS* **niezwłocznie** po zawarciu Umowy, drogą elektroniczną, na adres mailowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2. Wykonawca może wykorzystać przekazany mu Znak MS tylko w celu wykonania Umowy i nie może udostępniać tego znaku osobom trzecim.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
10. Wszystkie produkty wytworzone przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Umowy innym podmiotom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, dodatkowych informacji o stanie wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich **niezwłocznego** przekazania w formie uzgodnionej z Zamawiającym w trybie roboczym.
13. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach w jej wykonywaniu.

Termin wykonania Umowy

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie 124 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Umowy (zwanego dalej „**Protokołem odbioru**”/”**Protokołami odbioru**”) raportu końcowego z badania.

Harmonogram wykonywania Umowy

§ 4

Szczegółowe uregulowania dotyczące harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy określono w OPZ oraz w Ofercie.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, wraz z podatkiem od towarów i usług, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania zgodnie z *OPZ*, w tym koszt wynagrodzenia zespołu



- badawczego, wykonania i przekazania produktów powstałych w związku z wykonaniem Umowy oraz przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** zostanie zapłacone Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego *Protokołu odbioru* raportu końcowego.
 4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT w **ciągu 30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
 5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem *Protokołów odbioru*, zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego; *Protokoły odbioru* będą zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanych raportów lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie raportów, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
 6. Wykonawca określi ceny za wykonanie poszczególnych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
 7. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed zatwierdzeniem wszystkich *Protokołów odbioru* przez Zamawiającego.
 8. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z *Ofertą* uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
 9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

Prawa autorskie

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (zwanym dalej „**Utworami**”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) powstałych w związku z wykonywaniem Umowy bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 3**. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono *Utwory*.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich *Utworów* powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje z chwilą podpisania *Protokołu odbioru* raportu końcowego.
3. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do *Utworów* będzie mógł korzystać z *Utworów* na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne *Utworów* do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,

- 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji *Utworów* na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, a także publiczne udostępnianie *Utworów* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności *Utworów*.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu *Utwory* w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania *Utworów* Wykonawca zapewni legalne źródło ich uzyskania. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przekazania Zamawiającemu praw, o których mowa w **ust. 1** do zdjęć/innych materiałów graficznych, o których mowa w zdaniu poprzednim.
 5. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich lub innych praw i uprawnień do *Utworów* powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, Zamawiający **niewzłocznie** zawiadomi Wykonawcę o takich roszczeniach, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca pokryje wszelkie koszty zasądzone na rzecz osoby trzeciej w związku z dochodzonym roszczeniem stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesu poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty procesu zwrócone przeciwnikowi na jego żądanie, na podstawie **art. 98 § 1** Kodeksu postępowania cywilnego.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie jest ograniczone co do czasu, terytorium ani liczby egzemplarzy i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z *Utworów* i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.
 8. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji *Utworów* powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
 9. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie, za dalsze przenoszenie tych praw, a także za przeniesienie prawa własności egzemplarzy *Utworów* oraz nośników, na których *Utwory* zostaną utrwalone oraz za udzielenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych, a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w **§ 5 ust. 1**.

Zmiany Umowy

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w sytuacji wystąpienia:
 - 1) zmiany terminu **wykonania** Umowy (skrócenie/przedłużenie) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem działania siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,



- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących **przepisów** w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do tych zmian.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1 pkt 1-2** i w **ust. 3** nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**.
 3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany osób realizujących Umowę na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie i doświadczenie zawodowe; Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o zmianie osób realizujących Umowę; zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w **ust. 1**, Zamawiający każdorazowo **niewzłocznie** informuje o tym Wykonawcę na piśmie.
 5. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

Odstąpienie od Umowy

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w **ciągu 14 dni** od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu raportów na zasadach określonych w Umowie lub nie zostaną one zaakceptowane w trybie określonym w Umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w **ciągu 14 dni** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania Umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniającej wykonanie Umowy, pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz pociąga to za sobą inne istotne zmiany Umowy, w **terminie 14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w **terminie 30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy określonego w **ust. 1, 2, 4 i 5** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

8. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych, w tym naliczonych przed dniem odstąpienia i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) **25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) **25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - w przypadku realizacji zamówienia niezgodnie ze sposobem realizacji zamówienia zawartym w Ofercie,
 - 3) **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań w terminach określonych w § 4,
 - 4) **50 zł** - za każdą osobę przebadaną mniej, niż wskazana w OPZ liczba osób do przebadania,
 - 5) **0,05%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, niezastosowanie się do zasad dotyczących wizualizacji i standardów dostępności, o których mowa w § 2 ust. 8 - niezależnie od wykonania Umowy. Kara będzie naliczona odrębnie za każdy ujawniony przypadek naruszenia opisanych w poprzednim zdaniu zasad wizualizacji.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary na rachunek Zamawiającego w **ciągu 7 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych naliczonych przed odstąpieniem od Umowy.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz, że posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1:
 - 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
 - 2) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Osmólski, tel. 22 23 90 642, e-mail: iod@ms.gov.pl,



- 4) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w punkcie 1, będą: - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt, w tym ZUS, US,
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przechowywane będą zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości, tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS - lat 5, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS - lat 50,
 - 7) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, 8) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
3. W stosunku do danych osobowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że:
- 1) będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Zamawiającego tylko w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 2) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest z siedzibą w,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 4) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 5) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Ochrona informacji

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz realizowanego przedmiotu umowy, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie podmiotom nieuprawnionym.
2. Wykonawca nie może wykorzystać przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji do innych celów, niż wykonanie przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności danych i informacji obowiązuje przez okres 3 lat po zakończeniu umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również osób i podwykonawców, którymi przy realizacji przedmiotu umowy posługuje się Wykonawca.
4. Obowiązek dotyczący zachowania w poufności danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy dotyczy również osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.



- o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu, natomiast faktury będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko: ..., tel. 22 faks: 22 , e-mail: ...@ms.gov.pl
 - b) imię i nazwisko: ..., tel. 22, faks: 22, e-mail: ...@ms.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko: ..., tel. ..., faks: ..., e-mail: ...
 - b) imię i nazwisko: ..., tel. ..., faks: ..., e-mail: ...
 3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
 4. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy **Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950)** lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą faksową i/lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Umowy wyłącznie **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
 5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub zobowiązań związanych z wykonywaniem Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
 7. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
 8. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
 9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) **załącznik nr 1** - OPZ,
 - 2) **załącznik nr 2** - Protokół odbioru,
 - 3) **załącznik nr 3** - Oferta Wykonawcy wraz z wykazem osób,
 - 4) **załącznik nr 4** - Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 5) **załącznik nr 5** - upoważnienie nr MS/85/2016 z dnia 15 lipca 2016 r. dla Pani Aleksandry Siemianowskiej, Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.
 10. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**



Załącznik nr 2 do Umowy nr, z dnia2019 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
(dot. Umowy z dnia 2019 r., nr.....)

Dnia przedstawiciele Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dokonał/li odbioru przedmiotu Umowy:

i stwierdził/li, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń**
2. z zastrzeżeniami**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi.

Uwagi Wykonawcy:

....., dnia r.

Zamawiający

** niewłaściwe skreślić



TOM III:

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy nr
z dnia.....

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
na wykonanie badania ewaluacyjnego
pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości”

I. Uzasadnienie i cele badania

1. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) w ramach działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości” Programu realizowane są projekty dotyczące szkolenia pracowników wymiaru sprawiedliwości. Konieczne jest uzyskanie informacji, jaki zakres tematyczny szkoleń jest najbardziej pożądany przez zainteresowanych, co pozwoli na właściwe zaplanowanie wsparcia na kolejne lata wdrażania POWER.
2. Głównym celem badania pn. „Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników wymiaru sprawiedliwości” jest zatem określenie potrzeb szkoleniowych pracowników wykonujących czynności administracyjne oraz pracowników merytorycznych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości – sądach i prokuraturach.
3. Przeprowadzenie tak ukierunkowanej ewaluacji powinno dostarczyć instytucji zlecającej badanie aktualnych i kompleksowych informacji o potrzebach szkoleniowych dwóch grup respondentów, tj.:
 - 3.1 personelu administracyjnego i zarządzającego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości (sądach i prokuraturach);
 - 3.2 personelu merytorycznego jednostek wymiaru sprawiedliwości (sędziów, referendarzy sądowych, asesorów sądowych, asystentów sędziego, prokuratorów, asesorów prokuratorskich i asystentów prokuratora, kuratorów zawodowych).
4. Uzyskane w ten sposób informacje zostaną wykorzystane celem określenia kierunków wsparcia w ramach przygotowywanych do realizacji konkursów finansowanych ze środków europejskich.
5. Ze względu na moment realizacji niniejszej ewaluacji badanie to powinno mieć charakter ewaluacji ex ante i w tym kontekście powinno stanowić wsparcie procesu planowania przyszłej interwencji.
6. Główny cel badania obejmuje:
 - 6.1. identyfikację potrzeb szkoleniowych personelu administracyjnego i zarządzającego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, z punktu widzenia tych osób;
 - 6.2. identyfikację potrzeb szkoleniowych personelu merytorycznego jednostek wymiaru sprawiedliwości (sędziów, referendarzy sądowych, asesorów sądowych, asystentów sędziego, prokuratorów, asesorów prokuratorskich i asystentów prokuratora, kuratorów zawodowych) z punktu widzenia tych osób.
7. Identyfikacja potrzeb powinna dotyczyć szkoleń z zakresu kompetencji zawodowych pracowników wymiaru sprawiedliwości, zarówno w zakresie kompetencji „twardych” wymaganych na danym stanowisku pracy, jak i kompetencji „miękkich”, w tym kompetencji społecznych.
8. Ww. cel badania zostanie zrealizowany poprzez uzyskanie odpowiedzi przynajmniej na następujące pytania badawcze:

- 8.1. Jakie są potrzeby szkoleniowe personelu administracyjnego i zarządzającego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości oraz pracowników merytorycznych jednostek wymiaru sprawiedliwości? Z czego one wynikają? W tym co najmniej:
 - 8.1.1. Jakie są deficyty kompetencyjne w zakresie kompetencji „twardych”, w podziale na grupy zawodowe?
 - 8.1.2. Jakie są deficyty kompetencyjne w zakresie kompetencji „miękkich”, w podziale na grupy zawodowe?
 - 8.1.3. Jakie jest źródło powstawania deficytów (rekrutacja, brak szkoleń, zmiany zasad, inne?), w podziale na grupy zawodowe?
 - 8.1.4. Jakie szkolenia zapewniłyby pokrycie zdefiniowanych deficytów, w podziale na grupy zawodowe?
- 8.2. W jaki sposób zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe można uwzględniać w ramach wsparcia współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER?
 - 8.2.1. Jakie są optymalne źródła finansowania szkoleń?
 - 8.2.2. Czy zakres wymaganych szkoleń jest zgodny z zakresem wsparcia w ramach EFS?
 - 8.2.3. Jakie szkolenia można by sfinansować ze środków innych funduszy europejskich?
- 8.3. Z jakich obszarów tematycznych/w zakresie jakich umiejętności w pierwszej kolejności należy przeszkolić ww. personel? Z jakich należy zrezygnować, gdyż nie są one istotne z punktu widzenia potrzeb wymiaru sprawiedliwości?
 - 8.3.1. Jaka jest hierarchia potrzeb szkoleniowych w podziale na poszczególne grupy zawodowe w wymiarze sprawiedliwości?
 - 8.3.2. Które z obszarów tematycznych mają szczególne znaczenie dla poprawy jakości usług świadczonych przez wymiar sprawiedliwości?
 - 8.3.3. Jakie są rekomendacje w zakresie tematów szkoleń, które należy w pierwszej kolejności realizować w ramach programów szkoleniowych?
- 8.4. Jakie są najbardziej oczekiwane formy/tryby podnoszenia kwalifikacji przez ww. personel (szkolenia, kursy, studia podyplomowe itp.)?
 - 8.4.1. Jakie formy szkoleń są najlepiej oceniane przez potencjalnych uczestników?
 - 8.4.2. Jakie formy szkoleń byłyby najlepiej dopasowane do zidentyfikowanych potrzeb szkoleniowych/deficytów kompetencyjnych?
 - 8.4.3. Jakie formy szkoleń mogłyby być najbardziej efektywne finansowo?
- 8.5. Jak należy udzielać tego typu wsparcia szkoleniowego w ramach PO WER? Jakie powinny być kryteria oceny jakości tego wsparcia?
- 8.6. Czy istnieją bariery w dostępie do szkoleń? Jeśli tak, jakie są ich przyczyny? Jakie są możliwości eliminacji takich przeszkód?
 - 8.6.1. Jakie są ograniczenia dla uczestników do udziału w szkoleniach?
 - 8.6.2. Jakie mogą być główne problemy przy prowadzeniu rekrutacji na szkolenia?
9. Wykonawca może przedstawić propozycję maksymalnie 3 dodatkowych pytań ewaluacyjnych, adekwatnych do celów badania. Trafność dodatkowych pytań ewaluacyjnych będzie oceniana w kryteriach oceny ofert.
10. Na podstawie ww. celów badania i pytań ewaluacyjnych Wykonawca powinien dokonać analizy potrzeb szkoleniowych personelu administracyjnego i zarządzającego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości oraz pracowników merytorycznych jednostek wymiaru sprawiedliwości, jak również sformułować odpowiednie rekomendacje. Rekomendacje powinny wskazywać, jakie obszary z punktu widzenia potrzeb grup



zawodowych objętych badaniem wymagają wsparcia oraz wskazywać, jakie są preferowane formy edukacji w danych obszarach (szkolenia, studia podyplomowe itp.) Wykonawca powinien zhierarchizować zidentyfikowane obszary pod kątem ich istotności.

11. Wnioski i ewentualne rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w treści raportu końcowego, opracowanej zgodnie z postanowieniami „Wytycznych MiiR w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-ewaluacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>). Rekomendacje muszą stanowić opis pożądanego stanu i muszą wynikać z zamieszczonych w tabeli rekomendacji wniosków.
12. Dobrą praktyką jest skonsultowanie propozycji treści rekomendacji (np. w formie spotkania) z Zamawiającym przed przygotowaniem ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.

II. Kryteria ewaluacyjne

1. Ze względu na charakter i cele badania (ewaluacja ex ante, wsparcie procesu planowania założeń przygotowywanych projektów) Wykonawca musi uwzględnić przede wszystkim **kryterium trafności**, tj. wskazać takie rozwiązania, które w największym stopniu będą odpowiadały potrzebom szkoleniowym występującym w wymiarze sprawiedliwości we wskazanych w cz. I pkt 3 OPZ grupach respondentów.

III. Odbiorcy wyników ewaluacji

1. Odbiorcą badania ewaluacyjnego jest Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Departament Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości. Dodatkowo wyniki badania zostaną przekazane Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju (w tym m.in. Instytucji Zarządzającej PO WER).

IV. Metodologia badania

1. Podana poniżej propozycja metod badawczych nie jest listą wyczerpującą, a zawiera jedynie minimum metodologiczne, które musi zostać wypełnione podczas tego badania. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów badania, pełen katalog metod i narzędzi badawczych. Zastosowanie dodatkowych metod/technik badawczych (w odniesieniu do wymogów minimalnych) wraz z uzasadnieniem ich adekwatności w kontekście celów badania będzie jednym z kryteriów oceny ofert.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji badania powinna być spójna, logiczna i odpowiadać celom badania.
3. Minimalna metodologia badania obejmuje:
 - 3.1. **Badania kwestionariuszowe CATI/CAWI**
 - 3.1.1. Zamawiający wymaga skutecznej realizacji³ próby co najmniej 1600 osób:
 - 3.1.2. Personelu administracyjnego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, co najmniej 550 osób w tym:

³ Przez skuteczną realizację Zamawiający rozumie faktyczne przeprowadzenie wywiadu.



- 3.1.2.1. Dyrektorzy sądów - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 50 osób;
 - 3.1.2.2. Kierownicy w pionach administracyjnych sądów powszechnych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 100 osób;
 - 3.1.2.3. Pracownicy administracyjni sądów - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 250 osób;
 - 3.1.2.4. Pracownicy administracyjni jednostek organizacyjnych prokuratury - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób;
 - 3.1.3. Personelu merytorycznego w jednostkach wymiaru sprawiedliwości co najmniej 1050 osób, w tym:
 - 3.1.3.1. Prezesi sądów, przewodniczący wydziałów w sądach powszechnych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 50 osób;
 - 3.1.3.2. Sędziowie i asesory sądowi inni niż określani w pkt 3.1.3.1 - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 250 osób;
 - 3.1.3.3. Referendarze sądowi, asystenci sędziów - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób;
 - 3.1.3.4. Kuratorzy zawodowi - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób, w tym co najmniej 50 kuratorów do spraw nieletnich;
 - 3.1.3.5. Prokuratorzy - kierownicy jednostek organizacyjnych prokuratury oraz wydziałów i innych komórek wewnętrznych komórek organizacyjnych prokuratury - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 50 osób;
 - 3.1.3.6. Prokuratorzy i asesory prokuratorscy i asystenci prokuratora - zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych prokuratury (inni niż określani w pkt 3.1.3.5 - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 300 osób.
 - 3.1.4. Zamawiający wymaga, aby w każdej z grup występowało nie więcej niż 10% osób z jednej jednostki oraz nie więcej niż 20% osób z jednostek z obszaru jednej apelacji (dla sądów) lub odpowiednio dla obszaru właściwości jednej prokuratury regionalnej (dla jednostek prokuratury).
 - 3.1.5. W ramach badania kwestionariuszowego Wykonawca powinien badanie zrealizować we wszystkich województwach uwzględniając wszystkie poziomy struktury organizacyjnej jednostek wymiaru sprawiedliwości (sądy rejonowe, okręgowe i apelacyjne, jednostki prokuratury rejonowej, okręgowej, regionalnej).
 - 3.1.6. Wykonawca samodzielnie zdobędzie kontakt to potencjalnych uczestników badania, zdobędzie zgodę tych osób na udział w badaniu oraz zapewni odpowiednią ochronę danych osobowych uczestników badania.
 - 3.1.7. Zamawiający wystawi Wykonawcy list polecający oraz przekaze do jednostek wymiaru sprawiedliwości informację o prowadzeniu postępowania ewaluacyjnego.
- 3.2. Badania na dokumentach „desk research”**
- 3.2.1. Obejmujące analizę dotychczasowej dokumentacji zawierającej:
 - 3.2.2. Dokumentację wytworzoną w ramach projektu „Modernizacja sposobu zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”:
 - 3.2.2.1. opracowane w ramach projektu raporty;

- 3.2.3. Dokumentację wytworzoną w ramach projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami”:
 - 3.2.3.1. będące w dyspozycji Zamawiającego programy realizowane w ramach projektu szkoleń,
 - 3.2.3.2. opracowane programy kształcenia,
 - 3.2.3.3. ankiety ewaluacyjne uczestników szkoleń,
 - 3.2.3.4. raporty, badania, profile kompetencyjne pracowników wymiaru sprawiedliwości opracowane na potrzeby i w ramach projektu,
 - 3.2.3.5. Inne;
- 3.2.4. Dokumentację będącą w posiadaniu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP) związaną z prowadzeniem przez KSSiP analiz potrzeb szkoleniowych:
 - 3.2.4.1. ankiety ewaluacyjne z prowadzonych szkoleń,
 - 3.2.4.2. roczne opracowania KSSiP w zakresie potrzeb szkoleniowych pracowników sądów i prokuratur;
- 3.2.5. Analizę dostępnych strategii i dokumentów planistycznych w zakresie planowanych zmian w prawie krajowym, dla których konieczne jest wsparcie ich wdrożenia poprzez realizację szkoleń dla pracowników jednostek wymiaru sprawiedliwości,:
 - 3.2.5.1. strategie sektorowe na poziomie krajowym,
 - 3.2.5.2. strategie w obszarze wymiaru sprawiedliwości,
 - 3.2.5.3. dokumenty Unii Europejskiej,
 - 3.2.5.4. dokumenty Rady Europy,
 - 3.2.5.5. dokumenty innych instytucji i organizacji międzynarodowych odnoszących się do wymiaru sprawiedliwości.
- 3.2.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty o których mowa w 3.2.2 do 3.2.4 w miejscu ich przechowywania.

3.3. Cztery grupowe wywiady zogniskowane (FGI)

- 3.3.1. Wykonawca zorganizuje po jednym dla każdej z 4 grup:
 - 3.3.1.1. Personelu administracyjnego w jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych;
 - 3.3.1.2. Personelu administracyjnego w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
 - 3.3.1.3. Personelu merytorycznego w jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych;
 - 3.3.1.4. Personelu merytorycznego w jednostkach organizacyjnych prokuratury.
- 3.3.2. W każdym wywiadzie FGI powinno uczestniczyć 8-10 osób z przynajmniej 3 różnych instytucji.

4. Panel ekspertów

- 4.1. Panel ekspertów powinien zostać przeprowadzony w końcowym etapie realizacji badania, w celu konsultacji wyników i wniosków płynących z ewaluacji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w ramach panelu udział co najmniej 3 ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania w wymiarze sprawiedliwości, spoza Zespołu Badawczego powołanego przez Wykonawcę do realizacji badania, którzy nie brali udziału w innych badaniach terenowych (CATI oraz FGI) w tym:

- 4.1.1. jednego przedstawiciela organizacji zrzeszającej pracowników Sądów Powszechnych, wskazanego przez tę organizację;
- 4.1.2. jednego przedstawiciela organizacji zrzeszającej pracowników jednostek Prokuratury, wskazanego przez tę organizację;
- 4.1.3. jednego przedstawiciela środowiska naukowego posiadającego co najmniej tytuł doktora w zakresie nauk prawnych lub nauk o zarządzaniu.
- 4.2. Zastrzega się udział przedstawiciela Zamawiającego w panelu ekspertów w charakterze obserwatora.
- 4.3. Panel ekspertów odbędzie się w Warszawie, w dzień powszedni pomiędzy godziną 9 a 15. Obsługę techniczną i organizacyjną, w tym salę i wyposażenie, zapewnia Wykonawca.
- 4.4. Każdy z ekspertów biorących udział w panelu przedstawi swój komentarz do wyników badań a także będzie weźmie udział w dyskusji na ich temat. Wypowiedzi ekspertów zostaną zapisane i uwzględnione w materiałach badawczych oraz raporcie z badania.
- 4.5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o miejscu i czasie organizacji panelu ekspertów na **7 dni** przed jego rozpoczęciem.

V. Harmonogram realizacji badania

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport wstępny (tzw. metodologiczny) i raport końcowy.
2. Poniżej został przedstawiony harmonogram badania:
 - 2.1. W terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje **projekt raportu metodologicznego**;
 - 2.2. W terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje **ostateczną wersję raportu metodologicznego**. Za ostateczną wersję raportu metodologicznego badania traktowana będzie uznana wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego;
 - 2.3. Projekt raportu metodologicznego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
 - 2.4. W terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania projektu raportu Zamawiający prześle uwagi do projektu raportu metodologicznego;
 - 2.5. W terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego Wykonawca prześle poprawiony projekt raportu metodologicznego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
 - 2.6. Ostateczną wersję raportu metodologicznego Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej (CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (**3 egzemplarze** w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona) w **terminie 21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
3. W terminie do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi **projekt raportu końcowego**:
 - 3.1. Projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
 - 3.2. W terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do projektu raportu końcowego;

- 3.3. W terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego Wykonawca prześle poprawiony projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- 3.4. W przypadku nieuwzględnienia lub niekompletnego uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności ewentualnych dalszych poprawek raportu – w terminie do **110 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
4. W terminie do **110 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy – Wykonawca przedstawi **ostateczną wersję raportu końcowego**. Za ostateczną wersję raportu końcowego badania traktowana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego.
5. Ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przekazana w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (**3 egzemplarze** w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona, połączona trwale/niedopuszczalne jest bindowanie/oprawa twarda)
6. Wykonawca przedstawi raport końcowy, w formie prezentacji multimedialnej, na terenie Warszawy, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej **7 dni kalendarzowych** przed planowaną prezentacją.
7. Podczas prezentacji przedstawiciel zespołu realizującego badanie ewaluacyjne przedstawi osobom z kierownictwa Zamawiającego wyniki badania oraz wnioski wynikające z rekomendacji oraz będzie odpowiadał na pytania dotyczące metodologii oraz wyników badania.
8. Zamawiający zapewni salę i sprzęt do przeprowadzenia prezentacji.
9. Wszystkie produkty badania czyli raporty, prezentacje itd. powinny zostać przygotowane w oparciu o standardy dostępności stanowiące **załącznik nr 2** do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

VI. Wymagania dotyczące wyników ewaluacji

1. W trakcie prac nad raportami powstałymi w ramach badania Wykonawca powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące **raportu metodologicznego** (w tym również jego projektu):
 - 2.1. Raport metodologiczny powinien opisywać założenia i sposób realizacji badania oraz powinien posiadać następującą strukturę:
 - 2.1.1. Opis koncepcji badania;
 - 2.1.2. Pełny opis metodologii planowanej do zastosowania w ramach badania (opis metod i technik zbierania i analizy danych, liczbę respondentów objętych badaniem ilościowym i jakościowym etc.);
 - 2.1.3. Harmonogram badania określony co najmniej w tygodniach;
 - 2.1.4. Dokładny opis organizacji pracy badawczej z podziałem zadań i odpowiedzialności członków Zespołu Badawczego;
 - 2.1.5. Projekty poszczególnych narzędzi badawczych zastosowanych w ramach badania (np. kwestionariusze ankiet, scenariusze wywiadów, etc.);
 - 2.2. Raport metodologiczny powinien spełniać następujące warunki:
 - 2.2.1. Raport opracowany będzie w języku polskim;

- 2.2.2. Informacje oraz dane zawarte w raporcie wolne będą od błędów literowych, rzeczowych i logicznych;
 - 2.2.3. Raport będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
 - 2.2.4. Raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne formy prezentacji informacji) zostaną zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
 - 2.2.5. Ostateczna wersja raportu zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona);
 - 2.2.6. Raport będzie zgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
3. Wymagania dotyczące **raportu końcowego** (w tym również jego projektu):
 - 3.1. Raport końcowy powinien posiadać następującą strukturę:
 - 3.1.1. Streszczenie raportu w języku polskim i angielskim – nie więcej niż 6 stron A4 dla każdej z wersji językowych;
 - 3.1.2. Spis treści;
 - 3.1.3. Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania);
 - 3.1.4. Opis zastosowanej metodologii oraz źródeł danych i informacji wykorzystanych w badaniu;
 - 3.1.5. Opis wyników badania wraz z ich analizą i interpretacją (prezentacja pytań badawczych, opis analizy i interpretacji danych oraz prezentacja kompletnych wyników badania), w tym przedstawienie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
 - 3.1.6. Wnioski i rekomendacje;
 - 3.1.7. Aneksy zawierające m. in. zastosowane w ramach badania narzędzia badawcze, pełną dokumentację badawczą z badań ilościowych i jakościowych (tabele wynikowe z badań ilościowych, transkrypcje wywiadów etc.), prezentację multimedialną prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje.
 4. Raport końcowy powinien spełniać następujące warunki:
 - 4.1. Raport opracowany będzie w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które będzie opracowane w języku polskim i angielskim;
 - 4.2. Informacje oraz dane zawarte w raporcie wolne będą od błędów literowych, rzeczowych i logicznych;
 - 4.3. Raport będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
 - 4.4. Raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zostaną zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
 - 4.5. Ostateczna wersja raportu przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona, połączona trwale /niedopuszczalne jest bindowanie/, oprawa twarda);

- 4.6. Dodatkowo Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu prezentację multimedialną w formacie .pps, prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje;
- 4.7. Wraz z raportem końcowym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na odrębnej płycie CD/DVD, pliki źródłowe zawierające wszystkie tabele, rysunki, ryciny, itp. które znajdują się w treści lub załącznikach raportu końcowego;
- 4.8. Raport będzie zgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy oraz raportu metodologicznego;
- 4.9. Streszczenie raportu w sposób syntetyczny będzie przedstawiało cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania ewaluacyjnego;
- 4.10. Prezentacja multimedialna w sposób syntetyczny będzie przedstawiała cele badania, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wnioski i rekomendacje wynikające z badania ewaluacyjnego;
- 4.11. Wykonawca badania zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
- 4.12. Raport końcowy nie będzie sprowadzał się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, ale będzie również prezentował niezależną ocenę wyników badań Wykonawcy badania (ewaluatora);
- 4.13. Raport musi zawierać porównywanie i łączenie wyników z różnych zastosowanych metod badawczych;
- 4.14. W raporcie końcowym w sposób rzetelny zostaną przedstawione wyniki badania, tzn. przedstawiona zostanie analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych;
- 4.15. W raporcie końcowym w sposób wyczerpujący zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne oraz przedstawione zostaną wyniki badania;
- 4.16. Sformułowane wnioski zostaną poparte przedstawionymi wynikami badania;
- 4.17. Sformułowane wnioski będą stanowiły rezultat przeprowadzonej przez Zespół Badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie będą stanowiły wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
- 4.18. Treść raportu końcowego z realizacji badania nie powinna zawierać więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
- 4.19. W kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie będzie brakowało żadnego istotnego wniosku;
- 4.20. Sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny będą wynikały z wniosków;
- 4.21. Dla wszystkich istotnych wniosków sformułowane zostaną rekomendacje;
- 4.22. Rekomendacje zostaną sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo zostanie przedstawione możliwe do wykonania zadanie służące realizacji rekomendacji;
- 4.23. Jeśli będzie wynikało to z treści rekomendacji należy podzielić je na grupy zawodowe;

- 4.24. Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich sformułowanych przez Zamawiającego uwag do raportu końcowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych i projektów raportów (metodologicznego oraz końcowego) oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego. Wszystkie raporty powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakiegokolwiek dystrybuowanie raportów winno być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.
 6. Zamawiający informuje, iż po zakończeniu realizacji badania raport końcowy oraz współpraca z Wykonawcą zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem „Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego”, której wzór został zamieszczony w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020”.

VII. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia

1. Zamawiającym jest Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Strategii i Funduszy Europejskich.
2. Od Wykonawcy wymaga się:
 - 2.1. Sprawnej i terminowej realizacji badania;
 - 2.2. Wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - 2.3. Stałej współpracy z Zamawiającym tj.:
 - 2.3.1. Konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych z Zamawiającym
 - 2.3.2. Pozostawania z Zamawiającym w stałym kontakcie (udział w spotkaniach ustalanych odpowiednio do potrzeb, bieżące kontakty telefoniczne i e-mail);
 - 2.3.3. Informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.
 - 2.4. Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości podczas badania;
3. Na spotkaniach z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział osoby koordynującej pracę Zespołu Badawczego.
4. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność i dostępność w pracach badawczych podejmowanych w ramach ewaluacji wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Badawczego.

VIII. Identyfikacja wizualna

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Funduszy Europejskich oraz PO WER, tj. opatrzenia ich godłem UE, logo Funduszy Europejskich i PO WER. Ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu. Szczegóły dotyczące prawidłowego oznakowania materiałów znajdują się w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (http://www.power.gov.pl/media/48378/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf).
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w Księdze znaku Ministerstwa Sprawiedliwości, która zostanie przekazana do Wykonawcy w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub na nośniku pamięci USB).



IX. Źródła informacji

1. www.ms.gov.pl
2. www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl
3. www.muir.gov.pl
4. www.power.gov.pl