

Regulamin przyznawania nagród pracownikom Izby Skarbowej w Białymstoku

§ 1

1. W Izbie Skarbowej w Białymstoku tworzy się fundusz nagród w ramach przyznanych środków na wynagrodzenia osobowe, odpowiednio w paragrafie wynagrodzeń pracowników korpusu służby cywilnej oraz w paragrafie wynagrodzeń pracowników pozostałych
2. Na fundusz nagród składają się środki w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych oraz niewydatkowane środki przewidziane na wynagrodzenia osobowe.

§ 2

1. Wypłata nagród z funduszu nagród dokonywana jest raz na kwartał, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, a w ostatnim kwartale roku przed jego zakończeniem.
2. Kwotę przeznaczoną na nagrody w danym kwartale ustala się w wysokości do ¼ kwoty 3% planowanego funduszu nagród na dany rok powiększonego o niewydatkowane środki na wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Środki niewykorzystane w danym kwartale zwiększają pulę na nagrody w następnym kwartale.
4. Niewydatkowane środki na wynagrodzenia osobowe, w tym powstałe pomiędzy dniem wypłaty nagród za IV kwartał a końcem roku pozostawia się do dyspozycji Dyrektora Izby Skarbowej.

§ 3

1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Nagrody mogą być przyznane również pracownikom, którzy nie przepracowali całego kwartału, ale w przepracowanym okresie pracy uzyskali wyniki uzasadniające przyznanie nagrody, szczególnie określone w § 4.

§ 4

1. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, za samodzielne, wszechstronne, merytorycznie i proceduralnie poprawne oraz terminowe realizowanie zadań wynikających z zakresu obowiązków lub za wykonywanie dodatkowych zadań.
2. W szczególności fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody dla pracowników, którzy
 - a) mieli istotny udział w realizacji zadań komórki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.
 - b) rozpatrzyli w kwartale taką ilość spraw, która wykracza znacznie ponad średnią w komórce lub rozpatrywali sprawy szczególnie trudne, skomplikowane od strony merytorycznej i proceduralnej.
 - c) obok zadań własnych wykonywali zadania w zastępstwie innych pracowników,
 - d) wykonywali dodatkowe zadania wykraczające poza zakres obowiązków i nie otrzymali dodatku zadaniowego, określonego w art. 88 ustawy 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej.
 - e) podnieśli kwalifikacje istotne z punktu widzenia wykonywanej pracy.

3. Nagrody z funduszu nagród pracownikom zatrudnionym na kierowniczych i samodzielnych stanowiskach bezpośrednio podległych Dyrektorowi Izby Skarbowej przyznaje Dyrektor.
4. Nagrody z funduszu nagród pracownikom zatrudnionym na kierowniczych i samodzielnych stanowiskach podległych Wicedyrektorom przyznaje Dyrektor Izby Skarbowej- po przedstawieniu propozycji przez Wicedyrektorów.
5. Nagrody z funduszu nagród pozostałym pracownikom przyznaje Dyrektor Izby Skarbowej na wniosek przełożonego, zaakceptowany przez Wicedyrektora nadzorującego daną komórkę organizacyjną

§ 5

Wnioski o przyznanie pracownikom nagród z funduszu nagród kierownicy komórek organizacyjnych składają do Dyrektora Izby Skarbowej- w terminie 15 dni po zakończeniu kwartału, a w IV kwartale do 10 grudnia.

§ 6

1. Kwotę przyznanej przez dyrektora nagrody z funduszu nagród pomniejsza się proporcjonalnie do czasu nie przepracowanego w kwartale z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego, za które przysługuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Pomniejszenia kwoty nagrody dokonuje się poprzez odjęcie od kwoty przyznanej nagrody – kwoty uzyskanej po podzieleniu nagrody pracownika przez liczbę dni w danym kwartale, a następnie pomnożenie uzyskanej kwoty przez liczbę dni nieobecności, o której mowa w ust. 1, która wystąpiła u danego pracownika w kwartale za który przyznawana jest nagroda.
3. Pomniejszenia kwoty nagrody za IV kwartał dokonuje się poprzez odjęcie od kwoty przyznanej nagrody- kwoty uzyskanej po podzieleniu nagrody pracownika przez 71 dni (liczba dni występujących w okresie od 1 października do 10 grudnia), a następnie pomnożenie uzyskanej kwoty przez liczbę dni nieobecności, o której mowa w ust. 1, która wystąpiła w danego pracownika od 1 października do 10 grudnia.

§ 7

Zestawienie przyznanych przez Dyrektora Izby Skarbowej nagród sporządza Kierujący Wieloosobowym stanowiskiem ds. kadr i szkolenia, a następnie dokonuje pomniejszenia kwot nagród, o którym mowa w § 6 i przekazuje do Głównego księgowego- do wypłaty.

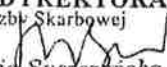
§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Izby Skarbowej w Białymstoku.


RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Kuklik
RI 527

ORGANIZACJA ZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Izbie Skarbowej w Białymstoku
15-026 Białystok, ul. Słonimska 1
tel. 085 7415-797

Maciej Wiercowski

p.o. DYREKTORA
Izby Skarbowej

Maria Suszczyńska