Gostynin, dnia

# Znak spr.:S.1101. 2023

**Ogłoszenie o naborze wewnętrznym na stanowisko pracy:**

**REFERENT/SPECJALISTA DS. BUDOWNICTWA I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**w Nadleśnictwie Gostynin**

1. **Nazwa i siedziba nadleśnictwa:**

Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin

1. **Osoba upoważniona do udzielania informacji:**

Agnieszka Borczyńska – sekretarz, tel 24 235 30 56 , 24 235 03 58

1. **Informacja o trybie przeprowadzania naboru:**

W rekrutacji mogą wziąć udział tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania niniejszego ogłoszenia.

Etap I – ocena formalno-merytoryczna złożonych ofert, wybór kandydatów do II etapu;

Etap II – weryfikacja umiejętności i dokumentów.

Wszystkich kandydatów biorących udział rekrutacji zawiadamia się o wynikach naboru telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu każdego z etapów.

1. **Nazwa stanowiska pracy wraz z uproszczonym zakresem obowiązków:**

 Referent ds. budownictwa i zamówień publicznych prowadzi całość spraw z zakresu:

1. Prowadzi całość spraw z zakresu:
* prawa zamówień publicznych,
* inwestycji i remontów,
* drogownictwa.
1. Administruje bazą danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP ) i EZD.

 c) W zakresie SILP prowadzi ewidencję napraw obiektów infrastruktury, za wyjątkiem napraw środków transportu oraz rejestruje umowy zawarte w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

 d) Prowadzi sprawy z zakresu udzielania informacji publicznej.

 e) Prowadzi sprawy związane z łącznością telefoniczną i radiotelefoniczną oraz dostępem do internetu.

 f) Jest administratorem i redaktorem zatwierdzającym wyodrębnionej strony BIP.

1. **Oferowany rodzaj zatrudnienia:**

Pełny etat. Umowa o pracę na okres próbny – 3 miesiące. Kolejna umowa na czas określony – 1 rok. Pozytywna ocena pracy skutkuje docelowo zawarciem umowy na czas nieokreślony.

1. **Wymogi formalne i minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata:**
* Wykształcenie wyższe leśne
* Prawo jazdy kat. B
* Brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta/specjalisty ds. budownictwa i zamówień publicznych

1. **Dodatkowe oczekiwania:**
* Umiejętności nabyte w drodze kursów, szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji;
* Dobra znajomość prawa budowlanego oraz przepisów prawa zamówień publicznych

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia przy składaniu oferty:**
* List motywacyjny;
* CV zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (jeśli kandydat posiada), obowiązkowo numer telefonu;
* Kserokopia prawa jazdy;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
* Kserokopie świadectw pracy (jeśli posiada);
* Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeśli posiada);
* Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy w LP (w załączeniu);
* Oświadczenia kandydata (wg załączonego wzoru) o treści:
* posiadam obywatelstwo polskie,
* korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
* nie byłem karany sądownie za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
* mam odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych,
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji/nawiązania zatrudnienia (w załączeniu).

**Oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.**

1. **Forma i miejsce składania ofert:**
* Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Gostynin lub przesłać pocztą (z wyłączeniem poczty elektronicznej) w terminie **do dnia 3 listopada 2023r. do godziny 12.00,** na adres Nadleśnictwo Gostynin ul. Bierzewicka 55 , 09-500 Gostynin, w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór wewnętrzny na stanowisko referenta/specjalista ds. budownictwa i zamówień publicznych w Nadleśnictwie Gostynin”.**
* W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
1. **Pozostałe informacje:**
* Nadleśniczy Nadleśnictwa Gostynin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania uzasadnienia.
* Nadleśnictwo Gostynin nie zwraca kosztów związanych z naborem.
* Nadleśnictwo Gostynin nie odsyła dokumentów ofertowych. Dokumenty można odebrać osobiście u sekretarza, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania. Po tym terminie oferty będą komisyjnie zniszczone.
* Nadleśnictwo proponuje do zasiedlenia lokal mieszkalny na zasadach obowiązujących w LP (najem).