

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

**Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań
związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach
świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025
roku**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Warszawa, styczeń 2025 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister, realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań oraz udziału w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych²;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku, dalej jako: Program, ogłoszono ze względu na oczekiwaną decyzję Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego, dotyczącą uznania nowej międzynarodowej federacji sportowej odpowiedzialnej za boks i włączenia boksu do Programu Igrzysk XXXIV Olimpiady Los Angeles 2028, co zapewni członkom kadry narodowej w boksie ciągłość oraz optymalne warunki szkolenia, możliwość podnoszenia poziomu sportowego oraz umożliwi im udział w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych i krajowych.
2. Celem Programu jest:
 - 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej boksie, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów⁴;
 - 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów;
 - 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.
3. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie.

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1968)

³ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39)

⁴ Wg punktacji obowiązującej w Departamencie Sportu Wyczynowego, tj.: - I miejsce – 9 pkt, II m – 7 pkt, III m – 6 pkt, IV – 5 pkt, V m – 4 pkt, VI m – 3 pkt, VII m – 2 pkt, VIII – 1 pkt.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Ofertę na realizację zadań objętych Programem może złożyć Polski Związek Bokserski, dalej jako: PZB.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Minister w 2025 roku przeznacza kwotę ujętą w planie po zmianach na rok 2025 w wysokości **5 400 000,00 zł**.

IV. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX. Złożenie oferty poprzedza spotkanie przedstawicieli PZB z Zespołem Metodycznym⁵, dalej jako: Zespół, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zespół. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.
2. Załącznikami do oferty są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko zawodnika) – (zał. nr 1A do oferty/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko zawodnika) – (zał. nr 2A do oferty/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 6) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, dalej jako: OPO COS, zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
 - 7) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 8) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
 - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);
 - 10) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
 - 11) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej PZB wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);

⁵⁾ Zespół Metodyczny – Zespół do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2024 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego lub podmiot, który w 2025 r. przejmie jego kompetencje.

- 12) wykaz szkolonych zawodników w Programie – realizujących programy indywidualne (zał. nr 10A do umowy);
 - 13) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
 - 14) program dotyczący planowanego zadania (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
 - 15) indywidualny program planowanego zadania (tzw. część opisowa) i roczny plan organizacji szkolenia, który dotyczy wyłącznie programu indywidualnego (zał. nr 12A do umowy);
 - 16) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
 - 17) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
 - 18) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 19) stypendia sportowe (zał. nr 17 do umowy);
 - 20) aktualne kryteria i zasady kwalifikacji na MŚ i ME, uchwalone przez zarząd PZB;
 - 21) Statut.
3. Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport
 4. Formularz oferty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.
 5. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania PZB.
 6. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 7. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 5%** kosztów ogółem. Wkład ten nie może być finansowany ze środków będących w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki, dalej jako: środki budżetu państwa, a przekazanych Zleceniobiorcy w ramach innych zadań.
 8. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
 9. PZB powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:
 - Przejrzystość działania danej organizacji:
 - 1) Na stronie internetowej danej organizacji publikowane są wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń.

- 2) Na stronie internetowej organizacja publikuje:
 - a) aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji;
 - b) kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników; kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu;
 - c) wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej;
 - d) wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie);
 - e) wykaz sędziów;
 - f) kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - g) budżet organizacji na rok bieżący.
 - 3) Organizacja ustanawia i publikuje na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikuje się informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych.
- Przejrzystość finansów organizacji:
 - 1) Organizacja na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:
 - a) numer umowy;
 - b) datę i miejsce jej zawarcia;
 - c) okres obowiązywania;
 - d) oznaczenie stron umowy;
 - e) określenie jej przedmiotu;
 - f) wartość umowy;
 - g) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.
 - 2) Zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach.
 - 3) Na swojej stronie internetowej organizacja publikuje:
 - a) wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,

b) zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników:

- trenerów i instruktorów,
- fizjoterapeutów,
- lekarzy i psychologów,
- pracowników administracyjnych,
- pozostałych.

- 4) Informacja o wysokości środków przeznaczanych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby.
- 5) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy).

Organizacja powinna dbać aby opublikowane na stronie internetowej informacje wskazane powyżej przedstawiały stan faktyczny.

Obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów.

W przypadku niedopełnienia jednego z ww. wymagań oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
- 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,

- b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.
- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
 - 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
 - 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania;
 - 7) Ofertę o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 *Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów* oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów;
 - 8) Kwota przyznanego dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości dofinansowania ogłoszonego przez Ministra przy publikacji Programu.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale V ust. 4 wraz z opinią Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników określonych w rozdziale V ust. 4 w punktach: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, które PZB przesyła do Zespołu).

VI. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres dofinansowania

I.	Koszty bezpośrednie
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Wynagrodzenia
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia*
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi
b)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów
c)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>

II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	<u>Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do DSW i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem członków Zespołu.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2025, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami PZB,
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
 - c) posiadających licencję PZB lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez PZB.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla zawodników, wytypowanych przez PZB, zaopiniowanych przez Zespół i zaakceptowanych przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz realizujących programy indywidualne (zał. nr 10A do umowy) należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu (wyłącznie w formie elektronicznej) w terminach:
 - a) do 31 sierpnia 2025 r. (wraz z planem po zmianach dla I półrocza 2025 r.),

b) do 30 listopada 2025 r. (wraz z planem po zmianach dla II półrocza 2025 r.).

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w akcjach szkoleniowych, niezbędna jest korekta składu przed planowaną akcją.

- 4) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora DSW.
- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
- 6) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne⁶⁾ zawodników w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym, dalej jako: IS-PIB. Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do IS-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej jako: Agencja, lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,

⁶⁾ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

- b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZB zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję Śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁷ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. PZB zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.

- 1) Zatrudnienie sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia, którego wynagrodzenie dofinansowane jest ze środków budżetu państwa wymaga zastosowania procedury konkursowej. Zleceniobiorca przeprowadza konkurs zachowując poniższe wymagania:
 - a) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) Zleceniobiorcy – MSiP zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
 - b) powiadomienie Ministra z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia komisji konkursowej.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament Sportu Wyczynowego oraz uzyskać zgodę Ministra na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
- 3) Jeżeli jedna osoba pełni w PZB kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 4) Jeżeli zawodnik kadry narodowej pełni w PZB jakąkolwiek inną funkcję, nie ma możliwości jej dofinansowania w ramach środków, którymi dysponuje Minister.
- 5) W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, wiceprezesa innej funkcji w PZB, nie podlega dofinansowaniu.
- 6) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) w PZB nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 2, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia

⁷ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁷ (Dz. U. z 2025 r. poz. 24)

dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 7 oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 5.

- 7) W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 2.
- 8) Zleceniobiorca może dofinansować wynagrodzenie trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, jeżeli łączna kwota wynagrodzenia ww. osób nie przekracza kwot wskazanych w Tabeli 2.
- 9) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w PZB.
- 10) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
- 11) Kadra zarządzająca (Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura/Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkolenia) PZB ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Zarządzania Sportem, finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra zarządzająca	Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura**		do 12 300,00 zł/mies.
		Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkolenia**		do 11 800,00 zł/mies.
2	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 12 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 10 000,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 500,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta*** Psycholog/Dietetyk		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies. + do 350 zł/dzień przy akcji****

	Inni (technik, serwisant, kierowca# itp.)		do 500,00 zł/dzień/przy akcji lub do 7 000,00 zł/mies.
	Obsługa techniczna podczas Mistrzostw Polski i Pucharu Polski		Do 350,00 zł/dzień/przy akcji
	Sparingpartner *****		do 300,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 3 000 zł/mies.

Trener kadry narodowej w PZB winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

*# Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub/i uczestników akcji, **możliwe wyłącznie do 500,00 zł/dzień/przy akcji.***

** Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.*

*** Ze środków budżetu państwa można dofinansować wynagrodzenie tylko jednej z wymienionych osób.*

**** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.*

***** Jednak łącznie nie więcej niż **12 000,00 zł/miesięcznie.***

****** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.*

5. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej za wyniki osiągnięte w kategoriach wagowych objętych programem igrzysk olimpijskich⁸

- 1) Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej).
- 2) Jeżeli w roku 2025 nie są rozgrywane mistrzostwa świata seniorów, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy w kategorii seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, rozgrywanych w 2025 r.
- 3) Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

⁸ Dotyczy wyników uzyskanych w okresie 1 stycznia - 11 sierpnia 2024 r. oraz wyników uzyskanych w 2025 r. po podjęciu przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski decyzji o włączeniu boks do programu Igrzysk XXXIV Olimpiady Los Angeles 2028.

- 4) Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.
- 5) Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
 - a) proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
 - b) kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 6) Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej na okres do 12 miesięcy.
- 7) Minister może wyrazić zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2024 r. - na okres do 48 miesięcy.

Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy. W przypadku, gdy okres wypłacania w danym roku jest krótszy niż ww., PZB w roku następnym może złożyć wniosek o przedłużenie przyznanego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, z uwzględnieniem poprzedniego okresu, licząc od pierwszego miesiąca wypłacania zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

- 8) Zleceniobiorca prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.

Tabela 3. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w Igrzyskach XXXIII Olimpiady Paryż 2024

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 10 000 zł	max. o 5 000 zł
2 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 4 000 zł
3 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł

Tabela 4. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 7 000 zł	max. o 3 500 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł
3 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł

Tabela 5. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach Europy*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł
2 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
3 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł

*podane kwoty są kwotami brutto

- 9) Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:
 - a) 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia, plus
 - b) 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
- 10) Powyższe postanowienie nie dotyczy zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.

6. Premie dla PZB za medale zdobyte w kategoriach wagowych objętych programem igrzysk olimpijskich w kategorii seniora⁹

- 1) W roku 2025 PZB, w miarę posiadanych środków przez Ministra, może być przyznane dodatkowe dofinansowanie zadania, dalej jako: premia, za każde zajęte miejsca I-III podczas mistrzostw świata w wysokości:
 - a) złoty medal – 300 000,00 zł;
 - b) srebrny medal – 250 000,00 zł;
 - c) brązowy medal – 200 000,00 zł.
- 2) Premia będzie przyznawana na wniosek PZB jako dodatkowe środki finansowe w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy na realizację zadań w zakresie objętym niniejszą decyzją.
- 3) Do wniosku PZB załącza dokumentację zgodnie z procedurą przyznawania dodatkowych środków oraz kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 4) Zakres przeznaczenia ww. środków określają koszty bezpośrednie zawarte w Tabeli 1.

7. Stypendia

- 1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych.
- 2) **W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie/zmianę stypendium, o którym mowa powyżej, PZB zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.**

⁹ Dotyczy wyników uzyskanych w 2025 r. po podjęciu przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski decyzji o włączeniu boks do programu Igrzysk XXXIV Olimpiady Los Angeles 2028.

VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31.08.2025 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2025 r.Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków budżetu państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym,

który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,

- 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe¹⁰ na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu Ministra Sportu i Turystyki do 31 maja 2025 r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Oferty o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do **14 listopada 2025 r.** osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe¹² na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją „Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku”.

¹⁰ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe¹⁰ (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717)

IX. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegać będzie oferta niespełniająca wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Departament Sportu Wyczynowego w urzędzie obsługującym Ministra w zakresie kultury fizycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku Ministra Sportu i Turystyki.

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji ze środków budżetu państwa zadań publicznych związanych z Programem dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie.2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.4. Napoje.5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none">– diety,– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,– noclegi,	<ul style="list-style-type: none">• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<ul style="list-style-type: none"> – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Wstęp do Polskich Parków Narodowych. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 19. Różnice kursowe. 	<ul style="list-style-type: none"> – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. z 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez PZB zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie². 2. Wynajem obiektów sportowych³. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów. 5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:

		zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).	<ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu. • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR lub w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR. Wynagrodzenia osobowe obsługi medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w tabeli 5.
--	--	---	--

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski.

³ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski. Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników kadry narodowej w MP i PP można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

3-5	<p>Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. (nie dotyczy MP i PP)</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego lub rozegrania w Polsce meczów kwalifikacyjnych do MŚ i ME. 13. Odnowa biologiczna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez PZB zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i
-----	--	--	--

		14. Wpisowe tzw. startowe. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Pranie/odświeżenie strojów startowych ⁴ . 20. Udział polskich sędziów międzynarodowych ⁵ . 21. Różnice kursowe.	innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
6	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi	<ul style="list-style-type: none"> • Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra. • Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca.

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

⁵ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

! Uwaga: w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski dopuszcza się zwrot kosztów za wynajem obiektów sportowych (wg przypisu 3), ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie, obsługę medyczną i techniczną oraz udział trenera głównego kadry narodowej (wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).

II. Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
8	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 10. Różnice kursowe.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10	Badania diagnostyczne/ monitoring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów KN lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych przez PZB, do nadzoru tych badań. • Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.
11	Składki do organizacji międzynarodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszt obowiązkowej składki członkowskiej. 2. Różnice kursowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej uznawanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, do której przynależy PZB, zabezpieczająca udział zawodników kadry narodowej we współzawodnictwie międzynarodowym.
12	Osobowy fundusz płac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla Sekretarza Generalnego/ Dyrektora Biura i Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkożenia. 2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli 2. Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop. • Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 2.
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
15	Ubezpieczenia zawodników trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie **

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby PZB.	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji.	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł. Nie dotyczy zakupu mebli biurowych.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	
		Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia. Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.
		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania. • Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej).
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

**** Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.**