

**PROKURATURA OKRĘGOWA**  
**we Włocławku**  
87-800 WŁOCŁAWEK  
Tel. 54 2376100 Fax. 54 2376110  
e-mail:  
biuro.podawcze.powlo@prokuratura.gov.pl

3011-4.021.49.2024

**ZARZĄDZENIE NR 49 /24**  
**PROKURATORA OKRĘGOWEGO WE WŁOCŁAWKU**  
**z dnia 13 września 2024 roku**  
**w sprawie zasad przyjmowania interesantów oraz w sprawie skarg**  
**i wniosków w Prokuraturze Okręgowej we Włocławku**

Na podstawie art. 23 § 3, art. 37 §2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2023.1360 t.j.), § 55 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U.2023.1115 t.j.) oraz art. 253 § 1-4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024.572 tj.)

**zarządzam co następuje:**

**§1**

1. W Prokuraturze Okręgowej we Włocławku interesantów przyjmują:
  - 1) Prokurator Okręgowy, Zastępca Prokuratora Okręgowego, prokuratorzy 4 Wydziału Organizacyjno - Sądowego oraz Kierownik Sekretariatu od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
  - 2) Prokurator Okręgowy, Zastępca Prokuratora Okręgowego lub wyznaczeni prokuratorzy 4 Wydziału Organizacyjno- Sądowego w poniedziałki w godzinach od 12:00:00 do 16:00.

**§2**

1. W Prokuraturze Okręgowej we Włocławku w sprawie skarg i wniosków przyjmują:

- 1) Naczelnik 4 Wydziału Organizacyjno- Sądowego, Wizytator oraz wyznaczeni prokuratorzy 4 Wydziału Organizacyjno- Sądowego od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
- 2) Prokurator Okręgowy, Zastępca Prokuratora Okręgowego w poniedziałki w godzinach od 12:00 do 16:00.

### **§ 3**

1. Z przyjęcia skargi lub wniosku sporządza się protokół, względnie notatkę urzędową. Wzór protokołu określa załącznik Nr 1. W innych przypadkach przyjęć interesantów sporządza się notatkę urzędową.
2. Ewidencję przyjęć interesantów prowadzi Kierownik Sekretariatu w formie elektronicznej. Wpisów do ewidencji dokonuje się na podstawie protokołu lub notatki urzędowej, sporządzonej przez prokuratora lub Kierownika Sekretariatu przyjmującego interesanta. Sporządzenie protokołu odnotowuje się w ewidencji przyjęć interesantów w rubryce „treść sprawy”.
3. Wzór ewidencji przyjęć dla interesantów określa załącznik Nr 2.

### **§ 4**

Koszty związane ze złożeniem skargi lub wniosków nie są pokrywane przez Prokuraturę Okręgową we Włocławku.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie NR 67/16 Prokuratora Okręgowego we Włocławku z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie zasad przyjmowania interesantów w Prokuraturze Okręgowej we Włocławku.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prokurator Okręgowy**

**Włocławek, dnia 13 września 2024 r.**