***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

**..........................................**

*miejscowość, data*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na dostawę opragromowania i licencji do siedziby Zamawiającego.**

**Nr zamówienia: ZER–ZP–11/2012**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | | | ……………………………………………………………………………………. | | | | | | | | |
| **Siedziba Wykonawcy:** | | | …………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
| **NIP:**  …………………………… | | | **REGON:**  ………………… | | | **Nr tel.:**  ……………….. | | **Nr fax.:**  ……………… | | **E–mail** (*jeśli występuje):*  ………………………. | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY:** | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu dostawy** | | **Ilość w szt.** | | **Cena jednostkowa netto\*** | **Wartość netto\***  **/kolumna 3 x 4/** | | **Stawka VAT\*\*** | | **Wartość VAT\*** | | **Cena całkowita oferty bruttto**  **(wartość brutto)\***  **/kolumna 5+7/** | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **1** | Microsoft Office 2010 Standard  MOLP GOV | **29** | | …… | ………… | | ……… | | …………. | | ……………….. | |
| **2** | Microsoft Office 2010 Professional  Plus MOLP GOV | **1** | | …… | ………… | | ……… | | …………. | | ……………….. | |
| **3** | Adobe Acrobat X Pro Win lub równoważny | **1** | | …… | ………… | | ……… | | …………. | | ……………….. | |
| ***RAZEM:*** | | | | | | | | | | | **………………..** |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE ZŁOTYCH***\* ……………..……………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |

***UWAGA!***

**\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **14 dni od dnia podpisania umowy*.*** 2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane  z wykonaniem zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu  oraz wszelkie należne cła i podatki. 3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. 4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*). 5. Część zamówienia (*określić zakres*)…………………………………………………………………………   ……………………………………………………………………………………………….......... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.   1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte. 2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 3. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej  w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego. 4. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach. 6. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:    1. …………………………………………………………………………………………………    2. …………………………………………………………………………………………………. |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): …………………………………………………………..**  **tel.: …………………………………………, e–mail: ……………………………………………………..** |

**PODPIS(Y):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(miejscowość, data, podpis(y))\****

\* Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

* + 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji   
       i Informacji o Działalności Gospodarczej RP ) LUB
    2. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.