

Zarządzenie nr 3/2024
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach
z dnia 25 września 2024 roku

w sprawie: wdrożenia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 127 ze zm.), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach wprowadza się procedurę zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń będącą załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Zobowiązuje wszystkich funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych do zapoznania się z treścią dokumentu oraz potwierdzenia tego faktu w tabeli będącej załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Procedura wchodzi w życie z dniem 02.10.2024 r.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Obornikach, woj. wielkopolskie
bryg. mgr inż. Tomasz Daszkiewicz

Załączniki:

1. Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w KP PSP w Obornikach.
2. Tabela potwierdzająca zapoznanie się z Procedurą.

Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się do stosowania wewnętrzną procedurę zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura określa zasady przyjmowania i procedowania zgłoszeń wewnętrznych.

§ 2. Słownik pojęć

Definicje stosowane w niniejszej procedurze należy rozumieć następująco:

- 1) **Komenda** – oznacza Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach;
- 2) **Komendant** – oznacza Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach;
- 3) **działanie następcze** - działanie podjęte przez Komendanta w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 4) **działanie odwetowe** - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą/służbą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko niemu;
- 5) **informacja o naruszeniu prawa** - informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Komendzie, gdzie sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych

negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, pracuje/służy lub pracował/służył, lub z którą sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą/służbą, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

6) **informacja zwrotna** - przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

7) **kontekst związany z pracą/służbą** - przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy/służby na podstawie stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy/służby lub usług lub pełnienia funkcji w Komendzie lub na jej rzecz, albo pełnienia służby w Komendzie, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

8) **organ publiczny** - naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach;

9) **osoba, której dotyczy zgłoszenie** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa o sygnalistach przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

10) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą/służbą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

11) **osoba powiązana z sygnalistą** - osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnaliście w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17);

12) **podmiot publiczny** - podmiot wskazany w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1524);

13) **postępowanie prawne** - postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności procedury antymobbingowe;

14) **ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

15) **zgłoszenie** - ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o sygnalistach;

16) **zgłoszenie wewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie osobom upoważnionym na piśmie przez Komendanta informacji o naruszeniu prawa za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji;

17) **zgłoszenie zewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 3. Zakres przedmiotowy zgłoszeń

1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego w Komendzie objęte są zagadnienia:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 9) zdrowia publicznego;
 - 10) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 11) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 12) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 13) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 14) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-13.
2. Procedura nie służy do zgłaszania ogólnych problemów związanych z wykonywaną służbą/pracą i niestanowiących nieprawidłowości w rozumieniu ustawy o sygnalistach. Powyższe kwestie należy rozwiązywać w ramach istniejących relacji służbowych bądź innych dedykowanych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Komendzie.

§ 4. Zakres podmiotowy zgłoszeń

1. Sygnalistą w Komendzie jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą/służbą, w szczególności:
 - 1) pracownik;
 - 2) pracownik tymczasowy;
 - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;

- 4) przedsiębiorca;
 - 5) prokurent;
 - 6) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - 7) stażysta, praktykant;
 - 8) funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej.
2. Procedura, zgodnie z ustawą o sygnalistach, stosowana jest także do osoby fizycznej, o której mowa w ust. 1, w przypadku zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy/służby lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
 3. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o sygnalistach od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia oraz, że stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 5. Sposoby przekazywania zgłoszeń dotyczących naruszeń

1. Zgłoszeń można dokonywać w następujący sposób:
 - 1) **w formie listu** przysłanego na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach ul. 11 Listopada 16 , 64-600 Oborniki z dopiskiem na kopercie, **„Zgłoszenie sygnalisty. W sekretariacie nie otwierać”** – tylko taki zapis gwarantuje nie otwarcie koperty w sekretariacie;
 - 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres: sygnalista.oborniki@psp.wlkp.pl;
 - 3) **telefonicznie** do upoważnionych funkcjonariuszy/pracowników Sekcji organizacyjno-kadrowej, tj. Specjalistę ds. organizacyjno-kadrowych pod nr tel. +48477718500 lub w przypadku jego nieobecności Kierownikowi Sekcji organizacyjno-kadrowej pod nr tel. +4847778503. W takim przypadku, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu;
 - 4) **osobiście** – na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania z funkcjonariuszami/pracownikami wymienionymi w punkcie 3 zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu;
2. Zgłoszenia wymienione ust. 1 pkt 1-2 należy dokonać na „Formularzu zgłoszenia” będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej, tzn. imię i nazwisko oraz dane do kontaktu zwrotnego;
 - 2) datę i miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach;

- 3) opis sytuacji;
 - 4) wskazanie osoby, której zgłoszenie dotyczy;
 - 5) wskazanie świadków;
 - 6) wykaz dowodów, jeżeli zgłaszający jest w ich posiadaniu;
 - 7) deklaracja co do jawności lub poufności danych osobowych;
 - 8) czytelny podpis (nie dotyczy formularza wypełnianego i załączonego do emaila) wraz z datą sporządzenia zgłoszenia.
3. Upoważniony funkcjonariusz/pracownik, któremu telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość oraz u którego takiego zgłoszenia dokonano osobiście dokumentuje zgłoszenie na „Protokole zgłoszenia wewnętrznego” (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). W przypadku zgłoszenia ustnego (telefonicznego/osobistego) sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia, zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie.
 4. Anonimowe zgłoszenia wewnętrzne nie podlegają rozpoznaniu.

§ 6. Osoby upoważnione do obsługi wewnętrznych zgłoszeń.

1. Do przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń w Rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) Komendant upoważnił na piśmie Specjalistę ds. organizacyjno-kadrowych, a w przypadku jego nieobecności Kierownika Sekcji organizacyjno-kadrowej.
2. Do rozpatrzenia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych Komendant każdorazowo upoważni na piśmie Zespół ds. prowadzenia działań następczych (zwany dalej Zespołem), biorąc pod uwagę wiedzę i umiejętności poszczególnych osób w zależności od treści zgłoszenia.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu wyznaczony przez Komendanta spośród upoważnionych osób.
4. Osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w toku prowadzonych czynności związanych z obsługą zgłoszenia, ze szczególnym zapewnieniem poufności danych osób dokonujących zgłoszenia oraz innych wymienionych.
5. Osoba wyznaczona do obsługi zgłoszenia zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Komendanta o okolicznościach, które mogłyby stanowić podstawę do podważenia jej bezstronności.

§ 7. Obsługa zgłoszenia

1. Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych:
 - 1) uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;

- 2) zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby lub osób, których dotyczy zgłoszenie.
2. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia oraz osób, których dotyczy zgłoszenie.
3. Funkcjonariusz/pracownik upoważniony do przyjmowania zgłoszenia ma obowiązek potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia informacji w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał danych do kontaktu zwrotnego.
4. Przewodniczący Zespołu przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w maksymalnym terminie, nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 8 . Działania następcze

1. Za działania następcze uznaje się w szczególności następujące czynności:
 - 1) ocenę prawidłowości zarzutów;
 - 2) weryfikację informacji o naruszeniu;
 - 3) przeprowadzenie dochodzenia wewnętrznego;
 - 4) zamknięcie procedury działań następczych.
2. Zespół może podejmować działania w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu takich jak:
 - 1) odbieranie wyjaśnień w celu zgromadzenia dodatkowych informacji,
 - 2) zasięganie opinii, w tym opinii prawnych,
 - 3) otrzymywanie kopii dokumentów.
3. Zespół ma obowiązek podejmowania czynności z zachowaniem należytej staranności.
4. Z każdego podjętego działania następczego powstałego w wyniku zgłoszenia naruszenia Zespół sporządza Protokół.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia w drodze podjętych działań następczych Zespół zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Komendanta o naruszeniu, w celu zapobiegania dalszym naruszeniom.
6. Zespół nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu wewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia nie zawarto istotnych i nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, odnotowuje się ten fakt wraz z uzasadnieniem w Rejestrze zgłoszeń.

6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze.
7. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

§ 9. Prawa i ochrona osób zgłaszających naruszenia oraz osób związanych

1. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.
2. Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego, na żądanie komisji dyscyplinarnej lub sądu.
3. Tożsamość osób, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w tożsamym zakresie, co osoby zgłaszającej.
4. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
5. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy/służby, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy/służby;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy/służby;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę/służbę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą/służbą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy/służby;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu funkcjonariuszowi/pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy/służby lub rozkładu czasu pracy/służby;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy/służby lub negatywnej opinii o niej;

- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania funkcjonariusza/pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
6. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 5.
 7. Jeżeli praca/służba lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy/służby stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy/służby lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, uregulowania z ust. 5 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy/służby lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
 8. Jeżeli praca/służba lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy/służby stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
 11. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

12. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
13. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem spraw, do których nie stosuje się ustawy o sygnalistach, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
14. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa powyżej, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
15. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
16. Nie można zrzec się praw powyżej określonych ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego. Nie dotyczy to przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.
17. Tożsamą ochroną objęte są osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane z sygnalistą.
18. Taka sama ochrona przysługuje odpowiednio osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.
19. Uregulowania ochrony powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

§ 10. Zgłoszenia zewnętrzne i ujawnienie publiczne

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.

3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.
4. Zgłaszający może dokonać także zgłoszenia publicznego. Podlega wówczas ochronie pod warunkiem, że:
 - 1) dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego a podmiot prawny, a następnie organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze wewnętrznej, a następnie w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zewnętrznej organu publicznego nie podejmą żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześlą sygnaliście informacji zwrotnej lub
 - 2) dokona od razu zgłoszenia zewnętrznego, a organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w swojej procedurze zewnętrznej nie podejmie żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześle sygnaliście informacji zwrotnej, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.
5. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie także w przypadku, gdy ma uzasadnione podstawy sądzić, że:
 - 1) naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie interesu publicznego, w szczególności gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub
 - 2) dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi sygnalistę na działania odwetowe, lub
 - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów, istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.
6. Uregulowania zawarte w § 10 nie mają zastosowania, jeżeli przekazanie informacji o naruszeniu prawa następuje bezpośrednio do prasy. W takim przypadku stosuje się ustawę z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe.

§ 11. Przepisy karne

1. Kto, chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku. Jeżeli sprawca czynu określonego powyżej stosuje wobec innej osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia

wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Jeżeli sprawca tego czynu działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
4. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
5. Orzekanie w ww. sprawach następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy w szczególności dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
2. Procedura została skonsultowana z Przedstawicielami Związków Zawodowych działających przy Komendzie.
3. Procedura podlega publikacji na stronie internetowej Komendy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania jej do wiadomości.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia.
2. Załącznik nr 2 – Protokół zgłoszenia wewnętrznego.
3. Załącznik nr 3 – Rejestr zgłoszeń w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z postępowaniem dotyczącym zgłoszenia naruszeń przepisów prawa oraz ochrony osób zgłaszających jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD) (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel. 477716189, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>).
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie signalistów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Nie ma to zastosowania w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) gdy uzna Pani, Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Anonimowe zgłoszenia będą odrzucane.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

