



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 28 października 2020 r.
października 2020 r.
PN.I.431.2.7.2020.DD

**Pan
Edward Szupryczyński
Burmistrz Głuchołaz
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy**

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO.

I. Dane identyfikacyjne kontroli

- 1) **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Miejski w Głuchołazach,
ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy,
- 2) **Podstawa prawna podjęcia kontroli:** art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r.,
poz. 256),
- 3) **Zakres kontroli**
 - a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania
skarg i wniosków przez organy Gminy Głuchołazy, tj. Burmistrza Głuchołaz
i Radę Miejską w Głuchołazach,
 - b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 4) **Rodzaj kontroli:** problemowa,
- 5) **Tryb kontroli:** zwykły,
- 6) **Termin kontroli:** 28 września 2020 r.,

7) Skład zespołu kontrolnego:

- a) Daria Dec – Starszy Inspektor w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Przewodnicząca zespołu kontrolnego;
- b) Estera Kołodziej – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,

8) Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Edward Szupryczyński – Burmistrz Głuchołaz; przedmiotową funkcję objął z dniem 4 listopada 2018 r. z chwilą złożenia ślubowania na posiedzeniu Rady Miejskiej w Głuchołazach,

(dowód: akta kontroli strona nr 2)

9) Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. Nr 3/2020.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

1. Kontroli zostały poddane wszystkie załatwione skargi w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. tj. 21 skarg i 4 wnioski. Skany wszystkich skarg i wniosków wraz z odpowiedziami na nie oraz całą dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez Urząd Miejski w Głuchołazach stanowią część akt kontroli.

(dowód: akta kontroli strona nr 78-1034)

Rozpatrując przedmiotowe skargi i wnioski – 20 z nich uznano za nieuzasadnione, a 5 uznano za uzasadnione. Analiza tematyczna załatwionych skarg i wniosków pozwala stwierdzić, że dotyczyły one m.in.: nieprawidłowego działania Burmistrza Głuchołaz w zakresie nieterminowego załatwiania spraw, potrzeby modernizacji infrastruktury gminnej, zmiany granic administracyjnych gminy, nieprawidłowego postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, potrzeby dostosowania systemu administracyjnego używanego w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach do potrzeb mieszkańców gminy oraz nieprawidłowego działania kierowników gminnych jednostek będących pod nadzorem Rady Miejskiej w Głuchołazach.

2. Na podstawie informacji wywieszanej w budynku Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ustalono, że Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg

i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 12.00 – 16:30. Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie Urzędu. Godziny zostały wyznaczone prawidłowo, ponieważ zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu, po godzinach pracy. Natomiast zgodnie z § 2 ust. 6 Zarządzenia Naczelnicy Wydziałów, ich zastępcy, Kierownicy oraz pracownicy Urzędu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy, tj. poniedziałek 7:00-16:00, wtorek-czwartek 7:00-15:00 oraz piątek 7:00-14:00.

(dowód: akta kontroli strona nr 66)

3. W Urzędzie Miejskim w Głuchołazach zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków regulują: Zarządzenie Nr 405-PR.113/2012 Burmistrza Głuchołaz z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, zwane dalej Zarządzeniem, Zarządzenie Nr 378-PR.80.2015 Burmistrza Głuchołaz z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, zwany dalej Regulaminem oraz Uchwała Nr XXI/209/16 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Głuchołazy, zwany dalej Statutem.

Zgodnie z § 5 Zarządzenia pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, wyznaczony przez Burmistrza do prowadzenia skarg i wniosków, podejmuje czynności takie jak: prowadzenie rejestru skarg i wniosków, dbanie o prawidłową kwalifikację pism, przekazywanie pism do właściwych wydziałów, sprawowanie nadzoru nad terminowością rozpatrywania skarg i wniosków a także przygotowuje odpowiedzi na pisma na podstawie wyjaśnień organów. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego nadzoruje działania pracowników wydziału.

4. Wykonując czynności kontrolne stwierdzono, że wszystkie skargi załatwione przez organy Gminy Głuchołazy były rejestrowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Ustalono również, że wszystkie, akta skarg rozpatrywanych przez organy Gminy Głuchołazy są przechowywane prawidłowo, razem w komplecie, a znaki ich spraw były prawidłowo oznaczane symbolem: „1510” – Skargi i wnioski załatwiane

bezpośrednio (w tym na jednostki podległe). Takie działanie jest zgodne z treścią art. 254 k.p.a., który nakazuje, aby wszystkie skargi i wnioski – składane i przekazywane do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty – rejestrować i przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że na skargach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu. Prawidłowo i szczegółowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających. W przesłanych odpowiedziach na skargi i wnioski – w większości spraw – powoływano podstawy prawne, tj. art. 237 § 3 k.p.a.

W badanym okresie nie stwierdzono łamania przepisu prawa wynikającego z art. 229 pkt 3 k.p.a. Wszystkie uchwały zostały podjęte na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713). Kontrolujący ustalili, że wszystkie uchwały umieszczone na Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, zostały zanonimizowane w zakresie danych osobowych skarżących. Działanie to jest zgodne z art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1).

5. Analizując całą dokumentację skargową za kontrolowany okres, kontrolerzy nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

Reasumując, mając na uwadze prawidłowość prowadzonych czynności oraz brak zaleceń pokontrolnych, organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Głuchołazy oceniono pozytywnie.

III. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń kierownik jednostki kontrolowanej - stosownie do treści art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224) - w terminie 7 dni roboczych od dnia (29.01.2019 r.) otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.

IV. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

**Aleksandra Perzyna
Kierownik Oddziału Nadzoru
i Redakcji Dziennika Urzędowego
Województwa Opolskiego
w Wydziale Prawnym i Nadzoru**

Inspektor Wojewódzki

Starszy Inspektor

Estera Kołodziej

Daria Dec