BDG-WAT.262.6.2024

Warszawa, 13 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Edukacji Narodowej (**Zamawiający**)

Adres: al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa

NIP: 701-101-04-60

REGON: 387796051

Zapytanie ofertowe w celu wyłonienia wykonawcy pn. „Usługa biegłego w zakresie wsparcia eksperckiego przy zapewnieniu systemu klasy ERP wspierającego procesy do zarządzania kadrowo-finansowo-księgowego dla MEN”.

Udzielenie zamówienia *dla Ministerstwa Edukacji Narodowej w 2024 roku* następuje z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) i będzie stanowić jako załącznik do umowy.

W przypadku zainteresowania, zapraszamy do złożenia oferty.

Uwaga: W ofercie należy podać kwotę za 1 roboczo godzinę brutto. Przewidywana ilość godzin do zrealizowania zamówienia to 200 (+-15%). Podana w ofercie kwota brutto za 1 roboczo-godzinę będzie służyła do wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z dołączonym formularzem ofertowym. Świadczenie usługi będzie realizowane na podstawie umowy zlecenia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Wsparcie w przygotowaniu specyfikacji technicznej dla systemu finansowo-księgowo-kadrowego (obecnie MEN posiada system QNT QUORUM) do postępowania przetargowego.
3. Specyfikacja techniczna musi zawierać szczegółowy opis modułów niezbędnych do kompleksowego zarządzania i obsługi procesów finansowo-księgowych w organizacji Zamawiającego. Do kluczowych modułów, które powinny zostać włączone do specyfikacji, należą:
4. moduł księgowości
5. moduł płac
6. moduł kadr
7. moduł e-wnioski
8. moduł magazyn
9. moduł środki trwałe
10. moduł deklaracje
11. moduł JPK
12. moduł Asystent Rozliczania Płac;
13. moduł Asystent Zarządzania Finansowaniem;
14. moduł Moduł Rozliczenie czasu pracy;
15. moduł PPK;
16. moduł edoq;
17. moduł Kasa zapomogowo-pożyczkowa.
18. Zamawiający poszukuje wykwalifikowanego biegłego z doświadczeniem w branży IT oraz w tworzeniu specyfikacji technicznych systemów IT, który podejmie się opracowania kompleksowej specyfikacji technicznej dla nowego systemu finansowo-księgowo-kadrowego na potrzeby postepowania przetargowego

Specyfikacja powinna uwzględniać:

* wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne systemu, zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi i standardami rachunkowości,
* szczegółowy opis integracji z istniejącą infrastrukturą IT oraz zewnętrznymi systemami i usługami,
* zalecenia dotyczące technologii i architektury systemowej,
* wymogi bezpieczeństwa danych i zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych,
* kryteria testowania i akceptacji systemu.

1. Oczekuje się, że biegły wykaże się głębokim zrozumieniem procesów księgowych, finansowych, kadrowych oraz doświadczeniem w pracy z zaawansowanymi technologiami IT. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji doświadczenia i referencji przedstawionych przez biegłego.
2. Specyfikacja powinna uwzględniać wymagania dotyczące integracji poszczególnych modułów, zapewniając płynne przepływy danych i możliwość ich centralnej analizy. Biegły zostanie poproszony o wskazanie wymagań technicznych i funkcjonalnych dla każdego modułu, wraz z rekomendacją technologii, która najlepiej odpowiada potrzebom organizacji.
3. Specyfikacja techniczna opracowana przez biegłego musi uwzględnić i zagwarantować pełną kompatybilność nowego systemu finansowo-księgowo-kadrowego z obecną infrastrukturą IT Zamawiającego.

Obejmuje to:

* analizę i dopasowanie do obecnych serwerów, systemów operacyjnych, baz danych oraz innych kluczowych elementów infrastruktury technicznej.
* zgodność z obecnie wykorzystywanym oprogramowaniem i sprzętem, a także z planami rozwoju technologicznego organizacji.
* wymagania dotyczące interfejsów API oraz protokołów komunikacyjnych, aby zapewnić integrację z istniejącymi aplikacjami i systemami.
* dostosowanie do obecnych wymogów bezpieczeństwa i polityk backupu danych.

1. Biegły powinien także określić wszelkie wymagane modyfikacje lub ulepszenia infrastruktury, które będą niezbędne do wdrożenia i efektywnego funkcjonowania nowego systemu, z uwzględnieniem przyszłej skalowalności i możliwości rozbudowy.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał pracę na podstawie zleceń Zleceniodawcy, sformułowanych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, ustaleń telefonicznych lub zdalnych/osobistych kontaktów roboczych. Ustalenia telefoniczne lub ustalenia dokonane w ramach kontaktów roboczych będą niezwłocznie potwierdzane pocztą elektroniczną w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez jedną ze stron.
3. Doświadczenie Zleceniobiorcy

Osoba wykonująca zlecenie musi posiadać:

1. **Doświadczenie w branży IT**:
   * doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych w administracji publicznej,
   * doświadczenie we współpracy z podobnymi systemami.
2. **Znajomość technologii**:
   * doświadczenie w pracy z nowoczesnymi technologiami informatycznymi, które mogą być wykorzystane w systemie finansowo-księgowo-kadrowym,
   * umiejętność oceny i rekomendacji rozwiązań technologicznych.
3. **Doświadczenie w tworzeniu specyfikacji technicznych**:
   * Praktyczne doświadczenie w pisaniu specyfikacji technicznych, najlepiej potwierdzone przykładami wcześniejszych projektów,
   * znajomość najlepszych praktyk i standardów w zakresie dokumentacji technicznej,
   * znajomość ustawy prawo zamówień publicznych.
4. **Zrozumienie procesów biznesowych**:
   * doświadczenie w analizie i modelowaniu procesów biznesowych, szczególnie tych związanych z księgowością, finansami, kadrami.
5. **Umiejętności komunikacyjne**:
   * doświadczenie w pracy z różnymi grupami interesariuszy, w tym działami IT, finansowymi, kadrowymi, audytorami zewnętrznymi.
6. **Referencje, dokumenty potwierdzające kwalifikacje**:
   * Pozytywne referencje od poprzednich klientów lub pracodawców potwierdzające kompetencje i doświadczenie, opisy stanowiska pracy, udokumentowanie realizacji projektów związanych z wdrażaniem systemów IT.
7. **Certyfikaty i kwalifikacje**:
   * Posiadanie odpowiednich certyfikatów branżowych lub kwalifikacji zawodowych może być dodatkowym atutem.

5. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik   
nr 1 do Zapytania Ofertowego **w terminie do 19 lutego 2024 r.**, drogą mailową na adres poczty elektronicznej: maciej.wilczynski@men.gov.pl.

3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przetargowym zostanie przeprowadzona na podstawie dwóch głównych kryteriów:

1. **Cena** (60% wagi w ocenie końcowej)
   * Cena będzie oceniana na podstawie jednostkowej ceny brutto za roboczogodzinę, jaką Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym.
   * Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium.
   * Pozostałe oferty otrzymają punkty w przeliczeniu proporcjonalnym, gdzie oferta z najniższą ceną stanowi punkt odniesienia.
2. **Doświadczenie** (40% wagi w ocenie końcowej)
   * Doświadczenie będzie oceniane na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy w tworzeniu specyfikacji technicznych dla systemów finansowo-księgowo-kadrowych oraz doświadczenia w integracji systemów z istniejącą infrastrukturą IT.
   * Ocena doświadczenia będzie obejmować analizę referencji, portfolio dotychczasowych projektów, certyfikatów oraz dodatkowych szkoleń związanych z systemami finansowo-księgowo-kadrowymi.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

IV. INNE INFORMACJE.

1. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:

1) odstąpienia od realizacji zamówienia;

2) zmiany terminu realizacji zamówienia;

3) unieważnienia postępowania.

3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Wilczyński,

nr tel.: (22) 34-74-889,

adres e-mail: maciej.wilczynski@men.gov.pl

V. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO.

UWAGA:

Z postępowania wykluczone są osoby, wobec których mają zastosowanie podstawy wyłączenia wynikające z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775), lub które w jakikolwiek sposób lub w jakimkolwiek zakresie uczestniczyły   
w przygotowywaniu Zapytania Ofertowego. Z postępowania wykluczone są także osoby lub podmioty wobec, których mają zastosowanie podstawy wykluczenia wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

Aleksandra Plucińska

Zastępca Dyrektora  
/ – podpisano cyfrowo/