|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i obsługę jednorazowego szkolenia dla grupy szkoleniowej liczącej do 50 osób, w formie stacjonarnej  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 13-2021/BK-FAMI „Urząd bliżej Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty) |
| O udzielenie zamówienia może starać się wykonawca, który:  1. Dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie Zamówienia.  2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego Zamówieniem – wykaże, że zrealizował min. 3 usługi konferencyjno-szkoleniowe (obejmujące zakwaterowanie, wyżywienie, obsługę logistyczną szkolenia) dla min. 50 osób.  3. Potwierdzi posiadane doświadczenie poprzez załączenie do oferty wykazu zrealizowanych usług konferencyjno-szkoleniowych (Załącznik nr 3).  4. Jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, co jest w stanie potwierdzić poprzez załączenie do oferty wydruku z systemu teleinformatycznego obsługującego ww. Ewidencję.  Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem opisu zamówienia jest zorganizowanie i obsługa jednorazowego szkolenia dla grupy szkoleniowej liczącej do 50 osób, w formie stacjonarnej.  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100% 2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2), zawierający całkowitą wartość brutto; 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; 3. Oferta musi być czytelna; 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 września 2022 roku do godz. 23:59 za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl. 5. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *5) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.  *6) złożoną przez wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.*   1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 2. Zamawiający wymaga podania stawki podatku VAT w formularzu cenowym. Formularz cenowy obejmuje wykaz różnych świadczeń. 3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 5. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 8. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| W razie pytań, udzielenia dodatkowych informacji proszę o kontakt pod adresem:  fundusze@udsc.gov.pl |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE  1. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa  na świadczenie przedmiotowej usługi.  2. Przedmiot umowy musi zostać wykonany przez Wykonawcę w terminie wskazanym  w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:   1. nie zostanie złożona żadna oferta; 2. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu; 3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.   4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykonanie usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy.  5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu odbioru realizacji przedmiotu zamówienia.  6. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich, który musi spełniać wymogi hotelu kategoryzacji 4\*.  8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.  9. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  1. *Opis przedmiotu zamówienia*.  2. *Formularz ofertowy.*  *3. Wykaz zrealizowanych usług.* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c eRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dotyczącym dostawy wózków dziecięcych do Urzędu do Spraw Cudzoziemców,* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.