

## OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy 341/2024/BSM)

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03

### 2. PRZEDMIOT UMOWY:

Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego

- 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2025 r., w tym 100 szt. kalendarzy w kopertach tekturowych,
- 200 szt. kalendarzy książkowych z logo PAA na rok 2025,
- 200 szt. kalendarzy biurkowych z logo PAA na rok 2025,

zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Wzoru umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY:

Do opisu przedmiotu umowy przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9, 79822500-7.

### 5. TERMIN WYKONANIA UMOWY:

Do 19 grudnia 2024 r.

### 6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
  - a) nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie otwarto likwidacji,
  - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę.
- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

**7. KRYTERIA OCENY OFERT** – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie
- 3) do oferty należy dołączyć:
  - a) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo uzyskać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu ofertowym adres internetowy do ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,
  - b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan) na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl).

**Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 5.12.2024 r. do godz. 12:00 na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**

5) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

6) termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

**9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM** w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

Barbara Czerw, tel. 22 690 64 22, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO.**

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

*\*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia / przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1 – Wzór umowy*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

**ZATWIERDZAM**

**Katarzyna Krzywda**

**Dyrektor Generalny**

**Państwowej Agencji  
Atomistyki**

**/ - podpisano elektronicznie/**

UMOWA o dzieło Nr            /            /2024

Zawarta w dniu            .2024 r. w Warszawie pomiędzy: Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP: 5261046191 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny PAA,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr 341/2024/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)– zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonaniu i dostarczeniu kalendarzy z logo PAA na 2025 r.: 100 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych, 100 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych w kopertach tekturowych, 200 szt. kalendarzy książkowych, 200 szt. kalendarzy biurkowych do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki**, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania na 2025 rok:
    - a) kalendarza ściennego trójdzielnego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego *główki* oraz *plecków* kalendarza i treści na *pleckach* kalendarza;
    - b) kalendarza książkowego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego okładki;
    - c) kalendarza biurkowego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego;
  - 2) wydruku, opakowania, konfekcjonowania i przekazania Zamawiającemu po 200 szt. każdego kalendarza na podstawie zaakceptowanych przez Wykonawcę projektów, o których mowa w pkt 1.
3. Projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-c i teksty, zostaną opracowane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz będą zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego, który Zamawiający przesłał Wykonawcy elektronicznie w postaci dokumentu pn. „Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej” w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy treści, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, w terminie 1 dnia roboczego od daty zawarcia umowy.

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 nie później niż trzy dni robocze od zawarcia umowy.
6. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania tych projektów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, i przedstawienia poprawionych projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
8. Do odbioru poprawionych projektów ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac wskazanych w § 1 ust. 2 umowy w terminie do 19 grudnia 2024 r.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
11. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. 2007 nr 76, poz. 505).

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że kalendarze stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w umowie oraz, że będą nieużywane, fabrycznie nowe i nieuszkodzone. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych kalendarzy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
5. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.

## § 3.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... złotych, 00/100) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
4. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: opakowania w koperty ochronne, transportu, dostarczenia i rozładunku do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag protokół odbioru.
6. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnny dzień roboczy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.

#### § 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 9, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

#### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 do wszystkich ich komponentów w tym rysunków, grafik, w zakresie następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509):
  - 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
  - 2) zwielokrotniania projektu graficznego i jego fragmentów dowolną techniką w tym: techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, techniką zapisu magnetycznego, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;

- 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) rozpowszechnianie projektu w sposób inny niż określony w pkt 3 – wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 6) wykorzystania na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań i czynności;
  - 7) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z prac przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił prace, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  3. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
  4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
  5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji prac według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że efekty prac będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom

trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada wyłącznie Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

## § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
..... ,
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## § 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
  - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:  
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
  - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:  
....., ul. ...., .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniechania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy opis umowy

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa):

1. **200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych** z logo PAA na 2025 r., w tym 100 szt. kalendarzy w kopertach tekturowych,
2. **200 szt. kalendarzy książkowych A5** z logo PAA na rok 2025,
3. **200 szt. kalendarzy biurkowych** z logo PAA na rok 2025.

#### Ad. 1. Kalendarz ścienny trójdzielny

##### Opis ogólny kalendarza:

- 1) plecki z nadrukiem (4+0), bigowanie na trzy części,
- 2) nakład: 200 egzemplarzy,
- 3) zrywane kartki,
- 4) wymiary kalendarza: 830 mm wys. x 310 mm szer. (dopuszczalne wahania formatu długość +/-80 mm, szerokość +/- 30 mm).

##### Opis kalendarium:

- 5) druk dwukolorowy czarno-czerwony, druk 2+0,
- 6) papier: o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup>,
- 7) funkcjonalność:
  - a) układ trzystopniowy, trzy bloczki po 12 kartek,
  - b) kalendarium musi zawierać imieniny, dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich,
  - c) widoczny rok na kalendarium,
  - d) oznaczenia nazwy miesięcy dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, oznaczenia dni tygodnia i nazwy miesięcy dopuszczalne również w innych językach,
  - e) opaska z przesuwным okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym),
  - f) kalendarium klejone.

##### Główka kalendarza:

- 8) format: 210 mm x 310 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-30 mm),
- 9) papier kreda, wypukła, kaszerowana, uszlachetniona folią błyszczącą lub lakierowana,
- 10) wyposażona w dziurkę do zawieszenia,
- 11) druk - jednostronny w kolorach (4+0),
- 12) główka kalendarza do zadruku według projektu graficznego.

##### Plecki kalendarza:

- 13) plecki ze sztywnej tektury,
- 14) karton min. 320 g/m<sup>2</sup>, druk 4+0,
- 15) plecki harmonizujące kolorystycznie z projektem graficznym główki kalendarza,
- 16) plecki kalendarza do zadruku według projektu graficznego,
- 17) zawierające dane teleadresowe PAA do ustalenia z Zamawiającym.

##### Opakowanie:

- 18) 100 szt. kalendarzy zapakowane w indywidualne koperty tekturowe bez nadruku i zapakowane w zbiorcze kartonowe pudełka zamknięte od góry umożliwiające piętrowe składowanie,
- 19) 100 szt. kalendarzy zapakowane w zbiorcze kartonowe pudełka zamknięte od góry umożliwiające piętrowe składowanie (bez kopert indywidualnych).

## Ad. 2. Kalendarz książkowy

### Opis ogólny kalendarza:

- 1) kalendarz typu książkowego w formacie A5,
- 2) matowa oprawa skóropodobna w kolorze NIEBIESKIM z tłoczonym logiem PAA i rokiem 2025,
- 3) odcień koloru niebieskiego oraz umiejscowienie loga PAA i roku na okładce według projektu graficznego,
- 4) tasiemka zakładkowa w barwie dopasowanej do okładki, wystająca z kalendarza,
- 5) zadruk kalendarium szaro-niebieski lub szaro-czerwony,
- 6) okładka obszyta nicią,
- 7) perforacja narożników,
- 8) z gumką zamykającą kalendarz i gumką na długopis w kolorze do ustalenia z Zamawiającym.

### Opis kalendarium:

- 9) jeden dzień na jednej stronie (sobota i niedziela razem na jednej stronie),
- 10) papier kalendarium kremowy,
- 11) układ pionowy,
- 12) zaznaczone imieniny i święta,
- 13) kalendarium / języki: PL, GB, D, FR, imieniny i święta,
- 14) z częścią informacyjną zawierającą mapy – co najmniej Polski i Europy.

## Ad. 3. Kalendarz biurkowych

### Opis ogólny kalendarza:

- 1) stojący, typu piramidowego,
- 2) na sztywnej, tekturowej podstawie,
- 3) ze spiralą łączącą kalendarium z podstawką, umożliwiającą swobodne zmienianie kart kolejnych miesięcy,
- 4) obszary do zadruku co najmniej na podstawie według projektu graficznego,
- 5) kształt kalendarza prostokątny,
- 6) wymiary kalendarza w zakresie: długość - od 200 do 230 mm, szerokość - od 115 do 140 mm,
- 7) druk 4+0,
- 8) kolor spirali do ustalenia z Zamawiającym.

### Opis kalendarium:

- 9) jednodzielne,
- 10) w układzie miesięcznym z co najmniej zaznaczonymi świętami państwowymi,
- 11) wersja językowa kalendarium polska.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr ...../2024/BSM z dnia ..... 2024 r. jest:**

Usługa polegająca na wykonaniu i dostarczeniu kalendarzy z logo PAA na 2025 r.: 100 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych, 100 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych w kopertach tekturowych, 200 szt. kalendarzy książkowych, 200 szt. kalendarzy biurkowych do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki.

wartość brutto zamówienia:.....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury\*.

Podpisy:

1. ....
2. ....  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.