



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2020 r.

Poz. 10

## ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020”.

#### § 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2020 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej;
  - 2) dwóch przedstawicieli Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej;
  - 3) przedstawiciel Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 4) dwóch przedstawicieli, reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.
5. Członkowie Komisji oraz eksperci składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się od oceny ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Członkowie Komisji oraz eksperci składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 4.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin prac Komisji, przyjęty przez Komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

#### **§ 5.**

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
  - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

#### **§ 6.**

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) dokumentowanie rozstrzygnięć zapadających w trybie obiegowym;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

#### **§ 7.**

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 4, biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

#### **§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej.

**§ 9.**

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020”.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*

Załączniki do zarządzenia nr 8  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 9 kwietnia 2020 r. (poz. 10)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja, .....

.....  
(imię/imiiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności i poufności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji i wyłączenia się od oceny ofert stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256) o wyłączeniu pracownika.

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

*WZÓR*

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Ja, .....,  
.....  
(imię/imiiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2020” oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w związku z moim udziałem w pracach Komisji.

.....  
(czytelny podpis)