

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Gostyninie przy ul. Dybanka 4, 05-500 Gostynin

W budynku mieszczą się:

Biuro Powiatowe zajmuje cały samodzielny budynek (parter, I piętro, piwnica) i mieszczą się w nim wszystkie komórki organizacyjne Biura.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Dybanka i od ul. Kwiatowej.

Przeście dla pieszych przy ul. Dybanka (ok. 50 m od budynku) na przejściu nie ma sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody. Budynek posiada pochylnię dla osób poruszających się wózkami (osoby niepełnosprawne, dzieci)

Dojazd do budynku

W mieście nie ma komunikacji miejskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym wjazd od ulicy Kwiatowej (bez opłat), Za ogrodzeniem parking ogólnodostępny (bez opłat), wjazd od ulicy Dybanka.

Wejście do budynku

Wejście do budynku jest usytuowane na poziomie wysokiego parteru. Prowadzą do niego schody oraz pochylnia dla osób poruszających się wózkami. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe, plastikowe z samozamykaczem, o szerokości pozwalającej na wjazd wózkiem dla osób niepełnosprawnych.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów, prowadzona przez Pracowników BP, odbywa się w pomieszczeniach na parterze: kancelaria, ewidencja producentów, rejestracja zwierząt oraz na Sali beneficjenta.

W celu załatwienia sprawy w BP nie ma potrzeby wchodzenia Beneficjentów na pozostałe kondygnacje budynku (I piętro, piwnica).

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Elżbieta Kochanek, tel. 24 231 36 87, e-mail: elzbieta.kochanek@arimr.gov.pl
- Barbara Budner, tel. 24 235 00 56, e-mail: barbara.budner@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej ani tłumacza języka migowego. Brak dostępnego (łatwego do czytania) tekstu czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej.

Toalety

W budynku nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę konferencyjne

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez drzwi wejściowe.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).