

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Nazwa Podmiotu -

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....
.....

3. Telefon kontaktowy

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

.....
(Czytelny podpis i data)

5. W przypadku składania wniosku w trybie § 39 ust. 1 oświadczam, że status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 z późn. zm.),

.....
(Czytelny podpis i data)

6. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

.....
.....

7. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

.....
.....

8. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

.....
.....

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

L p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1)
1	2	3	4

*pkt 5-8 wypełnia oferent ubiegające się o przekazanie jako darowizna

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)