

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

TANIEC 2022

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 5252490348

Nr PESEL

Nr REGON 142611587

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2021-11-04

Termin 2021-11-30

I. Nazwa Programu

Taniec

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

III. Nazwa własna zadania

np. Festiwal Tańca X

IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu) Należy wybrać z listy

festiwale, przeglądy i konkursy dotyczące tańca (w tym interdyscyplinarne, jeśli taniec stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2022)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Program Taniec dopuszcza realizację zadań we wszystkich wskazanych trybach. Należy wybrać jeden, odpowiadający założeniom zadania będącego przedmiotem wniosku.

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytut Muzyki i Tańca

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Anna	Nazwisko	Kowalska
	Numer telefonu	000000000	Stanowisko	np. dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	annakowalska@adresemail.pl
	Numer faksu		Zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.	

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

	Imię	Anna	Nazwisko	Kowalska
	Numer telefonu	000000000	Stanowisko	np. dyrektor
	Numer komórki		Adres e-mail	annakowalska@adresemail.pl
	Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

	Ulica	abc	Numer lokalu	1
	Numer domu	1	Poczta	np. Warszawa
	Kod pocztowy	00-000	Gmina	np. Warszawa
	Miejscowość	np. Warszawa	Województwo	mazowieckie
	Powiat	np. Warszawa	Numer faksu	
	Numer telefonu	000000000		
	Adres e-mail	annakowalska@adresemail.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

	Ulica	abc	Numer lokalu	1
	Numer domu	1	Poczta	np. Warszawa
	Kod pocztowy	00-000	Gmina	np. Warszawa
	Miejscowość	np. Warszawa	Województwo	mazowieckie
	Powiat	np. Warszawa	Numer faksu	
	Numer telefonu	000000000		
	Adres e-mail	annakowalska@adresemail.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

	Nazwa banku	Bank XYZ
	Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania - nie więcej niż pięć zdań na temat jego najważniejszych aspektów.

VI.1.B Stylistyka taneczna dominująca w zadaniu

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	<input type="text" value="Adres - Polska"/>		
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>		
1 Ulica	<input type="text" value="ul. Aleksandra Fredry"/>		
Numer budynku	<input type="text" value="0"/>		
Termin od	<input type="text" value="2022-01-01"/>	Termin do	<input type="text" value="2022-12-31"/>

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Firma X	1 000,00	brak	promocja festiwalu
2	Fundacja Y	500,00	użyczenie sali na próby	brak

A.5. Partnerzy medialni

Kwoty podane w punkcie A.4 są kwotami poglądowymi, nie można ująć ich w preliminarzu kosztów zadania.

A.6. Adres internetowy (strona www)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Należy wybrać jedną lub wiele opcji, zgodnie z założeniami wnioskowanego zadania.

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Opis elementów projektu dedykowanych jednej lub wielu grupom odbiorców - co projekt oferuje każdej z nich?

B.6. Sposób promocji zadania

Opis planu promocji projektu.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące projektu. (nie wymagane)

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Opis elementów projektu zapewniających jego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, np. dostosowanie strony internetowej, miejsce realizacji projektu posiadające odpowiednią infrastrukturę.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	141 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: <i>Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacje, stowarzyszenia)</i>		14.18	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Sponsor X	20 000,00	14.18
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	6 000,00	4.26	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	70.92	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	15 000,00	10.64	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ <i>Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury</i>			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Gmina Y	15 000,00	10.64
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	115 000,00	81.56	

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przypisami.

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	250	250	5 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	1	0,00	50	50	0,00
Razem				300	300	5 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						16,67
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
Lp.	Rodzaj	Szacowany nakład	Szacowany przychód			
1	np. sprzedaż katalogów	50	1 000,00			
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowany nakład	Szacowany przychód			
1	np. plakaty reklamujące wydarzenie	50				
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						6 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku kartonów należy podać

liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	141 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	16,67 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	6 000,00 PLN	4.26 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	115 000,00 PLN	81.56 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	100 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	np. wynajem sceny	50 000,00	30 000,00	0,00	20 000,00	0,00
2	np. honoraria artystów	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
3	np. promocja i reklama	9 000,00	6 000,00	0,00	0,00	3 000,00
4	np. transport i zakwaterowanie artystów	8 000,00	5 000,00	0,00	0,00	3 000,00
5	np. obsługa techniczna	24 000,00	9 000,00	15 000,00	0,00	0,00
RAZEM		141 000,00	100 000,00	15 000,00	20 000,00	6 000,00
	wydatki bieżące	141 000,00	100 000,00	15 000,00	20 000,00	6 000,00
	wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2022-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-01-01	2022-05-31	np. prace przygotowawcze, rozmowy z wykonawcami, ustalanie programu, pozyskiwanie wolontariuszy etc.
2	2022-04-01	2022-05-31	np. promocja wydarzenia, rezerwacje noclegów
3	2022-06-01	2022-06-30	np. realizacja programu festiwalu
4	2022-07-01	2022-12-31	np. ewaluacja projektu, płatności, sporządzenie rozliczenia i raportu merytorycznego z wykonanego zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2022-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

UWAGA! w przypadku przekroczenia limitu, system automatycznie zaznaczy odpowiedź "Tak" i poprosi o wprowadzenie uzasadnienia. System nie dopuści do złożenia wniosku w przypadku jego braku.

Zgodnie z regulaminem, wprowadzenie treści nie będącej uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)

nie dotyczy wnioskodawców, którzy nie uzyskali dofinansowań w roku 2021.

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2021-06-01	numer umowy	Zadanie X	50 000,00

X. Załączniki

-- brak --

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

Do wniosku nie należy dołączać dodatkowych dokumentów. Zgodnie z regulaminem, załączniki na etapie naboru nie są wymagane.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać "0".

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2022
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, konkursy, spektakle, wystawy – wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	15
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	45
3	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział osobiście w miejscu wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	300
5	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział w wydarzeniach kulturalnych poprzez media – radio, telewizja, Internet i in. (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	0
6	Liczba godzin zrealizowanych kursów/warsztatów/wykładów	godziny	0
7	Liczba debiutów wśród wykonawców w ramach zadania	szt.	2
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	1
9	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację zadania (dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu)	szt.	2

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

TAK: działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług.

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

TAK: zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług.

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

TAK: zgodnie z regulaminem programu, zaznaczenie odpowiedzi "Nie" wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Taniec

II. Nazwa zadania

np. Festiwal Tańca X

III. Nazwa wnioskodawcy

Instytut Muzyki i Tańca

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2021

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

2

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego zrealizowanego projektu merytorycznego (artystycznego). W przypadku wprowadzania do formularza jednego zadania, należy zaznaczyć poniżej opcję "nie dotyczy".

b)²

nie dotyczy

Opis zrealizowanego projektu. Uwaga: zadania rozumiane są jako odrębne projekty, a nie jako dwie edycje tego samego wydarzenia.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego zrealizowanego zadania inwestycyjnego instytucji, np. remontu sal, zakupu wyposażenia technicznego. W przypadku wprowadzania do formularza jednego zadania, należy zaznaczyć poniżej opcję "nie dotyczy".

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis planu rozwoju wnioskodawcy - pod kątem merytorycznym oraz inwestycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu wnioskowanego zadania.