

Prudnik, dnia 20.05.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Prudnik**  
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko  
**Referent/Specjalista ds. ochrony przyrody i łowiectwa**  
**(umowa na zastępstwo)**

**1. Organizator naboru:**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik  
ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik  
telefon: +48 77 436 32 41  
e-mail: [prudnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl)

**2. Tryb przeprowadzenia naboru:**

Nabór przeprowadzony jest w oparciu o:

- 1) Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (Zn. spr.: DP.1101.9.2022)
- 2) Zarządzeniem nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prudnik z dnia 03 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Prudnik (zn. spr.: NK.012.7.2021).

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie średnie leśne;
- 2) Znajomość obsługi komputera i programów komputerowych;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych;
- 4) Korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) Posiadane obywatelstwa polskiego;
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) Pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.

**4. Wymagania fakultatywne (dodatkowe):**

- 1) Posiadanie minimalnego stażu pracy w leśnictwie, co najmniej jednego roku;
- 2) Posiadanie wyższego wykształcenia leśnego;
- 3) Zdany egzamin do Służby Leśnej;
- 4) Udokumentowane kursy i szkolenia;
- 5) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikację w Rejestrze Przepływów na tle seksualnym na zasadach dostępu ograniczonego;
- 6) Posiadanie prawa jazdy kat. B
- 7) Posiadanie samochodu;
- 8) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych SILP w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań oraz EZD;
- 9) Ukończone kursy i szkolenia zawodowe, szczególnie te związane z zakresem obowiązków.

## 5. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) Prowadzi zadania związane z ochroną przyrody i certyfikacją LP;
- 2) Realizuje wszelkie zadania z zakresu gospodarki łowieckiej;
- 3) Prowadzi zadania związane z nadzorem nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wynikające z porozumień ze starostami.;
- 4) Pełni funkcję redaktora zatwierdzającego Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);
- 5) Pełni rolę lidera edukacji leśnej w nadleśnictwie;
- 6) Sprawuje nadzór nad dzierżawionymi gruntami rolnymi;
- 7) Sprawuje nadzór nad obiektami turystycznymi Nadleśnictwa Prudnik.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

## 6. Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony – umowa na zastępstwo;
- 2) Praca w siedzibie Nadleśnictwa Prudnik w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
- 3) Wynagrodzenie i inne świadczenia przyznawane zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami oraz określone według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. z późniejszymi zmianami
- 4) Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) Świadczenia socjalne i zdrowotne;

## 7. Wymagane dokumenty:

**Składane dokumenty należy złożyć z podziałem na dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne oraz dokumenty potwierdzające wymagania fakultatywne.**

**Zbiór dokumentów winien zawierać:**

### DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

- 1) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem ;
- 2) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie opatrzone na każdej stronie klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i podpisane przez kandydata;
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1);
- 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2);
- 6) Oświadczenie o niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek (załącznik nr 2);
- 7) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 2);
- 8) Oświadczenie potwierdzające znajomość obsługi komputera i programów komputerowych (załącznik nr 2);
- 9) Wypełniony kwestionariusz osobowy na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).

### DOKUMENTY FAKULTATYWNE:

- 1) Kserokopie dokumentów ukończenia studiów, kursów, szkoleń również z zakresu leśnictwa – opatrzone na każdej stronie klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i podpisane przez kandydata;
- 2) Oświadczenie o znajomości obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych SILP oraz obsługi systemu EZD (załącznik nr 4).
- 3) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska opatrzone na każdej stronie klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i podpisane przez kandydata;

- 4) Udokumentowanie przynależności do Służby Leśnej opatrzone na każdej stronie klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisane przez kandydata;

**Kandydaci/kandydatki zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.**

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Wymagane dokumenty można dostarczyć osobiście lub listownie do sekretariatu Nadleśnictwa Prudnik ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referent/Specjalisty ds. ochrony przyrody i łowiectwa (umowa na zastępstwo)”, **w terminie do dnia 27 maja 2024 r. do godziny 15:00.**
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa Prudnik po terminie wskazanym w poprzednim punkcie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na dokumencie klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisane przez kandydata, na każdej stronie dokumentu. **Oferta pracy złożona bez wymaganej klauzuli, stanowi brak formalny i skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.**

#### **9. Dodatkowe informacje:**

- 1) Pierwszym etapem jest weryfikacja złożonych dokumentów, które będą podlegały ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali.
- 2) Drugim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja dokonuje weryfikacji złożonych kopii dokumentów z oryginałami.
- 3) Kandydaci będą informowani o wynikach każdego z etapów postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- 5) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 77 436 32 41 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30 u Referenta ds. pracowniczych. Nadleśniczy Nadleśnictwa Prudnik zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata/kandydatki wymagania niezbędne
3. Załącznik nr 3 - Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące znajomości programu SILP i EZD

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Prudnik  
Jarosław Mysliński