



Instrukcja składania wniosków w systemie LSI na potrzeby konkursu  
**Zaawansowane technologie informacyjne,  
telekomunikacyjne i mechatroniczne INFOSTRATEG IV**

## INFORMACJE OGÓLNE

Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach **Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne INFOSTRATEG IV** możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.

Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:

- Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
- najnowsza wersja Mozilla Firefox
- najnowsza wersja Google Chrome

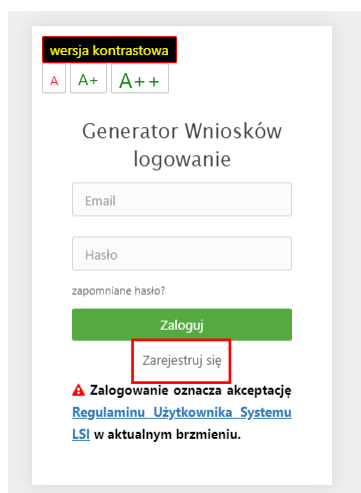
Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie w systemie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

## REJESTRACJA I LOGOWANIE

Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



The image shows a web form titled "Generator Wniosków logowanie". At the top left, there is a "wersja kontrastowa" button and accessibility options (A, A+, A++). The form contains input fields for "Email" and "Hasło", a "zapomniane hasło?" link, and two buttons: "Zaloguj" (highlighted in green) and "Zarejestruj się" (highlighted with a red box). Below the buttons, there is a warning icon and text: "Zalogowanie oznacza akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu LSI w aktualnym brzmieniu."

Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA  
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków  
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło  
Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka  
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

● **Potwierdzenie rejestracji NCBR**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Odebrane](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: generator@ncbr.gov.pl**

Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**.

| # | Poziom wdrażania | Numer konkursu                                 | Okres naboru wniosków   | Alokacja    | Wartość dofinansowania złożonych wniosków | Poziom wyczerpania limitu alokacji | Status    |
|---|------------------|--|---|-------------|---|------------------------------------|-----------|
| 1 | Programy krajowe | GOSPOSTRATEG VIII<br><a href="#">szczegóły</a> | 2022-02-25 08:00:00 - 2023-06-05 16:00:00<br><a href="#">Złóż wniosek</a> | 10 000 000  |   |                                    | w trakcie |
| 2 | Programy krajowe | INFOSTRATEG II<br><a href="#">szczegóły</a>    | 2021-04-26 08:00:00 - 2022-09-19 16:00:00<br><a href="#">Złóż wniosek</a> | 60 000 000  |   |                                    | w trakcie |
| 3 | Programy krajowe | INFOSTRATEG III<br><a href="#">szczegóły</a>   | 2021-11-01 08:00:00 - 2022-12-27 16:00:00<br><a href="#">Złóż wniosek</a> | 18 400 000  |   |                                    | w trakcie |
| 4 | Programy krajowe | INFOSTRATEG IV<br><a href="#">szczegóły</a>    | 2022-04-27 08:00:00 - 2022-08-18 16:00:00<br><a href="#">Złóż wniosek</a> | 190 000 000 |   |                                    | w trakcie |
| 5 | Lider            | Lider XII<br><a href="#">szczegóły</a>         | 2021-01-04 08:00:00 - 2022-06-15 16:15:00<br><a href="#">Złóż wniosek</a> | 80 000 000  |   |                                    | w trakcie |

Do konkursu mogą przystąpić konsorcja składające się maksymalnie z 3 podmiotów oraz indywidualne jednostki naukowe lub przedsiębiorcy. W skład konsorcjum może wchodzić;

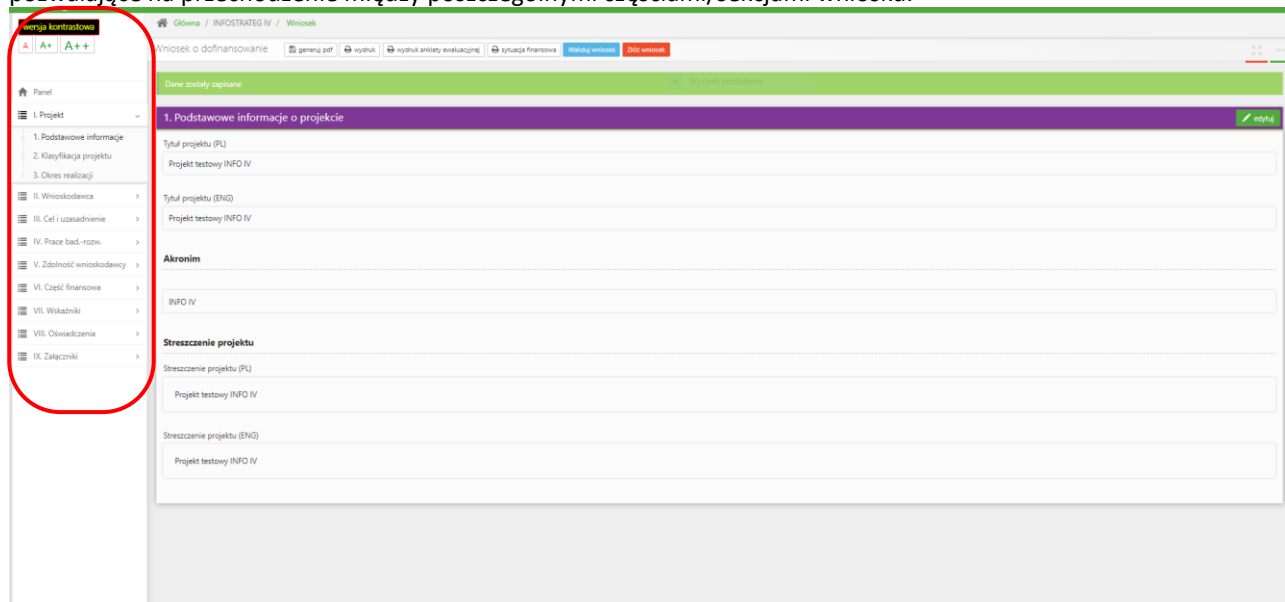
- wyłącznie jednostki naukowe,
- wyłącznie przedsiębiorstwa,
- jednostki naukowe i przedsiębiorstwa

Wnioskodawcą indywidualnym lub liderem konsorcjum musi być podmiot, który będzie realizował wdrożenie wyników projektu:

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 3 Wycinek prostok

[Dalej](#)

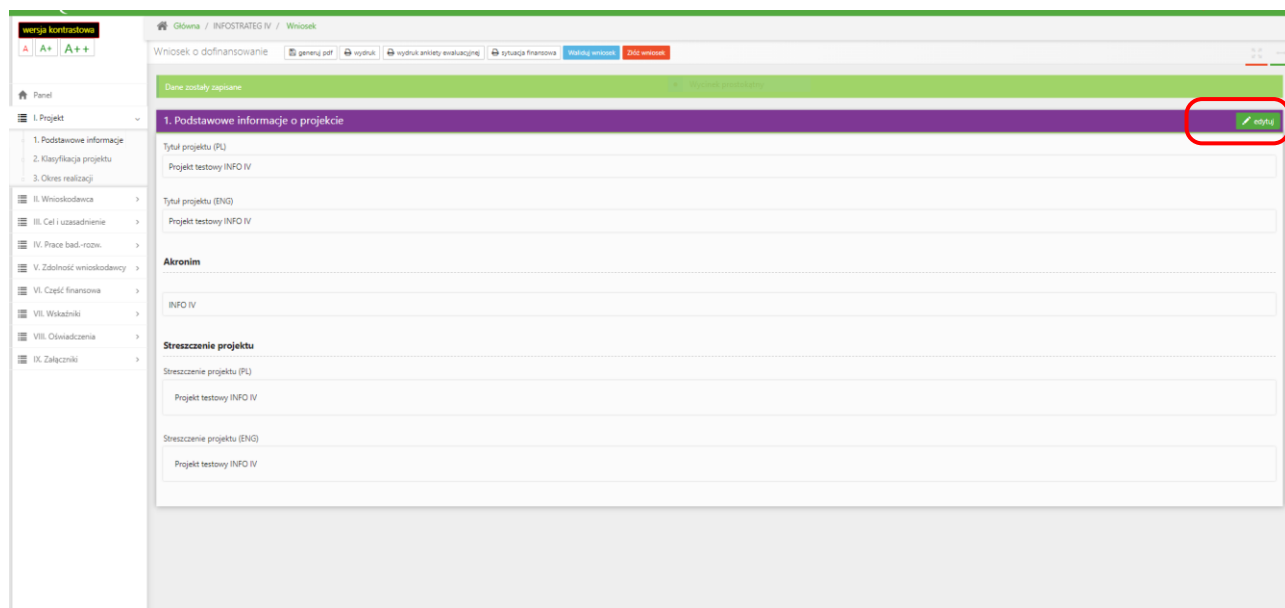
Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.



The screenshot shows the 'Wniosek o dofinansowanie' (Application for financing) form. On the left, a navigation menu is visible, with the 'Wniosek' (Application) section highlighted in red. The main content area displays the '1. Podstawowe informacje o projekcie' (Basic information about the project) section. This section includes fields for 'Tytuł projektu (PL)' (Project title in Polish), 'Projekt testowy INFO IV', 'Tytuł projektu (ENG)' (Project title in English), and 'Projekt testowy INFO IV'. Below these are sections for 'Akronim' (Acronym) and 'Streszczenie projektu' (Project summary), each with fields for Polish and English versions.

Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu: <https://www.gov.pl/attachment/daa84c83-501a-46c0-9bb2-e7caa133e09b>

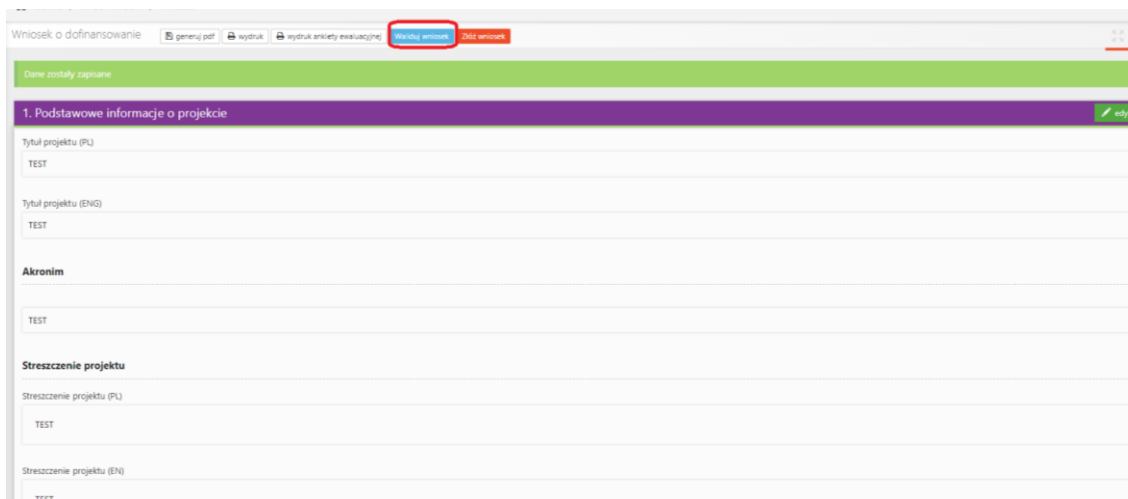
W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**



This screenshot is similar to the first one, showing the '1. Podstawowe informacje o projekcie' section. However, the 'Edytuj' (Edit) button, located in the top right corner of the section header, is highlighted with a red circle.

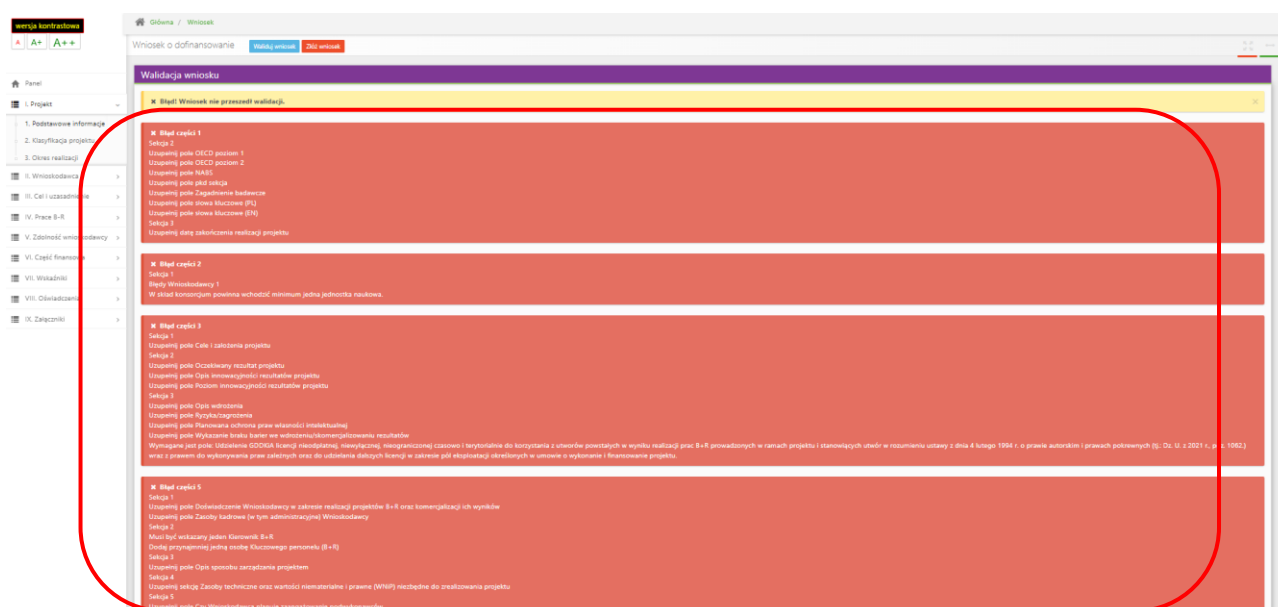
**Pamiętaj żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.**

W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.

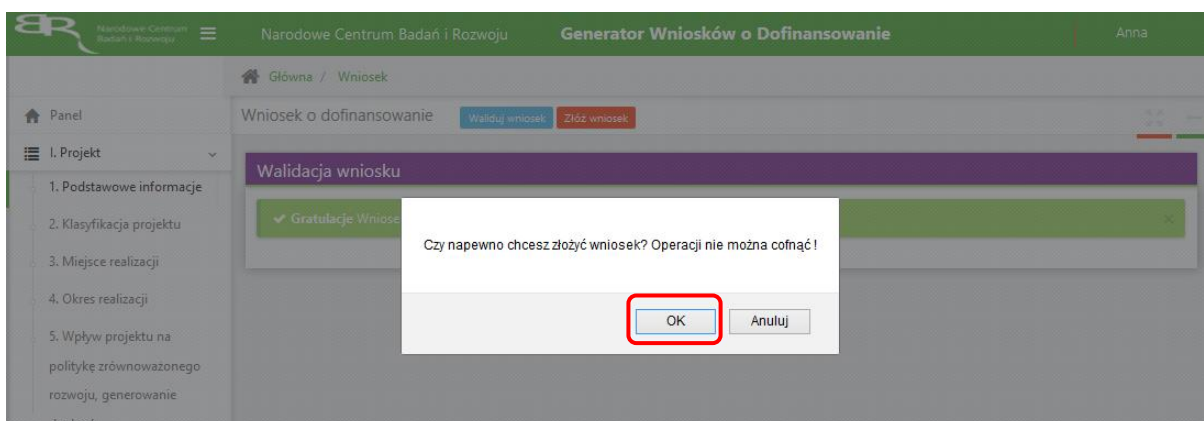


Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.

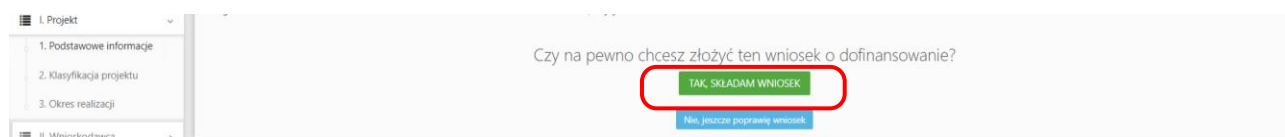
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinieneś poprawić/uzupełnić.



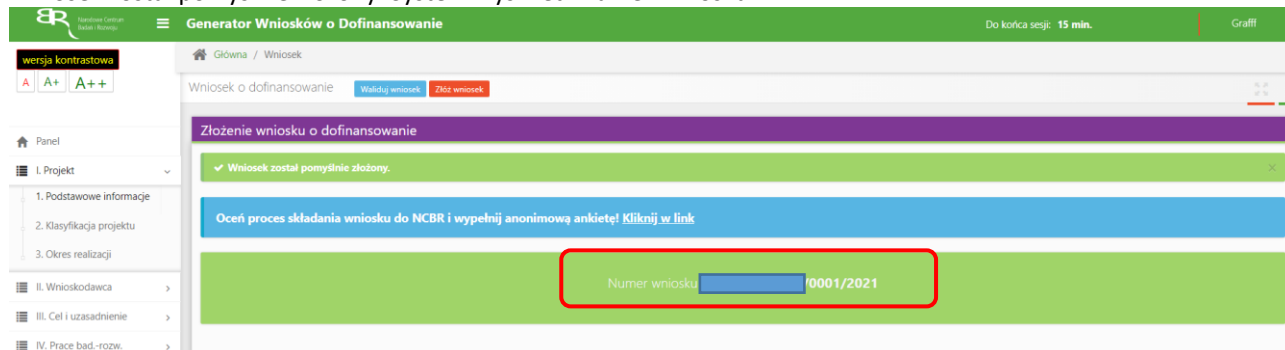
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – **od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa**.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.

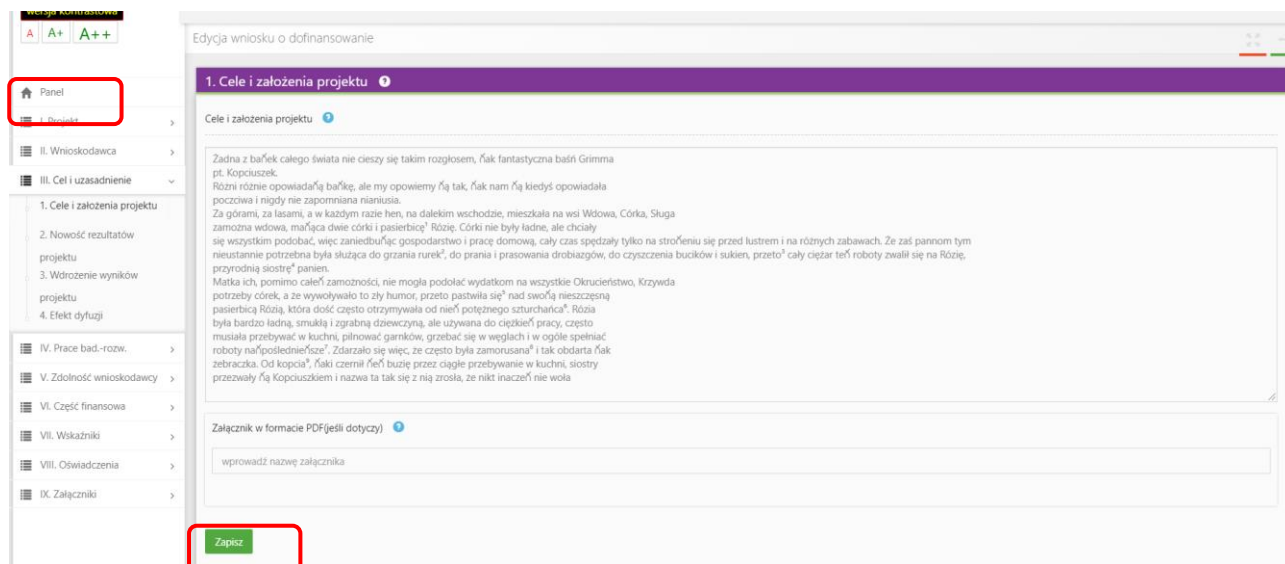


Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.



W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.

System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki **Panel** w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.

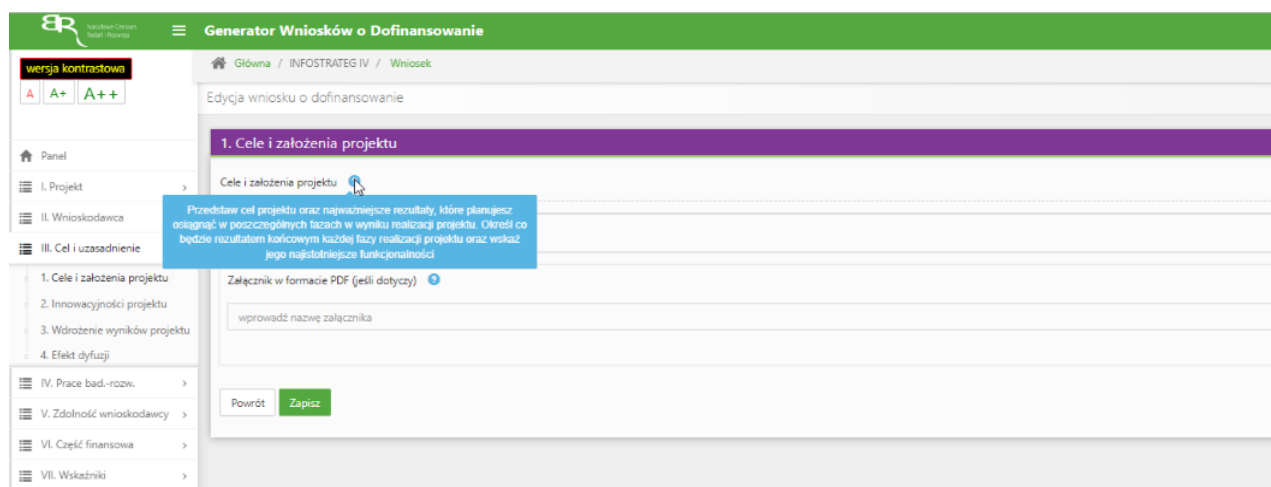


Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.

| # | Poziom wykształcenia | Numer konkursu | Numer wniosku | Tytuł projektu   | Data dodania        | Data złożenia       | Status              |  |
|---|----------------------|----------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1 | Lider                | Lider XIII     |               | A                | 2022-05-18 09:21:10 | 0000-00-00 00:00:00 | w trakcie składania |  |
| 2 | Lider                | Lider XII      |               | A                | 2022-05-18 09:13:02 | 0000-00-00 00:00:00 | w trakcie składania |  |
| 3 | Programy Regionalne  | NEON I         |               | Prezentacja NEON | 2022-05-15 21:45:50 | 0000-00-00 00:00:00 | w trakcie składania |  |

## W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Korzystaj z instrukcji wypełniania wniosku dostępnej na stronie internetowej NCBR oraz „chmurek” które dostępne są przy poszczególnych polach po skierowaniu kursora na znak zapytania, znajdują się w nich podpowiedzi dotyczące treści jaką należy uzupełnić poszczególne pola.





2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta. Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów KRS/INNY REJESTR. Wpisz numer KRS lub wskaż rejestr i numer z rejestru przypisany do wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie widnieje w rejestrze KRS albo innym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”. Wskaż typ wnioskodawcy, wybór dokonany w tej części pozwala na ubieganie się o pomoc publiczną i pomoc deminimis

Informacje o Wnioskodawcy 1

**Dane identyfikacyjne**

Nazwa (pełna) 1

Nazwa (skrócona) 1

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (jeśli dotyczy) 1

Typ Wnioskodawcy

- przedsiębiorstwo
- jednostka naukowa (organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę)

Region 1 1

KRS/Inny rejestr/nie dotyczy  Nie dotyczy

**PKD głównej działalności Wnioskodawcy**

PKD sekcja OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SPOŁECZNA

PKD dział B4 OPIEKA ZDROWOTNA

PKD grupa B8.1 Opiekałość szpitali

PKD klasa B8.10 Opiekałość szpitali

PKD podklasa B8.10.2 Opiekałość szpitali

**Forma prawna, forma własności**

Forma prawna Inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty - duża przedsiębiorstwo

Forma własności Skarż Państwa

Status przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) Mikro przedsiębiorca

Adres siedziby

3. Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw. W przypadku konsorcjum powielane są dla każdego konsorcjanta.

**Pomoc publiczna i pomoc de minimis (jeśli dotyczy)**

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania podstawowe?  NIE  TAK

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe?  NIE  TAK

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe?  NIE  TAK

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy na prace przedwdrożeniowe?  NIE  TAK

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy de minimis?  NIE  TAK

**Czy przedsiębiorstwo ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe z uwagi na to, że:**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorstwami oraz:

a) żadne z przedsiębiorstw nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  NIE  TAK

b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę), jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.  NIE  TAK

Wyniki całego projektu będą szeroko rozpowszechniane i w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

a) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub  NIE  TAK

b) zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanych przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub  NIE  TAK

c) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.  NIE  TAK

**Czy przedsiębiorstwo ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe z uwagi na to, że:**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorstwami oraz:

a) żadne z przedsiębiorstw nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  NIE  TAK

b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę), jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.  NIE  TAK

4. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 36 miesięcy. Okres realizacji fazy I musi wynosić minimum 6 miesięcy i maksymalnie 9 miesięcy (okres wykonania) i 3 miesiące (okres przejściowy). Okres wykonania fazy II musi wynosić maksymalnie 9 miesięcy (okres wykonania) i 3 miesiące (okres przejściowy). Okres wykonania fazy III musi wynosić maksymalnie 12 miesięcy. Wypełnianie wniosku rozpoczniij od wskazania rozpoczęcia okresu wykonania fazy następnie wskaż datę zakończenia okresu wykonania fazy. System automatycznie wyliczy długość trwa okresu przejściowego.

3. Okres realizacji projektu

**Faza I**

Data rozpoczęcia okresu wykonania fazy I  
2022-06-04 ✓

Data zakończenia okresu wykonania fazy I  
2022-07-01 ✓

Data rozpoczęcia okresu przejściowego fazy I  
2022-07-02

Data zakończenia okresu przejściowego fazy I  
2022-10-01

**Faza II**

Data rozpoczęcia okresu wykonania fazy II  
2022-10-02

Data zakończenia okresu wykonania fazy II  
2023-04-01 ✓

Data rozpoczęcia okresu przejściowego fazy II  
2023-04-02

Data zakończenia okresu przejściowego fazy II  
2023-07-01

**Faza III**

Data rozpoczęcia realizacji fazy III  
2023-07-02

Data zakończenia realizacji fazy III  
2024-08-01 ✓

Powrót Zapisz

Z listy rozwijanej wybierz temat badawczy, w które wpisuje się Twój projekt. Eksperci w ramach oceny merytorycznej ocenią czy Twój projekt jest zgodny z wybranym przez Ciebie tematem z zakresu tematycznego konkursu.

Zakres tematyczny konkursu

TEMAT 5. Inteligentna maszyna do zbierania jabłek

**Słowa kluczowe**

Słowa kluczowe  
Kliknij aby dodać

Słowa kluczowe (ENG)  
Kliknij aby dodać

5. W części III.3. *Opis wdrożenia* wskaż formę wdrożenia wyników prac B+R. Zaznacz co najmniej jedno pole oraz uzupełnij pola tekstowe:

**Opis wdrożenia**

Przewidywana data wdrożenia

**Sposób wdrożenia wyników projektu**

wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (w konsorcjum – min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników

udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum - liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwo (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)

sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży

Opis wdrożenia

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia rezultatów projektu

Ryzyka związane z wdrożeniem

Planowana ochrona praw własności intelektualnej

Wykazanie braku barier we wdrożeniu wyników projektu

Powrót Zapisz

6. W części IV.2. *Opis prac badawczo-rozwojowych* przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.
- Planowane prace podziel na Fazy – zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu. Zauważ, że Fazy w projekcie nie nakładają się na siebie, a okresy ich realizacji zostały wskazane w części I.3 wniosku.
  - Projekt musi obejmować co najmniej eksperymentalne prace rozwojowe i prace przedwdrożeniowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony.
  - Planowane prace podziel na 3 fazy – faza I, II oraz III z podziałem na stosowne okresy faz, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.
  - Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych. Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
  - Zadania w ramach wybranego okresu danej fazy mogą być realizowane równolegle.
  - W ramach okresu wykonania fazy I zadania mogą mieć charakter wyłącznie badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
  - W ramach okresu wykonania fazy II zadania mogą mieć charakter wyłącznie badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
  - W ramach fazy III zadania mogą mieć charakter badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych.
  - W ramach okresu przejściowego danej fazy mogą być realizowane zadania związane wyłącznie z udoskonalaniem bazy danych należące do kategorii badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
  - Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
  - Przynajmniej jedno zadanie musi rozpocząć się w pierwszym miesiącu trwania projektu.
  - Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
  - W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
  - Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

2. Opis prac badawczo-rozwojowych Wycinek prostokątny

---

**BADANIA PODSTAWOWE (jeśli dotyczy)**

[Dodaj zadanie](#)

---

**BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)**

[Dodaj zadanie](#)

---

**EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE**

[Dodaj zadanie](#)

---

**PRACE PRZEDWDROŻENIOWE**

[Dodaj zadanie](#)

---

**PRACE PRZEDWDROŻENIOWE – POMOC DE MINIMIS (jeśli dotyczy)**

[Dodaj zadanie](#)

[Powrót](#)

Dla każdego zadania wskaż:

- Numer fazy – zaznacz numer fazy, w ramach której będzie realizowane opisywane zadanie.
- Okres fazy – zaznacz okres fazy, w ramach którego będzie realizowane opisywane zadanie, możesz wybrać okres wykonania lub okres przejściowy danej fazy (za wyjątkiem fazy III, gdzie możesz wybrać wyłącznie okres wykonania).
- Numer zadania – uzupełnij numer opisywanego zadania.
- Nazwę zadania (limit znaków 200)
- Wykonawcę zadania
- Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu.

- Miesiąc rozpoczęcia zadania.
- Miesiąc zakończenia realizacji zadania system wyliczy automatycznie na podstawie informacji z poprzednich wierszy.
- Problem do rozwiązania (limit znaków 3 000) - opisz problem badawczy, którego dotyczą planowane w danym zadaniu badania przemysłowe lub prace rozwojowe. Nie dotyczy prac przedwdrożeniowych.
- Opis prac przewidzianych w ramach zadania (limit znaków 7 000) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu.
- Koszty kwalifikowane zadania.

Zadanie
✕

---

Nr fazy ?

I faza

Okres fazy ?

okres wykonania

• Wycinek prostokątny

Nr zadania ?

Nazwa zadania

Wykonawca zadania Wnioskodawca 1 ▼

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy) ?

Miesiąc rozpoczęcia zadania ?

Miesiąc zakończenia zadania ?

Problem do rozwiązania ?

Opis prac przewidzianych w ramach zadania ?

Koszty kwalifikowalne zadania ?

Zapisz
Anuluj

Po dodaniu zadania, musisz ponadto określić Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Efekt końcowy zadania – kamień milowy



Nazwa kamienia milowego ?

Parametr ?

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego ?

Zapisz

Anuluj

7. W części V.2 podaje dane Kierownika B+R i Kluczowego personelu B+R. Dla kluczowego personelu możesz wskazać od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta. W przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

### Kierownik B+R ✕

---

**Imię**

Jan ✓

*Pozostało 97 znaków.*

**Nazwisko**

Nowak ✓

*Pozostało 95 znaków.*

**Adres e-mail**

asd@uwa.pl ✓

**Nr telefonu**

12345678 ✓

**Wykształcenie**

TEST ✓

*Pozostało 45 znaków.*

**Tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy)**

TEST ✓

*Pozostało 195 znaków.*

**ORCID (jeśli dotyczy) ?**

**Doświadczenie zawodowe ?**

TEST ✓

*Pozostało 1995 znaków.*

**Najważniejsze publikacje naukowe związane ze sztuczną inteligencją ?**

TEST ✓

*Pozostało 495 znaków.*

Doświadczenie zawodowe

| Tytuł projektu                              | Budżet (PLN) | Źródło finansowania | Okres realizacji | Projekt realizowany w ramach konsorcjum? | Rola w projekcie | Główne efekty projektu |
|---|--------------|---------------------|------------------|--|------------------|------------------------|
| <a href="#">Dodaj pozycje doświadczenia</a> |              |                     |                  |  |                  |                        |

8. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dołącz formularz PNT.

Tak Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

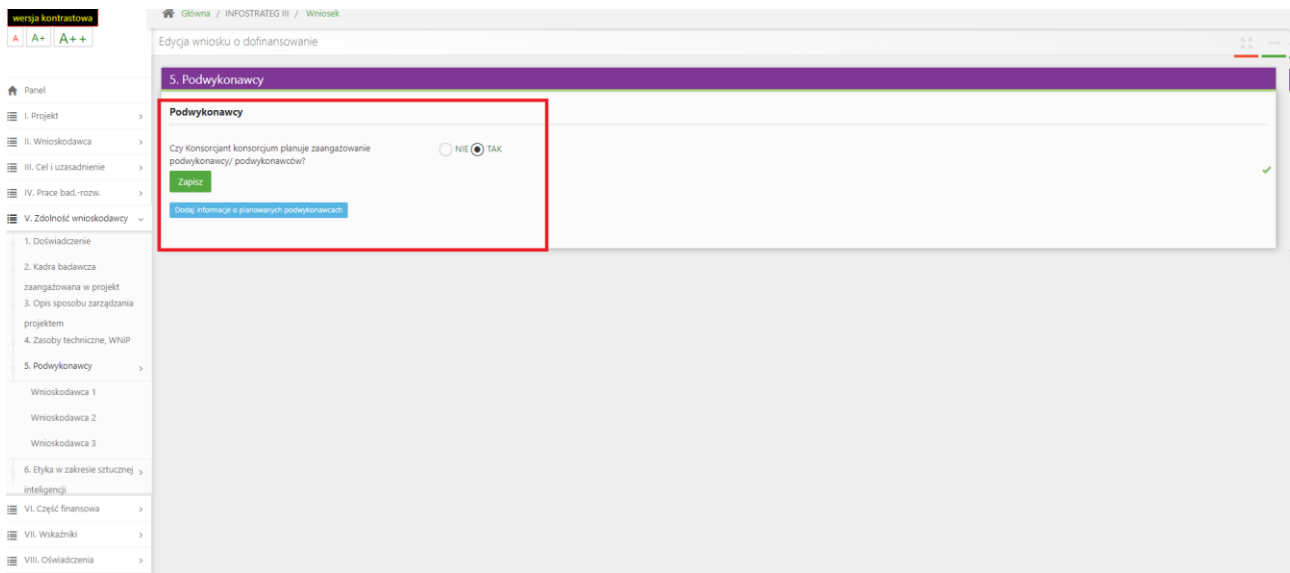
9. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź NIE:

To w części VI NIE MOŻESZ wskazać kosztów w kategorii Podwykonawstwo:

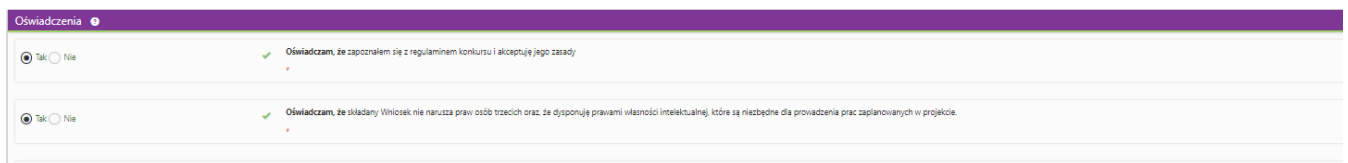
System pokaże Ci błąd walidacyjny:

**✘ Błąd części 6**  
 Sekcja 2  
 Ponieważ Wnioskodawca nie planuje zaangażowania podwykonawców, nie może posiadać kosztów w kategorii Podwykonawcy

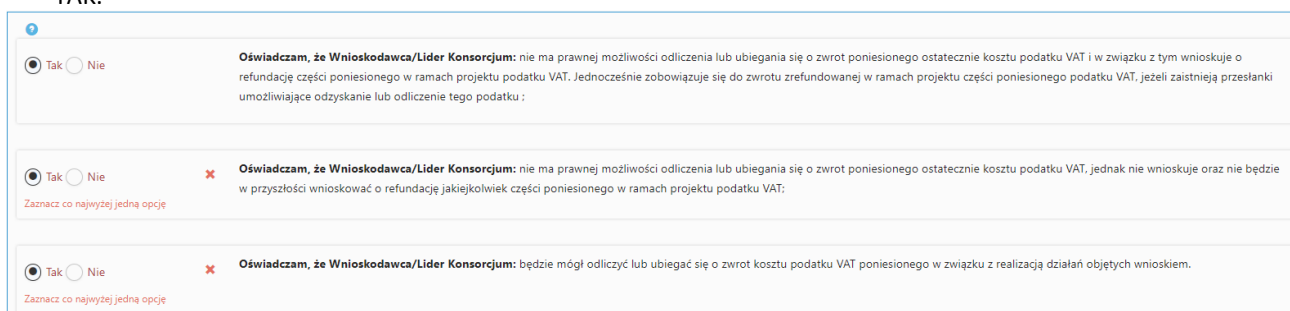
7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź TAK pamiętaj żeby dodać informacje o planowanych podwykonawcach. System będzie kazał Ci uzupełnić poprawnie wymagane dane:



10. W części VIII Oświadczenia: Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

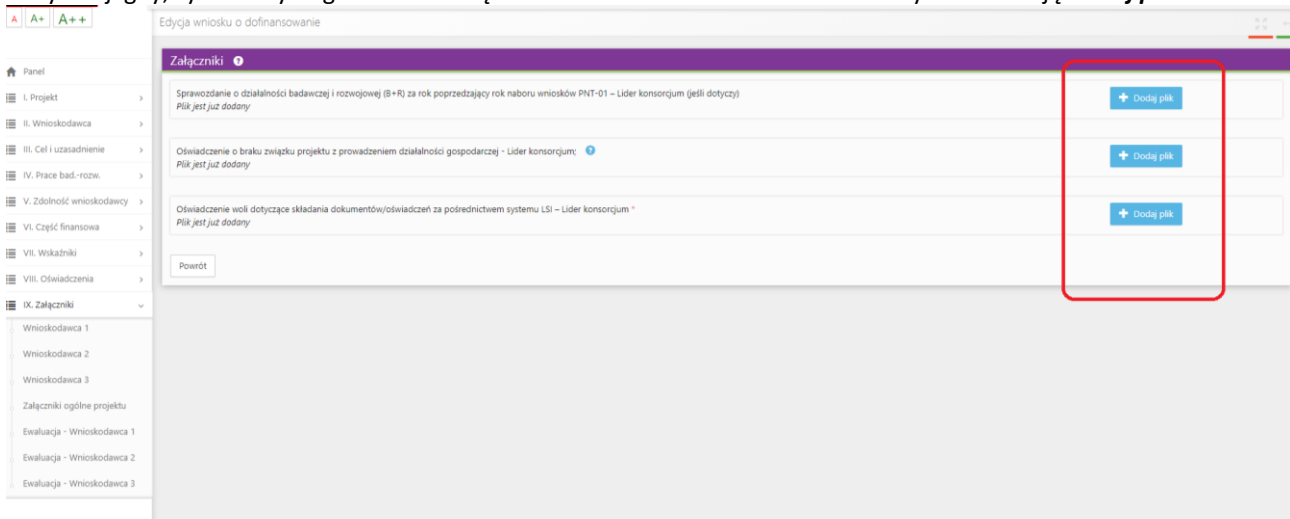


W przypadku oświadczeń dotyczących rozliczenia podatku VAT musisz wybrać tylko jedną z trzech odpowiedzi na TAK.



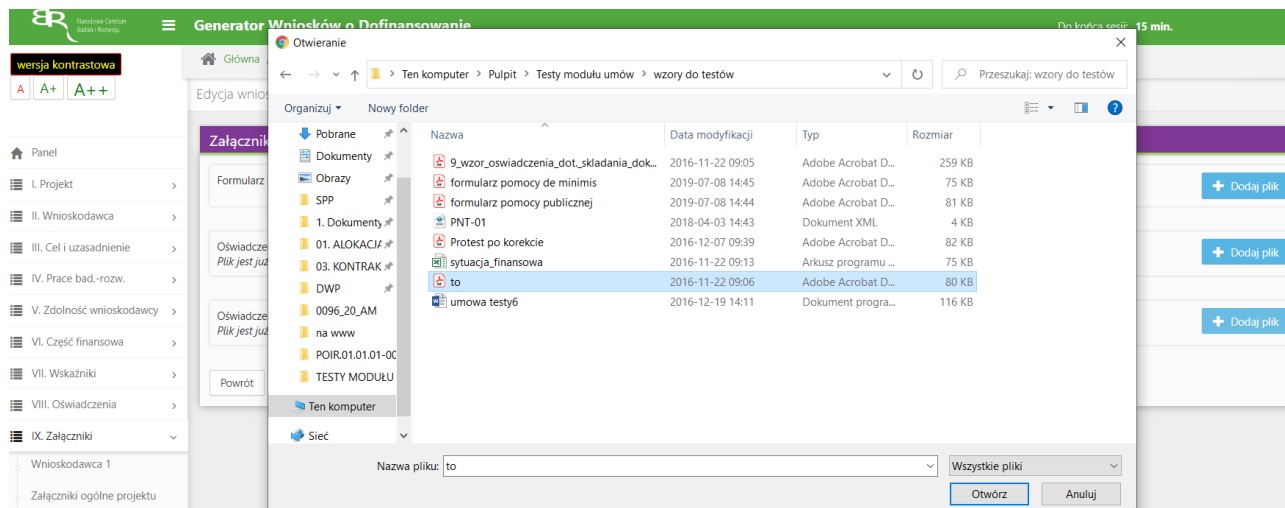
## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**

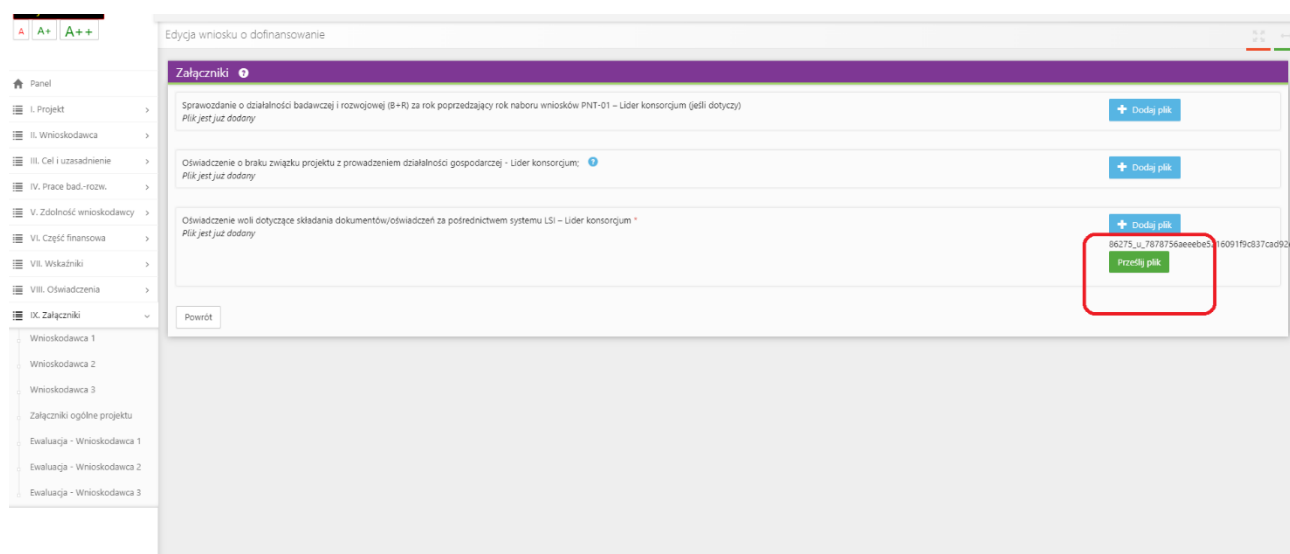




Wybierz właściwy plik, pamiętaj o zachowaniu właściwego formatu załącznik i jego rozmiaru.

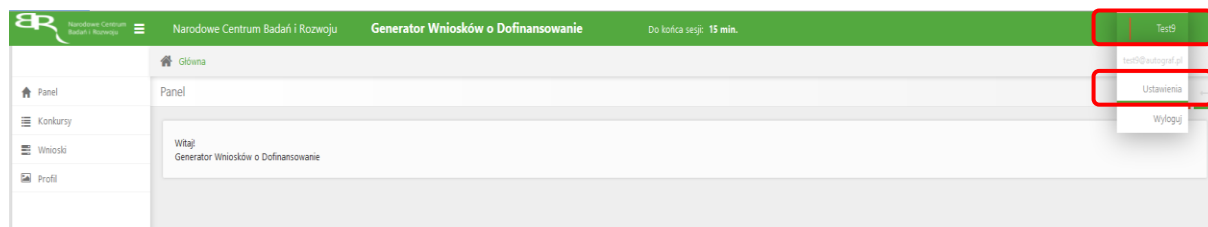


A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.



## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.

The screenshot displays the user profile page of the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' system. At the top, the user is identified as 'Test9'. The profile statistics show 1 submitted application, 1 application in progress, and 0 saved applications. A red box highlights the 'Ustawienia' (Settings) button. Below this, the 'Zmiana hasła' (Change password) and 'Zmiana danych' (Change data) sections are visible. The 'Zmiana hasła' section includes fields for 'Podaj bieżące hasło', 'Podaj nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło', along with a 'Zmień hasło' button. The 'Zmiana danych' section includes fields for 'Nazwa wnioskodawcy' (Test9) and 'Region' (123456789), along with a 'Zapisz zmiany' button.

## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: **generator@ncbr.gov.pl** W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.
2. **Prosimy o niepozostawianie walidacji i złożenia wniosków do ostatniego dnia naboru.** Wnioski należy złożyć bezpośrednio po pozytywny przejściu przez Wnioskodawcę walidacji wniosku. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z generatorem ostatniego dnia naboru pracownicy NCBR mają ograniczone możliwości udzielenia pomocy.