



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE NADLEŚNICTWA LUBLINIEC

§1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Nadleśnictwie – należy przez to rozumieć PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec,
- 2) Nadleśniczym – należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubliniec
- 3) Komisji Przetargowej – należy przez to rozumieć Komisję działającą w oparciu i na zasadach wskazanych w przedmiotowym Regulaminie,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Przetargowej,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz., 530)
- 6) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 13 czerwca 2023 r. zmieniające Zarządzenie nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 r. w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytycznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”.

Zasady ogólne

§2

1. Regulamin określa zasady, tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na dzierżawę gruntów rolnych.
2. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę gruntów rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Lubliniec z wyłączeniem sytuacji bezprzetargowego zawarcia umowy określonych w Zarządzeniu.

§3

W przetargu mogą brać udział wszyscy zainteresowani, zarówno osoby fizyczne jak i prawne.

§4

1. Ogłoszenie o przetargu zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa, na stronie internetowej oraz na stronie BIP nadleśnictwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.
3. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie rozstrzygnięty, kolejny przetarg przeprowadza się w terminie do 1 miesiąca od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.
4. Po upływie terminu wskazanego w ust.3 nadleśniczy może wydzierżawić grunt rolny w drodze negocjacji z jednym oferentem.

Wadium

§5

Nadleśnictwo odstępuje od pobierania wadium.

Komisja przetargowa

§6

1. Komisja przetargowa ma charakter stały.
2. Komisja składa się z 3 członków. Skład komisji jest jawny.
3. W skład komisji nie może wchodzić osoba:
 - która uczestniczy w przetargu jako oferent,
 - której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie uczestniczy w przetargu jako oferent,
 - która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta
 - która jest pracownikiem oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.
4. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w ust. 3 osoba biorąca udział w pracach komisji jest zobowiązana zrezygnować z udziału w jej pracach.
5. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności osoby biorącej udział w pracach komisji, w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub

majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, nadleśniczy na wniosek uczestnika przetargu, może odwołać taką osobę ze składu komisji.

Rodzaj przetargu

§7

1. Przetarg przeprowadza się w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadza się chociażby wpłynęła jedna ważna oferta.

Zasady ogólne przetargu

§8

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - 1) wykaz nieruchomości objętej/yh przetargiem z podaniem:
 - oznaczenia nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
 - powierzchnię nieruchomości,
 - opisu nieruchomości (rodzaj użytków rolnych i ich klasa)
 - 2) termin i miejsce złożenia oferty pisemnej,
 - 3) wskazanie osoby upoważnionej w imieniu nadleśnictwa do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji w przedmiocie przetargu,
 - 4) minimalną stawkę czynszu rocznego,
 - 5) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
 - 6) informację, że nadleśnictwo zastrzega sobie prawo:
 - odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny,
2. Stawka wyjściowa (minimalna) czynszu rocznego, za 1 hektar gruntu, o której mowa w ust. 1 wynosi:
 - I. Za grunty orne (R):
 - a. klasy III a – wartość 9,4 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - b. klasy III b – wartość 7,7 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - c. klasy IV a – wartość 6,3 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - d. klasy IV b – wartość 4,6 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - e. klasy V – wartość 2,0 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - f. klasy VI – wartość 1,6 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
 - II. Za grunty wykorzystywane pod uprawę trwałych użytków zielonych (Ps, Ł):
 - a. klasy III – wartość 7,1 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT

- b. klasy IV – wartość 4,3 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
- c. klasy V – wartość 1,1 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
- d. klasy VI – wartość 0,6 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT

§9

Oferta przetargowa

1. Oferta pisemna winna zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta
- dane do korespondencji (e-mail, numer telefonu)
- datę sporządzenia oferty
- pisemne oświadczenie, że oferent zapoznał się z:
 - a) warunkami przetargu w tym z Regulaminem Przetargowym
 - b) miejscem położenia gruntów objętych składaną ofertą oraz warunkami dojazdu do nich i akceptuje je bez zastrzeżeń, a tym samym nie będzie wnosił do nadleśnictwa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu,
- rodzaj użytku/ów z oznaczeniem oddziału i powierzchni gruntu/ów, który/e oferent zamierza wydzierżawić,
- proponowaną roczną stawkę czynszu dzierżawnego (w dt ziarna pszenicy/ha/rok) dla każdego z gruntów oddzielnie, która nie może być mniejsza niż stawka minimalna wskazana w §8 ust. 2,
- proponowany rodzaj prowadzonej działalności na dzierżawionym gruncie.

2. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w zapieczętowanej kopercie opisanej: „Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Nadleśnictwa Lubliniec” w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

§10

1. Komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu
- ustala liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,

- dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty:
 - a. złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu lub formie,
 - b. nie zawierają danych wskazanych w §9 lub dane są niekompletne, nieczytelne lub ich treść budzi wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania ich za nowe oferty. O odrzuceniu ofert komisja zawiadamia oferentów,
 - wybiera najkorzystniejszą z ofert, uwzględniając oferowaną wysokość czynszu,
 - sporządza protokół przebiegu przetargu, podając w nim wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić dodatkowe wyjaśnienia oferenta dotyczące oferty, jeżeli nie prowadzą one do zmiany wysokości proponowanego czynszu.
 3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, a przewodniczący komisji przedkłada protokół nadleśniczemu do zatwierdzenia.
 5. Data zatwierdzenia protokołu przebiegu przetargu jest datą zakończenia przetargu.
 6. O wyniku przetargu organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia oferentów telefonicznie.

§11

1. W przypadku złożenia równoważnych ofert, dotyczących tej samej nieruchomości wybór Dzierżawcy nastąpi w drodze negocjacji.
2. Oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie o miejscu i terminie negocjacji.
3. W przypadku braku udziału w negocjacjach, przetarg zostanie rozstrzygnięty na podstawie pierwotnie złożonych ofert.

§12

1. Jeżeli osoba, która wygrała przetarg nie podpisze umowy bez usprawiedliwienia w terminie podanym w zawiadomieniu, nadleśnictwo może odstąpić od zawarcia umowy.
2. Umowę zawiera się co do zasady na czas nieokreślony.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy na czas oznaczony, jeżeli przemawia za tym forma i cel dzierżawionej nieruchomości.
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - a. wzór ogłoszenia o przetargu – załącznik nr 1,
 - b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2,
5. Nadleśnictwo zastrzega prawo odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy Zarządzenia nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 13 czerwca 2023 r. zmieniającego Zarządzenie nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 r. w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytucznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

.....

/ zatwierdzam /

Załączniki:

1. Wzór ogłoszenia o przetargu
2. Wzór formularza ofertowego