

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko specjalisty w wieloosobowym stanowisku ds. programowych w Departamencie Mediów Publicznych

Wymiar czasu pracy: cały etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Udział w pracach wieloosobowego stanowiska ds. programowych Departamentu Mediów Publicznych, w szczególności w zakresie przygotowania analiz dotyczących wypełniania obowiązków przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji wskazanych w rozdziale 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, w tym: przygotowanie dla KRRiT analiz i ocen sprawozdań nadawców publicznych z realizacji misji publicznej w poprzednim roku kalendarzowym, przygotowanie dla KRRiT analiz i opinii oraz udział w procesie uzgadniania przez KRRiT kart powinności oraz planów programowo-finansowych jednostek publicznej radiofonii i telewizji;
- Kontrola realizacji przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji rozporządzeń KRRiT wydanych na podstawie art.22, 23 i 23a ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji oraz przygotowanie raportów dla KRRiT w tym zakresie;
- Przygotowanie dla KRRiT analiz i opinii dotyczących obecności w programach mediów publicznych audycji uwzględniających potrzeby mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym oraz współpraca z podmiotami zajmującymi się problemami tych społeczności;
- Przygotowanie projektów uchwał, decyzji i rozporządzeń Krajowej Rady oraz decyzji i postanowień Przewodniczącego KRRiT wynikających z zakresu zadań wieloosobowego stanowiska ds. programowych;
- Sporządzanie raportów i informacji dla KRRiT, komisji sejmowych i senackich oraz organów administracji publicznej w zakresie wyżej wymienionych zadań.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie;
- Staż pracy: min. 3 lata;
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji oraz rozporządzeń KRRiT dotyczących mediów publicznych;
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office;
- Umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów;
- Umiejętności w zakresie przygotowywania i przedstawiania prezentacji.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- Dobra organizacja pracy;
- Kreatywność i umiejętności analityczne;
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Dbłość o jakość wykonywanych zadań oraz sumienne i terminowe wykonywanie obowiązków;
- Umiejętność syntetycznego wnioskowania.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- Kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.
- Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 4a ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Pozostałe informacje:

Oferty należy przesyłać do dnia 16 listopada 2023 r. na adres:

- mailowy: rekrutacie@krrit.gov.pl albo
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego albo składać

od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, (parter, pok. 11)
z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Specjalista w Departamencie Mediów Publicznych”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej l. 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁵, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

² Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r poz. 1510).

³Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2022 r., poz.2290).

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.