

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na realizację projektów w Narodowym Programie
Rozwoju Humanistyki – konkurs modułu Dziedzictwo narodowe II/2018

Informacje wymagane we wniosku

1. Wnioskodawca (dane jednostki: nazwa, adres, telefon, adres strony internetowej, adres e-mail, NIP, REGON; dane kierownika projektu: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Partnerzy (dane jednostek współpracujących).
3. Informacje ogólne (tytuł projektu, kierownik projektu, dyscyplina naukowa).
4. Streszczenie (maks. 6 000 znaków ze spacjami)
 - a) Cele projektu,
 - b) Związek projektu z założeniami konkursu i zakresem obszaru tematycznego,
 - c) Charakterystyka planowanego wyniku,
 - d) Koszt ogółem.
5. Wniosek nowy/skorygowany (zmiany wprowadzone we wniosku w stosunku do poprzednich wersji – uwaga, podanie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować wyłączeniem wniosku z postępowania konkursowego).
6. Kierownik projektu (ankieta dorobku naukowego)
 - a) Przebieg pracy naukowej, w tym staże naukowe w kraju i zagranicą (kraj, instytucja, czas stażu),
 - b) Dorobek naukowy (do 10 najważniejszych prac, przy czym nie więcej niż 2 z nich mogą być opublikowane wcześniej niż w ciągu 10 lat przed złożeniem wniosku. Uwaga! Pozostałe prace opublikowane wcześniej lub nieopublikowane w momencie złożenia wniosku nie będą brane pod uwagę),
 - c) Dotychczasowe projekty badawcze (wykaz kierowanych projektów badawczych finansowanych przez krajowe lub międzynarodowe instytucje naukowe, zakończonych do 10 lat od momentu złożenia wniosku – tytuł i numer projektu, źródło finansowania, lata realizacji, jednostka naukowa, najważniejsze opublikowane wyniki),
 - d) Dotychczasowe projekty edytorskie, dokumentacyjne lub słownikowe zakończone do 10 lat od momentu złożenia wniosku (tytuł i numer projektu, źródło finansowania, lata realizacji, jednostka naukowa, najważniejsze opublikowane wyniki),
 - e) Inne doświadczenia w zakresie realizacji prac dokumentacyjnych, edytorskich lub słownikowych,
 - f) Wyróżnienia i nagrody krajowe i międzynarodowe (rodzaj nagrody, kraj, data).
7. Główni wykonawcy (ankieta dorobku naukowego). UWAGA, zespół badawczy nie może liczyć więcej niż 10 osób.
 - a) Przebieg pracy naukowej, w tym staże naukowe w kraju i zagranicą (kraj, instytucja, czas stażu),
 - b) Dorobek naukowy (do 10 najważniejszych prac opublikowanych w ciągu 10 lat przed złożeniem wniosku. Uwaga! Prace opublikowane wcześniej lub nieopublikowane w momencie złożenia wniosku nie będą brane pod uwagę),
 - c) Dotychczasowe projekty badawcze (wykaz kierowanych projektów badawczych finansowanych przez krajowe lub międzynarodowe instytucje naukowe, zakończonych do 10 lat od momentu złożenia wniosku – tytuł i numer projektu,

źródło finansowania, lata realizacji, jednostka naukowa, najważniejsze opublikowane wyniki),

- d) Dotychczasowe projekty edytorskie, dokumentacyjne lub słownikowe zakończone do 10 lat od momentu złożenia wniosku – tytuł i numer projektu, źródło finansowania, lata realizacji, jednostka naukowa, najważniejsze opublikowane wyniki),
- e) Inne doświadczenia w zakresie realizacji prac dokumentacyjnych, edytorskich lub słownikowych,
- f) Wyróżnienia i nagrody krajowe i międzynarodowe (rodzaj nagrody, kraj, data).

8. Szczegółowy opis projektu

(Uwaga, opis projektu nie może przekraczać 20 000 znaków ze spacjami),

- a) Przedmiot, cel, specyfika planowanych badań edytorsko-dokumentacyjno-słownikowych,
- b) Zadania badawcze,
- c) Metody badawcze,
- d) Znaczenie projektu dla badań nad kulturą narodową,
- e) Znaczenie projektu dla przyszłych badań naukowych,
- f) Charakterystyka i sposób publikacji online planowanego wyniku,
- g) Znaczenie projektu dla rozwoju młodej kadry,
- h) Bibliografia.

9. Harmonogram projektu prezentujący koszty, okres realizacji (liczbę miesięcy) oraz podmiot realizujący/ jednostkę realizującą poszczególne zadania badawcze

10. Kosztorys z podziałem na lata

- a) Wynagrodzenia wraz z pochodnymi (imię i nazwisko/stanowisko, jednostka zatrudniająca, zakres prowadzonych prac, liczba miesięcy, wysokość miesięcznego wynagrodzenia, łączna suma wynagrodzenia w ramach grantu, rodzaj zatrudnienia) ,
- b) Aparatura (uzasadnienie konieczności zakupu oraz ceny/wybranego modelu),
- c) Inne koszty bezpośrednio,
 - Środki trwałe (koszt i uzasadnienie konieczności zakupu),
 - Usługi obce (rodzaj, koszt i uzasadnienie),
 - Podróże krajowe i zagraniczne (rodzaj, cel, długość i koszt podróży, uzasadnienie ich konieczności dla poprawnej realizacji projektu),
 - Koszty publikacji lub innej formy ogłoszenia wyników (rodzaj planowanej publikacji, koszt i podstawa dołączonej kalkulacji wydawniczej). Kalkulacja wydawnicza powinna być przygotowana według wzoru załączonego w systemie,
 - Inne,
- d) Koszty pośrednie,
- e) Koszty realizacji projektu ogółem,
- f) Procedura rekrutacji wykonawców.

11. Osoba odpowiedzialna –osoba wskazana do kontaktu w sprawie wniosku. (uwaga, na adres e-mail tej osoby będą przesyłane wiadomości w trakcie oceny formalnej wniosku).

12. Wsparcie jednostki (opis działań i warunków wspierających realizację projektu).

13. Oświadczenia.

14. Załączniki.