

**Uchwała nr 63**  
**Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**z dnia 3 sierpnia 2022 r.**  
**w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu konkursu**  
**Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033,**  
**edycja 2022**

Na podstawie § 10 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. U. poz. 2052) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwała się opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, edycja 2022

**§ 1**

Do Regulaminu konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, edycja 2022 Rada wnosi następujące uwagi:

1. W rozdziale IV pkt. 1 należy zmienić wartość wkładu niefinansowanego osobowego świadczonego przez wolontariuszy a). w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych za godzinę do kwoty 40 zł. Średnia krajowa wynosi 6626,95 zł brutto, stąd koszt wynagrodzenia za godz. 39.45 zł. Wartość pracy wolontariusza powinna być szacowana zgodnie z wartością rynkową i wartość średniego wynagrodzenia za pracę powinna być normą wyliczeń dla pracy wolontariusza.

b) w przypadku pracy ekspertów i wolontariuszy należy przyjąć wartość 150 zł. Należy pamiętać, że godzina pracy wolontariusza wykazana w ofercie bardzo często poprzedzona jest np. czasem przygotowania, dojazdu i powrotu, które rzadko są wliczane przez oferentów.

2. W obu przypadkach wskazanych w pkt. 1 nie ma potrzeby uzasadniania stawki. Natomiast regulamin powinien dopuszczać inne stawki pracy wolontariusza jeśli oferent potrafi je uzasadnić we wniosku np. poprzez przywołanie dokonanej analizy rynku (linki do stron internetowych lub informacja o zebranych ofertach).
3. W pkt. 3 należy uzupełnić zapisy o normy wskazane w art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ujednolicenie zapisów zapewni pewność wszystkich zaangażowanych w procesie instytucji (NIW CRSO, ekspertów, NIK, KAS) jakie aspekty brane są pod uwagę jeśli chodzi o kwalifikowalność i poprawność wydatkowanych środków.
4. W pkt. 6 . Koszty niekwalifikowalne należy zmienić zapis dotyczący nagród i premii przenosząc go do punktu koszty kwalifikowalne i nadając mu brzmienie:

*„Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:*

*a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej organizacji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,*

*b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej organizacji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,*

*c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej organizacji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,*

*d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy."*

5. W pkt. 6 . Koszty niekwalifikowalne należy zmienić zapis dotyczący podatków i opłat oraz nadać mu brzmienie:

*"(...) oraz wyłączeniem podatków i opłat wskazanych w kosztorysie które są niezbędne do realizacji projektu."*

6. Str. 40 Regulaminu tab. 1. należy zmienić zapis dotyczący komisji konkursowej oraz nadać mu brzmienie:

*„Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu niższej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. Dokonując zmiany Komisja konkursowa przedstawia dokładne i wyczerpujące uzasadnienie zmiany odnosząc się do kart ocen przedstawionych przez ekspertów."*

## **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.