**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW nr 7/2020/FBW**

**OTWARTY KONKURS W RAMACH FUNDUSZU BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

**MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**(ORGAN ODPOWIEDZIALNY)**

**OGŁASZA NABÓR
WNIOSKÓW W TRYBIE KONKURSOWYM NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**
**na kwotę 3 000 000 EUR – 13 326 900 PLN\***

**\*liczone wg średniego rocznego kursu publikowanego na podstawie danych Europejskiego Banku Centralnego, liczonego dla 12 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia,
tj. 1 EUR = 4,4423 PLN. Organ Odpowiedzialny zastrzega sobie prawo do zwiększenia dostępnego dofinansowania w przypadku otrzymania dużej liczby wysokiej jakości wniosków.**

**Szczegółowy zakres naboru nr 7/2020/FBW**

**Cel szczegółowy: Zapobieganie i zwalczanie przestępczości**

**Cel krajowy: wspieranie ofiar**

**Zakres naboru**:

1. Wzmocnienie kompetencji i umiejętności odpowiednich służb udzielających wsparcia osobom będącym ofiarami wybranych przestępstw;
2. Uproszczenie procedur związanych ze zgłaszaniem wszelkiego rodzaju zdarzeń, przestępstw
i wykroczeń;
3. Zapewnienie pomocy ofiarom przestępstw;
4. Wypracowanie mechanizmów oraz najlepszych praktyk w zakresie wczesnej identyfikacji, ochrony i wsparcia świadków oraz ofiar przestępstw;
5. Upowszechnianie wiedzy na temat specyfiki różnych zagrożeń, w tym kampanie edukacyjno-informacyjne i spotkania edukacyjne.

Działania przewidziane w projekcie **muszą być** **zgodne z celami Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego**. Z tego względu preferowane będą w szczególności działania mające na celu wspieranie ofiar handlu ludźmi i przestępczości zorganizowanej, ofiar przestępstw z nienawiści,
czy ofiar zagrożeń wynikających z użytkowania Internetu.

**Preferowane będą projekty systemowe**, różniące się od rutynowych działań beneficjenta/partnera,
o charakterze międzynarodowym, posiadające szeroki, ponadregionalny zakres oraz ujmujące problem całościowo, a także projekty realizowane w partnerstwie pomiędzy jednostkami sektora publicznego
a organizacjami pozarządowymi, uwzględniające w szczególności:

* uproszczenie procedur związanych ze zgłaszaniem wszelkiego rodzaju zdarzeń, przestępstw i wykroczeń, ograniczanie do niezbędnego minimum czynności procesowych z udziałem ofiar przestępstw, szczególnie dzieci i młodzieży oraz właściwe funkcjonowanie komunikacji wewnętrznej właściwych służb;
* działania koncentrujące się na wypracowywaniu i doskonaleniu skutecznych sposobów komunikacji pomiędzy służbami a obywatelami (infolinie, strony internetowe, kontakt bezpośredni za pośrednictwem odpowiednich służb, itd.);
* wzmocnienie kompetencji i umiejętności odpowiednich służb udzielających wsparcia osobom będącym ofiarami wybranych przestępstw, a także ich rodzin;
* szkolenia dla osób pracujących z ofiarami przestępstw, w tym międzynarodowa wymiana doświadczeń w zakresie istniejących systemów wsparcia ofiar i świadków przestępstw;
* wypracowanie mechanizmów oraz najlepszych praktyk w zakresie wczesnej identyfikacji, ochrony i wsparcia świadków oraz ofiar przestępstw;
* doposażenie istniejących struktur w wyposażenie służące ofiarom przestępstw takie jak urządzenia multimedialne, edukacyjne i sportowo-rekreacyjne;
* szkolenia, kampanie informacyjne, w tym ogólnopolskie kampanie edukacyjno-informacyjne;
* przeprowadzenie diagnozy w zakresie identyfikacji grup potencjalnych ofiar przestępstw,
* zapewnienie wzrostu świadomości w zakresie najczęściej popełnianych przestępstw
oraz kształtowanie właściwych postaw;
* organizację wydarzeń promujących problematykę wspierania ofiar przestępstw skierowanych do ogółu społeczeństwa;
* przeprowadzenie spotkań edukacyjnych na temat przeciwdziałania wybranym przestępstwom na terenie całego kraju;
* opracowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych na temat wybranych przestępstw,
w tym przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych do wykorzystania przez nauczycieli i uczniów;
* upowszechnienie wiedzy nt. wybranych przestępstw wśród młodzieży szkolnej i studentów poprzez organizację spotkań informacyjnych;
* działania mające na celu zapewnienie ofiarom przestępstw opieki zdrowotnej
i psychologicznej, pomocy socjalnej, a także doradztwa prawnego, zapewnienie usług pomocniczych w postaci wsparcia tłumacza dla migrantów będących ofiarami przestępstw
w tym ofiarami handlu ludzi będą mogły być dofinansowane tylko na zasadzie pilotażu – jako element dodatkowy projektu.

**Działania projektu oraz sposób ich realizacji muszą być zgodne z polityką Unii Europejskiej
i Polski.**

UWAGA!

1. W ramach naboru nr 7/2020/FBW wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek. Jednocześnie organizacja może figurować jako partner tylko w 2 projektach innych organizacji/instytucji.
2. **Minimalna wartość projektu nie powinna być niższa niż 1 500 000 PLN**, przy czym obniżenie wartości projektu w trakcie trwania oceny merytorycznej nie będzie przesłanką do dyskwalifikacji i odrzucenia projektu.
3. Dofinansowanie z Funduszu wyniesie 75% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, zaś 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu to wkład własny wnioskodawcy.
4. Początkowa data kwalifikowalności wydatków to najwcześniej 1 stycznia 2021 r., a końcowa nie może wykraczać poza dzień 31 grudnia 2022 r.
5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie: podmioty publiczne lub prywatne
(z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) prowadzące działalność zarejestrowaną w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, organizacje międzynarodowe lub Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża („MKCK”) lub Międzynarodowa Federacja Krajowych Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.
6. W przypadku składania wniosku w partnerstwie należy wypełnić, dodatkowo, oddzielną zakładkę w budżecie z szacunkowymi kosztami każdego członka partnerstwa.

Zaplanowane działania w projekcie musza być jawne.

1. Wartość dofinansowania

W przypadku projektów wybranych w otwartym naborze, w tym projektów organizacji pozarządowych, dofinansowanie z Funduszu nie przekroczy 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostałe dofinansowanie projektów musi być zapewnione przez beneficjentów/partnerów projektów.

**Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane**

Dokładny katalog i opis wydatków kwalifikowalnych zawiera Podręcznik dla Beneficjenta FBW.

Kwalifikowalne są poniższe kategorie wydatków:

1. koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)
2. koszty transportu, podróży i utrzymania
3. sprzęt i wyposażenie
4. nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)
5. towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne
6. usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)
7. informacje, publikacje i promocja
8. inne koszy bezpośrednie
9. koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich
10. koszty pośrednie

**Koszty pośrednie**

Kalkulację kosztów pośrednich w projektach dokonuje się w sposób określony w rozdziale 3.11 Podręcznika dla Beneficjenta.

1. System przepływów finansowych jest szczegółowo opisany w rozdziale 4.1 Podręcznika dla Beneficjenta.

*Państwowe Jednostki Budżetowe*

Wydatki państwowych jednostek budżetowych objęte zostaną w całości prefinansowaniem
z budżetu państwa.

*Podmioty niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi*

**Pierwsza płatność zaliczki** – Beneficjent składa wniosek o pierwszą zaliczkę do Organu Delegowanego w terminach określonych w zawartej Umowie.

**Druga płatność zaliczki –** może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raporcie kwartalnym za pierwszy kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale.
Jeżeli wydatki rozliczone w pierwszym kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tym kwartale Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale.

**Trzecia płatność zaliczki –** może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych
za drugi i trzeci kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach.

Jeżeli wydatki rozliczone w drugim i trzecim kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tych kwartałach Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych
w kwartałach drugim i trzecim.

**Czwarta i następne płatności zaliczki** – czwarta i następne płatności zaliczki wypłacane
są w sposób analogiczny do zaliczki trzeciej, tj. zaliczka na kwartały n i n+1 może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za kwartały n-2 i n-3 realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach, z uwzględnieniem możliwości składania raportów dodatkowych.

1. Okres kwalifikowalności wydatków w naborze

Początkowa data kwalifikowalności wydatków to **1 stycznia 2021 r.** Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień **31 grudnia 2022 r.**

1. Ocena projektów

**Ocena formalna**

Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej niezwłocznie po ich złożeniu do COPE MSWiA przez ekspertów COPE MSWiA przy użyciu Arkusza oceny formalnej, którego wzór został załączony
do niniejszego ogłoszenia.

Po stwierdzeniu braków lub błędów formalnych podlegających procedurze uzupełnień, wskazanych
w pkt. V niniejszego ogłoszenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismo z prośbą o korektę wniosku. Przesłana przez wnioskodawcę korekta nie może powodować zmiany merytorycznej zawartości wniosku. Wprowadzenie we wniosku zmian wykraczających poza prośbę o korektę skierowaną
do wnioskodawcy może zostać potraktowane, jako niedopuszczalna modyfikacja wniosku i skutkować jego odrzuceniem.

**Uwaga! Jeżeli uzupełnienie wniosku nie zmieni ogólnego układu dokumentu należy przysyłać jedynie zmienioną część wniosku.**

Jeżeli w terminie określonym w piśmie do wnioskodawcy korekta nie zostanie przesłana wniosek zostanie odrzucony. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do COPE MSWiA.

**Odwołanie od oceny formalnej**

Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania na tym etapie oceny.

Odwołanie będzie rozpatrywane przez eksperta wybranego w drodze losowania z puli ekspertów wybranych do oceny projektów dla przedmiotowego naboru.

W celu rozpatrzenia odwołania COPE MSWiA analizuje wniosek pod względem kryteriów formalnych, biorąc pod uwagę argumentację Wnioskodawcy zawartą w odwołaniu. Po zakończonej ponownej ocenie Wnioskodawca jest informowany o wyniku rozpatrzenia odwołania. W przypadku uznania odwołania Wnioskodawcy i pozytywnej oceny wniosku pod względem kryteriów formalnych, wniosek podlega ocenie merytorycznej.

Odwołanie powinno zostać złożone do COPE MSWiA w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pisma zawiadamiającego o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.

**Ocena merytoryczna projektów**

Oceny merytorycznej projektów dokonują eksperci wyznaczeni przez Organ Odpowiedzialny (Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji]. Zadaniem osób oceniających jest dokonanie niezależnej i bezstronnej oceny zgłoszonych przez wnioskodawców projektów wg kryteriów zestawionych w formularzu Arkusz Oceny Merytorycznej Wniosku, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu maks. 45 dni po zakończeniu oceny formalnej. Osoby oceniające zobowiązują się do przestrzegania zasad bezstronności i poufności.

Organ Odpowiedzialny losuje osoby oceniające poszczególne projekty.

W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi
min. 30 punktów lub gdy ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś punktacja przyznana przez drugiego
z oceniających jest powyżej progu kwalifikującego do dofinansowania (pod warunkiem,
że w żadnej z kategorii B, C lub D obaj oceniający jednocześnie nie zdyskwalifikowali wniosku) wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego oceniającego, wyznaczanego przez Przewodniczącego Komitetu Oceny Projektów (KOP).

W takiej sytuacji ostateczną oceną wniosku jest ocena trzeciego oceniającego oraz tego
z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie trzeciego oceniającego (pod warunkiem, że jego ocena ogólna dot. rekomendacji projektu jest identyczna). W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów (z zastrzeżeniem ww. warunku).

**Wybór wniosków**

Na podstawie rekomendacji KOP, wyboru wniosków dokonuje Międzyresortowy Zespół
ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych (dalej: Międzyresortowy Zespół).

Decyzja Międzyresortowego Zespołu jest ostateczna.

Akceptację Międzyresortowego Zespołu mogą uzyskać jedynie wnioski, które otrzymały co najmniej
65 punktów oraz minimum 50% punktów możliwych do uzyskania w kategorii B, C i D „Arkusza Oceny Merytorycznej Wniosku”. Kolejność akceptacji wniosków do finansowania jest zgodna z liczbą punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej.

1. Kryteria wyboru projektów

**Kryteria formalne dla naboru wniosków są następujące:**

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ NIEPODLEGAJĄCE TRYBOWI UZUPEŁNIEŃ**

* 1. Wniosek wpłynął do COPE MSWiA w wyznaczonym terminie
	2. Wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu
	3. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Funduszu
	4. Początkowa data kwalifikowalności wydatków to 1 stycznia 2021 r. Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie wykracza poza dzień 31 grudnia 2022 r.
	5. Wartość projektu nie jest niższa niż minimalna wartość projektu określona w naborze
	6. Daty rozpoczęcia i zakończenia projektu nie wykraczają poza dopuszczalny termin kwalifikowalności wydatków ustalony dla naboru

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ PODLEGAJĄCE PROCEDURZE UZUPEŁNIEŃ W TRYBIE 3 DNI ROBOCZYCH**

1. Złożono 2 wymagane egzemplarze wniosku w formie pisemnej (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź jeden egzemplarz wniosku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dokumentom nie brakuje żadnej ze stron
2. Złożono wszystkie obowiązkowe załączniki w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem; bilans oraz rachunek zysków i strat, lub inny dokument umożliwiający ocenę kondycji finansowej wnioskodawcy mogą zostać złożone jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby), bądź jeden egzemplarz wniosku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentom nie brakuje żadnej ze stron
3. Złożono płytę CD/DVD lub pendrive zawierającą edytowalną wersję wniosku i wszystkich obowiązkowych załączników, tj. załączników A, B1, B2, i C w formie pisemnej bądź jako załączniki do wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Wnioskodawca zadeklarował identyczność wersji papierowej z elektroniczną wersją złożonej dokumentacji jeżeli złożona została wersja papierowa i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Podpisy i pieczęci (niezbędne jeśli podpis jest nieczytelny) Wnioskodawcy pod wnioskiem i obowiązkowymi załącznikami oraz Partnera/ów pod Deklaracją Partnerstwa (jeśli dotyczy)

**KRYTERIA MERYTORYCZNE dla naboru wniosków są następujące:**

**Kategoria A:**

* 1. Projekt jest zgodny z zakresem ogłoszonego konkursu (przede wszystkim dotyczy ofiar/świadków przestępstw)

*UWAGA: W przypadku odpowiedzi NIE projekt nie podlega dalszej ocenie.*

**Kategoria B:**

* 1. Projekt powiązany jest z przestępczością zorganizowaną, w szczególności
	o charakterze międzynarodowym
	2. Projekt wykazuje istotną wartość dodaną - różni się od rutynowych działań beneficjenta/partnera (bez środków FBW nie zostałby zrealizowany lub zostałby zrealizowany znacznie później lub w ograniczonym zakresie)
	3. Projekt tworzy rozwiązania systemowe
	4. Projekt skierowany jest do grupy docelowej preferowanej w tym konkursie,
	w szczególności wymagającej specjalnego traktowania (np. małoletni bez opieki)
	5. Projekt przyczyni się do długofalowej poprawy sytuacji grupy docelowej
	6. Projekt jest wyczerpujący, spójny i logiczny w zakresie:

- uzasadnienia – właściwie i wyczerpująco opisano sytuację wyjściową i problemy grupy docelowej

- celów, rezultatów i wskaźników – są trafne, mierzalne, powiązane ze sobą, realistyczne

- opisu działań, harmonogramu, budżetu – są spójne, konkretne i wyczerpująco opisane

- analizy ryzyka – właściwie określono kluczowe ryzyka i sposoby przeciwdziałania

* 1. Kompatybilność i komplementarność proponowanych działań w ramach projektu
	z innymi programami (np. z Funduszem Sprawiedliwości)

**Kategoria C:**

* 1. Konieczność i adekwatność poszczególnych wydatków (w tym ich wysokość) dla realizacji działań przewidzianych w projekcie
	2. Zadawalający ogólny stosunek między szacowanymi kosztami a oczekiwanymi rezultatami

**Kategoria D:**

* 1. Właściwe kompetencje merytoryczne wnioskodawcy oraz partnerów, a także zaproponowanej kadry specjalistów zaangażowanych w projekt
	2. Właściwe doświadczenie wnioskodawcy oraz partnerów w zarządzaniu projektami
	o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu projektowi
	3. Zasoby techniczne i rzeczowe wnioskodawcy oraz partnerów umożliwiają realizację projektu
	4. Źródła finansowania wnioskodawcy oraz partnerów zapewniają ciągłość realizacji projektu
	5. Realizacja projektu w partnerstwie, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, instytutami badawczymi/naukowymi.

Projekty, które uzyskają co najmniej 65 punktów w wyniku oceny merytorycznej (w tym minimum 50% punktacji w ramach kategorii B, C i D) zostaną umieszczone na liście rankingowej. Projekty, które
ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskały dofinansowania, będą umieszczone na liście rezerwowej.

Karty oceny formalnej i merytorycznej zawierające kryteria wyboru projektów znajdują się
w załączniku do ogłoszenia.

**Ostatecznej rekomendacji projektów do dofinansowania dokonuje Międzyresortowy Zespół.**

**Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów**

**Nabór projektów odbywa się w okresie od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 26 lutego 2021 r., do godz. 13.00.**

2 komplety dokumentów w języku polskim (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona
za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej wraz z 2 egzemplarzami załączników oraz wersjami edytowalnymi Wniosku i załączników obowiązkowych na płycie CD/DVD lub pendrive powinny być dostarczone w kopercie lub paczce, drogą pocztową, przesyłką kurierską (decyduje data wpływu do COPE MSWiA) lub osobiście do COPE MSWiA na adres:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
 i Administracji**

**ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa**

**Bądź jeden egzemplarz wniosku, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrytki ePUAP: /COPEMSW/SkrytkaESP lub mailem cope@copemswia.gov.pl**

Koperta lub paczka zawierająca kompletną dokumentację aplikacyjną powinna być opatrzona następującymi sformułowaniami:

* **Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego - wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr 7/2020/FBW**
* **pełna nazwa Wnioskodawcy**
* **adres Wnioskodawcy**
* **tytuł projektu**

O dochowaniu terminu decyduje data złożenia projektu.

Dodatkowe informacje dot. naboru udzielane są w formie pisemnej.

Korespondencja w sprawie złożonych wniosków przekazywana jest wnioskodawcy przez COPE MSWiA i/lub MSWiA faksem, pocztą elektroniczną lub poprzez ePUAP – zgodnie z danymi podanymi przez wnioskodawcę we wniosku aplikacyjnym.

Terminy liczone są od terminu przekazania wnioskodawcy informacji faksem (data liczona od potwierdzenia przesłania faksu), terminu przesłania wiadomości pocztą elektroniczną
za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ePUAP.

Odpowiedź na zapytanie wnioskodawcy przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych.

**Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej:** **fundusze.kontakt@MSWiA.gov.pl**