



STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

SPIS TREŚCI

1.	Wstęp.....	3
2.	Cele Standardów Ochrony Małoletnich.....	3
3.	Słownik pojęć.....	3
4.	Rekrutacja personelu.....	4
	4.1. Wymagania kwalifikacyjne.....	4
	4.2. Szkolenia.....	5
5.	Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich.....	5
	5.1. Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia Małoletnich.....	5
	5.2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	6
	5.3. Osoby odpowiedzialne za składanie, dokumentowanie i przechowywanie zawiadomień.....	8
6.	Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim, w tym zachowania niedozwolone.....	8
7.	Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.....	10
8.	Zasady korzystania z Internetu	11
9.	Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego	11
10.	Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich.....	12
11.	Przepisy końcowe	14
11.	Załącznik nr 1 -Notatka służbowa.....	15
14.	Załącznik nr 2 - Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.....	16
11.	Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich.....	18

1. Wstęp

Standardy ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu opracowane zostały na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art. 22b i następane tj. Dz.U.2023 poz.1304

PREAMBUŁA

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej szkoły wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszych Standardów to świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych uczniów. Jest fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy. Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

2. Cele Standardów Ochrony Małoletnich

- 1) Uświadomienie pracownikom szkoły, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
- 2) Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich w szkole.
- 3) Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.
- 4) Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

3. Słownik pojęć.

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) przyjęte w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu;
- 2) szkole – Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu;

- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu;
- 4) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. bezpieczeństwa zobowiązanego do monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 6) personel – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 10) Osoba Zaufania – należy przez to rozumieć osobę, do której bezpośrednio zwraca się krzywdzony małoletni lub uczeń posiadający informację o krzywdzeniu innego małoletniego;
- 11) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie).

4. Rekrutacja personelu

4.1. Wymagania kwalifikacyjne

Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Szkoła określa wymagania kwalifikacyjne dla nauczycieli i personelu obsługującego. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj., imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, oświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego 3 oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

4.2. Szkolenia

Placówka zapewnia szkolenie personelu szkoły muzycznej, obejmujące wszystkie kluczowe zagadnienia związane z ochroną małoletnich, w tym:

- 1) czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego,
- 2) rozpoznawanie oznak nadużyć, przemocy oraz zaniedbań małoletniego,
- 3) procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
- 4) postępowania w sytuacjach kryzysowych.

5. Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

5.1. Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich

Pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich. Zrozumienie powyższych pomaga w zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie, planowaniu działań zapobiegawczych oraz przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.

W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:

- a) przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie),
- b) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie itp.
- c) zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych)

oraz jako incydent naruszenia dobra małoletniego, czyli sytuację jednorazową, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniemu.

Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

5.2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1) i informuje o tym dyrektora i koordynatora. Ten powiadamia nauczyciela przedmiotu głównego. Następnie sporządza się protokół interwencji (załącznik nr 2).
- 2) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
- 3) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem koordynatora i nauczyciela przedmiotu głównego lub nauczycieli przedmiotów teoretycznych.
- 4) Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 5) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w pkt. 1. dokument.
- 6) Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.

- 7) Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
- 8) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).
- 9) Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 10) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną.
- 11) W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę współpracę w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
- 12) W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

5.3. Osoby odpowiedzialne za składanie, dokumentowanie i przechowywanie zawiadomień

- 1) Osoba Zaufania lub każda osoba, która podejrzewa krzywdzenie małoletniego, jest świadkiem krzywdzenia lub zdobywa informację o krzywdzeniu małoletniego jest zobowiązana powiadomić w formie notatki służbowej dyrektora i koordynatora oraz postępować zgodnie z procedurami.
- 2) Dyrektor szkoły – Pani Krystyna Szymko – osoba odpowiedzialna za zgodne z prawem przestrzeganie zapisów zawartych w SOM.
- 3) Wicedyrektor szkoły – Pani Anita Czajka – Pawlak – koordynator ds. bezpieczeństwa – osoba odpowiedzialna za koordynowanie działań związanych z realizacją procedur, monitorowanie realizacji zapisów zawartych w SOM, przeprowadzanie ewaluacji i aktualizacji.
- 4) Sekretarz szkoły – Pani Weronika Siuda – osoba odpowiedzialna za dokumentowanie incydentów oraz przechowywanie związanej z nimi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Nauczyciele przedmiotu głównego – osoby odpowiedzialne za wsparcie i objęcie szczególną opieką krzywdzonego małoletniego, współpracujące przy tworzeniu dla niego planu wsparcia i pomocy.

Wszystkie osoby posiadające informacje o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).

6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim, w tym zachowania niedozwolone.

6.1. Respektowanie granic osobistych:

Personel szkoły muzycznej powinien szanować prywatność i granice osobiste uczniów, unikając wszelkich działań, które naruszają ich komfort psychiczny lub fizyczny. Zachowania niedozwolone: nieprzystojne dotykanie, naruszanie strefy osobistej ucznia, zadawanie nieodpowiednich pytań o życie prywatne.

6.2. Brak tolerancji dla wszelkich form wykorzystania:

Personel musi być w pełni świadomy, że wszelkie formy wykorzystania fizycznego, emocjonalnego, seksualnego lub finansowego są całkowicie niedopuszczalne i będą

konsekwentnie zgłaszane i karane. Zachowania niedozwolone: żądanie od ucznia usług osobistych, groźby lub zastraszanie w celu uzyskania przewagi.

6.3. Komunikacja i język:

Personel powinien stosować język odpowiedni do wieku i rozwoju uczniów, unikając wszelkich form wulgarności, obraźliwych komentarzy czy też niestosownych uwag. Zachowania niedozwolone: używanie przekleństw, obraźliwych komentarzy lub wyśmiewanie ucznia przed innymi.

6.4. Zachowanie profesjonalizmu:

Personel szkoły muzycznej powinien zachowywać się w sposób profesjonalny we wszystkich sytuacjach, zawsze kierując się interesem ucznia oraz dbając o dobrostan i bezpieczeństwo. Zachowania niedozwolone: stosowanie nieodpowiednich gestów lub mimiki, zachowania nieprofesjonalne wobec uczniów.

6.5. Zakaz stosowania przemocy:

W placówce panuje bezwarunkowy zakaz stosowania jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej wobec uczniów. Zachowania niedozwolone: użycie siły fizycznej w celu karcenia lub karania ucznia, obrażanie, poniżanie lub upokarzanie ucznia.

6.6 Zasada granic:

Personel powinien zachować odpowiednie granice w relacjach z uczniami. Zachowania niedozwolone: nawiązywanie relacji o charakterze osobistym lub przyjacielskim z uczniami poza szkołą.

6.7. Zasada obiektywności:

Personel powinien być obiektywny w swoim postępowaniu i traktować wszystkich uczniów równo, niezależnie od ich pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, religii czy innych czynników. Zachowania niedozwolone: faworyzowanie wybranych uczniów na podstawie osobistych preferencji, dyskredytowanie uczniów.

7. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

7.1. Szacunek i empatia:

Uczniowie powinni traktować siebie nawzajem z szacunkiem i empatią, dbając o dobrostan i uczucia swoich kolegów i koleżanek. Zachowania niedozwolone: obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie lub dyskryminacja ze względu na pochodzenie, wygląd, orientację seksualną czy umiejętności.

7.2. Brak przemocy i agresji:

Uczniowie powinni rozwiązywać konflikty i problemy bez uciekania się do przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: stosowanie przemocy fizycznej, groźby, zastraszanie lub wyzwiska w stosunku do innych uczniów.

7.3. Odpowiednie granice osobiste:

Uczniowie powinni respektować prywatność i granice osobiste innych uczniów, nie naruszając ich przestrzeni fizycznej ani emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: nieodpowiednie dotykanie innych uczniów bez ich zgody, zakłócanie spokoju lub naruszanie prywatności.

7.4. Zgłaszanie incydentów:

Uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich incydentów naruszających zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni odpowiednim osobom dorosłym w szkole, takim jak nauczyciele, pracownicy obsługi czy personel administracyjny. Zachowania niedozwolone: milczenie wobec przypadków przemocy, zastraszania lub innych incydentów szkodliwych dla uczniów.

7.5. Współpraca i wsparcie:

Uczniowie powinni wspierać i pomagać sobie nawzajem, budując pozytywne relacje i atmosferę wzajemnego wsparcia. Zachowania niedozwolone: nieudzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, wykorzystywanie słabości lub niedoskonałości innego ucznia w celu osiągnięcia własnych korzyści, obojętność na problemy innych uczniów.

8. Zasady korzystania z Internetu

Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela prowadzącego podczas zajęć za pomocą sieci wifi szkoły, chronionej zabezpieczonym hasłem. Rozwiązania monitorujące na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w szkole jest dyrektor. Do obowiązków tej osoby należą:

- 1) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
- 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

9. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego

W swoich działaniach personel kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.

Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności artystycznych służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu działań szkoły i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo.

Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewcząt w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach i stopniu sprawności.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych do wykorzystania wizerunku ucznia – określona w klauzuli RODO.
2. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska.
3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów

poprzez przyjęcie zasad:

- a. Wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania uczniów powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmimy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

10. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są w sekretariacie szkoły.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń oraz szkolnej stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/psmnowytomysl .
3. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami ww. potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie

oświadczenia do szkoły. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) w terminie 7 dni od powiadomienia przez nauczyciela przedmiotu głównego (za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, kontaktu telefonicznego) o konieczności zapoznania się ze Standardami doręczają stosowne oświadczenie.

5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z nauczycielem instrumentu głównego, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności.

6. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

7. Nauczyciele powołani do pełnienia funkcji osób odpowiedzialnych za Standardy w szkole na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i po konsultacjach z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

8. Osoby odpowiedzialne za Standardy w szkole przeprowadzają wśród pracowników, rodziców, opiekunów prawnych i uczniów, minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonują analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu. Sprawozdanie przekazywane jest dyrektorowi szkoły.

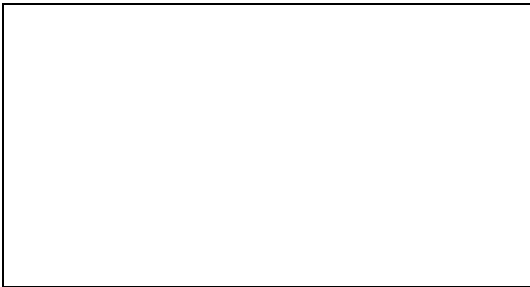
9. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami szkoły.

10. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom dyrektor szkoły.

11. Przepisy końcowe

1. Niniejsze standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia; stanowią integralną część funkcjonowania szkoły muzycznej i obowiązują wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowych dotyczących ochrony małoletnich oraz praw dziecka.
3. Osoby łamiące postanowienia standardów ochrony małoletnich są poddawane odpowiednim sankcjom, włączając w to dyscyplinarne działania wobec pracowników oraz współpracę z organami ścigania w przypadku naruszeń prawa.

Załącznik nr 1



(pieczęć szkoły/placówki)

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

Wnioski, ustalenia:

.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Imię i nazwisko osoby stwierdzającej wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub	

<p>podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.</p>	

Załącznik nr 3

Status* (*odpowiednio zaznaczyć)

.....
imię i nazwisko

- Rodzic/ Opiekun prawny
- Uczeń
- Nauczyciel
- Pracownik niepedagogiczny

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi w PSM I st. im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład **Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązującą w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)