

ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH



dnia 13 lutego 2019 r.



Zamawiający :  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**

Adres do korespondencji:  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

Numer sprawy: 9/ZP/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**  
**ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKICH, RESTAURACYJNYCH**  
**I KONFERENCYJNYCH NA POTRZEBY ORGANIZACJI KONFERENCJI**  
**GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH PODMIOTÓW LECZNICZYCH UTWORZONYCH**  
**I NADZOROWANYCH PRZEZ MON**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) dalej zwanej p.z.p. lub ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g p.z.p., tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON.**

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy oraz Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

### **Główny przedmiot zamówienia:**

55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### **4. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 2 marca 2019 r.**
2. Termin konferencji: **27 luty 2019 r. – 2 marca 2019 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
2. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania**, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
  - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
  - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**);
2. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale);**
3. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 1.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**
9. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 i 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 10, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 9 oraz w Rozdziale VIII ust. 8.
14. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
15. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 oraz Rozdziale XVI ust. 3) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 16.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, faksem na nr: 261 - 874 -189 lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)).
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **9/ZP/19**.

## **VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**

**Departament Administracyjny**

**al. Niepodległości 218**

**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:**

**świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 9/ZP/19.**

**Nie otwierać przed dniem 19 lutego 2019 r. godz. 13:00”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 lutego 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **19 lutego 2019 r. o godz. 13:00.**
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.



## XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
Cena (C)	100 %	100 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

### **Kryterium CENA (C) – waga 100 pkt. (%):**

- Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert podlegających rozpatrzeniu uzyska maksymalną liczbę punktów – 100 pkt.
- Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone, wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
  - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
  - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 t.j.),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale).**
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
5. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
  - 1) Formularz ofertowy (wzór),
  - 2) Istotne postanowienia umowy,
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....  
 adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  
 .....  
 .....

**Numer oferty:**

.....  
 nadaje Zamawiający

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 9/ZP/19 przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

**KRYTERIUM CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto: .....zł (pozycja RAZEM pozycje 1÷ 9 ze szczegółowej kalkulacji)  
 (słownie złotych .....),  
 w tym podatek VAT w kwocie: .....zł  
 (słownie złotych .....).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Usługi hotelarskie							
Lp.	Usługa	Liczba osób	Liczba dób	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN kol. 3 x 4 x 5	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN kol. 6 x 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Usługa hotelarska w terminie 27 lutego - 2 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pokoje jednoosobowe, w tym śniadania)	6 osób	3 doby	za 1 dobę za 1 osobę .....			
2	<b>Usługa hotelarska w terminie 27 lutego-1 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pokoje jednoosobowe, w tym śniadania)	6 osób	2 doby	za 1 dobę za 1 osobę .....			
Usługi restauracyjne							
Lp.	Usługa	Liczba osób	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN kol. 3 x 4	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN kol. 5x6	
1	2	3	4	5	6	7	
3	<b>Kolacja w dniu 27 lutego 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	12 osób		za 1 osobę .....			
4	<b>Obiad w dniu 28 lutego 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	12 osób		za 1 osobę .....			

5	<b>Uroczysta kolacja w dniu 28 lutego 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	12 osób	za 1 osobę .....			
6	<b>Obiad w dniu 1 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	12 osób	za 1 osobę .....			
7	<b>Kolacja w dniu 1 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	6 osób	za 1 osobę .....			
<b>Usługi konferencyjne</b>						
Lp.	Usługa	Wartość netto w PLN	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN <i>kol. 3x4</i>		
1	2	3	4	5		
8	<b>Wstawka konferencyjna w terminie 28 luty-1 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	za wstawkę podczas konferencji .....				
9	<b>Sala konferencyjna w terminie 28 luty-1 marca 2019 r.</b> (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	za salę podczas konferencji .....				
<b>RAZEM pozycje 1÷ 9</b>			X			

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

#### NAZWA I ADRES HOTELU/OBIEKTU HOTELOWEGO

Nazwa i adres oferowanego hotelu/objektu: .....

.....

.....

**UWAGA !** Obiekt zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Sopot - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu hotelu/objektu, Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem o zamówieniu i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

#### INFORMACJE DOT. ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA

Koszt dziennego zakwaterowania dla uczestników, którzy osobno będą pokrywać koszty pobytu (licząc na jedną osobę), nie może być wyższy od kosztu zakwaterowania dla osób, za które zapłaci Zamawiający - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Koszt dziennego wyżywienia dla uczestników, którzy osobno będą pokrywać koszty pobytu (licząc na jedną osobę), nie może być wyższy od kosztu wyżywienia dla osób, za które zapłaci Zamawiający - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**INNE INFORMACJE**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*\*

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

### Istotne postanowienia umowy

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr ... do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dochodzenie roszczeń wobec uczestników za wykorzystane usługi, które nie są objęte zamówieniem i nie są płatne przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków socjalno-bytowych przez cały okres związania umową, tj. od dnia jej podpisania do zakończenia świadczenia usługi wymienionej w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.

#### § 2

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego - ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail:.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 3

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 2 marca 2019 r.**
2. Termin konferencji/odprawy: **27 luty 2019 r. – 2 marca 2019 r.**
3. Miejsce przeprowadzenia konferencji (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy) .....

#### § 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), w tym ..... zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr..... do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.



4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, dla uczestników konferencji w dniach 27 luty – 2 marca 2019 r.

#### A. USŁUGI HOTELARSKIE:

1. Obiekt zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Sopot.
2. Liczba osób korzystających z usługi hotelarskiej (pokoje jednoosobowe):
  - a) w terminie 27 luty – 2 marca 2019 roku: 6 osób
  - b) w terminie 27 luty – 1 marca 2019 roku: 6 osób
3. Z uwagi na fakt, iż w konferencji będą brać udział przedstawiciele podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON oraz zaproszeni goście, którzy osobno będą pokrywać koszty pobytu, wybrany podmiot powinien dysponować możliwością wykonania usługi hotelarskiej, dodatkowo dla:
  - a) w terminie 27 luty – 2 marca 2019 roku: 45 osób
  - b) w terminie 27 luty – 1 marca 2019 roku: 16 osób
  - c) w terminie 28 luty – 1 marca 2019 roku: 7 osób
4. Łączna liczba uczestników (suma pkt. 2 i 3):
  - a) w terminie 27 luty – 2 marca 2019 roku: 51 osób
  - b) w terminie 27 luty – 1 marca 2019 roku: 22 osoby
  - c) w terminie 28 luty – 1 marca 2019 roku: 7 osób

**RAZEM: 80 osób**

5. Zakwaterowanie:
  - a) w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (ciepła i zimna woda 24h), ręcznikami, suszarką do włosów, wodą butelkowaną, czajnikiem, telewizorem, dostępem do bezpłatnego Wi-Fi,
  - b) zakwaterowanie w pokojach:

Termin	Pokój jednoosobowy*	Pokój dwuosobowy
27.02-02.03.2019 r.	47	2
27.02-01.03.2019 r.	20	1
28.02-01.03.2019 r.	5	1
Razem	72	4

\*możliwość zakwaterowania w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania

6. Obiekt nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania konferencji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pokojach hotelowych temperatury na poziomie 20-22°C,
8. Data zakwaterowania:
  - a) w terminie 27 luty – 2 marca 2019 roku: od godz. 15<sup>00</sup> w dniu przybycia do godz. 12<sup>00</sup> w dniu wyjazdu,

b) w terminie 27 luty – 1 marca 2019 roku: od godz. 15<sup>00</sup> w dniu przybycia do godz. 19<sup>00</sup> w dniu wyjazdu,

c) w terminie 28 luty – 1 marca 2019 roku: od godz. 8<sup>00</sup> w dniu przybycia do godz. 19<sup>00</sup> w dniu wyjazdu.

Uwaga: w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę godzin zakwaterowania oraz wykwaterowania po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

**9. Koszt dziennego zakwaterowania dla uczestników (licząc na jedną osobę), o których mowa w pkt. 3 nie może być wyższy od kosztu dla osób wymienionych w pkt. 2.**

10. Zapewnienie w cenie usługi minimum 40 miejsc parkingowych,

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby wszystkich uczestników konferencji w każdej dobie, maksymalnie o 10 osób, nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem konferencji, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

12. Za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar, dodatkowe, nie wchodzące w zakres zamówienia posiłki, napoje i usługi) należności regulują bezpośrednio uczestnicy konferencji u Wykonawcy.

13. Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz interwencję w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni przedmioty zastępcze.

#### **B. USŁUGI INNE:**

1. Wykonawca umożliwi w dniu 28 lutego 2019 r. utworzenie punktu recepcyjnego konferencji, w którym będzie się odbywać rejestracja gości (listy obecności, identyfikatory), dystrybucja materiałów konferencyjnych. Punkt recepcyjny obsługiwać będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

#### **C. SALA KONFERENCYJNA:**

1. Dostępna w dniach 28.02.2019 r. (czwartek) – 01.03.2019 r. (piątek) od godz. 8<sup>00</sup> do dnia do godz. 19<sup>00</sup>.

2. Umożliwiająca przeprowadzenie konferencji dla 76 osób.

3. Znajdująca się w tym samym obiekcie, gdzie miejsca noclegowe, jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy szkolenia byli zakwaterowani w dwóch budynkach.

4. Posiadająca możliwość sterowania oświetleniem oraz posiadać oświetlenie umożliwiające czytanie tekstu pisanego.

5. Posiadająca nagłośnienie (mikrofon bezprzewodowy dla osób przeprowadzających wykłady).

6. Wyposażona w:

- sprzęt audiowizualny (min. rzutnik) zapewniający widzialność z dowolnego miejsca sali, z dostępem do Internetu;
- wskaźnik laserowy;
- flipchart (z zapasem papieru i kolorowymi markerami).

7. Ustawienie stołów do pracy w sposób umożliwiający uczestnikom sporządzanie notatek.

8. Wykonawca zapewni takie usytuowanie sali konferencyjnej, aby nie kolidowało to z innymi przedsięwzięciami organizowanymi w tym terminie w obiekcie Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni organizatorom odprawy swobodny dostęp do drukarki i kserokopiarki, w ramach ceny usługi. Zamawiający dopuszcza konieczność drukowania/kserowania niewielkiej ilości pojedynczych materiałów.
10. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali konferencyjnej, tzn. dyspozycyjny personel techniczny, obecny co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie trwania konferencji – 1 osoba.

**D. WSTAWKA KONFERENCYJNA - CATERING W TRAKCIE KONFERENCJI (WYKŁADÓW)**

- a. Podczas trwania odprawy/konferencji wykonawca zapewni w dniach 28.02. – 01.03.2019 r. (czwartek, piątek) dla 76 uczestników stały dostęp do butelkowanej (0.5 l) wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy (rozpuszczalnej i sypanej), śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty (5 rodzajów do wyboru, m.in. zielona, owocowa, czarna), cukru, cytryny, owoców (np. jabłek), ciast, drobnych ciastek.
- b. Miejsce na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, uwzględniające liczbę uczestników – kilka punktów.
- c. Uzupełnienie wstawki będzie następowało każdorazowo na polecenie Zamawiającego.

**E. USŁUGI RESTAURACYJNE:**

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 22:00.
2. W konferencji będą brać udział przedstawiciele podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON oraz zaproszeni goście, którzy osobno będą pokrywać koszty wyżywienia.
3. Wykonawca zapewni:
  - a) w dniu 27 luty 2019 r.:
    - kolacja: godz. 19<sup>00</sup> (maksymalnie dla 73 osób, z tego 61 osób będzie osobno pokrywać koszty)
  - b) w dniu 28 luty 2019 r.:
    - śniadanie: w godz. 7<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> (maksymalnie dla 73 osób, z tego 61 osoby będą osobno pokrywać koszty)
    - obiad: ok. godz. 14<sup>00</sup> (maksymalnie dla 79 osób, z tego 67 osób będzie osobno pokrywać koszty)
    - uroczysta kolacja: godz. 20<sup>00</sup> (maksymalnie dla 79 osób, z tego 67 osób będzie osobno pokrywać koszty)
  - c) w dniu 1 marca 2019 r.:
    - śniadanie: w godz. 7<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> (maksymalnie dla 80 osób, z tego 68 osób będzie osobno pokrywać koszty)
    - obiad: ok. godz. 13<sup>00</sup> (maksymalnie dla 80 osób, z tego 68 osób będzie osobno pokrywać koszty)
    - kolacja: godz. 18<sup>00</sup> (maksymalnie dla 73 osób, z tego 67 osób będzie osobno pokrywać koszty)
  - d) w dniu 2 marca 2019 r.:
    - śniadanie: w godz. 7<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> (maksymalnie dla 51 osób, z tego 45 osób będzie osobno pokrywać koszty)
4. Godziny posiłków mogą ulec zmianie w drodze uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby wszystkich żywności w poszczególnych dniach maksymalnie o 10 osób, z zastrzeżeniem, że w dniu 1 marca 2019 r.

w przypadku kolacji maksymalne zmniejszenie liczby żywionych może wynieść do 20 osób. Ostateczna liczba osób objętych wyżywieniem zostanie potwierdzona nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem konferencji. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

6. Wymagania zapewni wyżywienie w postaci:
  - a) zapewnienia wyżywienia wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego co najmniej dwa dania ciepłe (np. jajecznica, parówki, kiełbaski, naleśniki), deski serów - co najmniej 3 rodzaje, deski wędlin gatunkowych - co najmniej 6 rodzajów, jajka, pieczywo mieszane, w tym bułki i krojony chleb, masło, dżemy, miód, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe, czekoladę do smarowania pieczywa;
  - b) wliczonego w cenę usługi obiadu (różne menu na każdy dzień) składającego się z co najmniej z jednego rodzaju zupy, jednego rodzaju ciepłego dania głównego, 2 rodzajów surówek/sałatek, deseru, wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku,
  - c) wliczonej w cenę usługi kolacji w dniach 27 lutego 2019 r. i 1 marca 2019 r. (różne menu na każdy dzień), zawierającej co najmniej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery (biały, żółty), wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę,
  - d) wliczonej w cenę usługi uroczystej kolacji w formie stołu biesiadnego lub stołów okrągłych w dniu 28 lutego 2019 r., składającej się z co najmniej jednego rodzaju zupy i dwóch rodzajów dań gorących (do wyboru), 2 rodzajów surówek/sałatek, przekąsek zimnych, deseru, owoców, ciasta, wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), soków,
  - e) dań wegetariańskich w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników konferencji.
4. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.
5. Podczas każdego posiłku (śniadania, obiadu, kolacji) każdy uczestnik odprawy ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku.
6. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia konferencji menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dań w menu w tych samych granicach cenowych.
8. **Koszt dziennego wyżywieniem dla uczestników (licząc na jedną osobę), o których mowa w części A pkt. 3 nie może być wyższy od kosztu dla osób wymienionych w części A pkt. 2.**
9. Podczas uroczystej kolacji Wykonawca zapewni muzykę wraz z osobą obsługującą sprzęt grający, w tym dobierającą i odtwarzającą muzykę.