

Działanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZATWIERDZAM

***Anna Grabowska***

***Zastępca Dyrektora***

***Działu Komunikacji i Promocji***

*Warszawa, dnia 31 sierpnia 2020 r.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przedmiotem zamówienia jest Produkcja filmów promocyjnych, w tym: filmu korporacyjnego NCBR, 14 videorozmów z ekspertami, 15 filmów promujących projekty współfinansowane przez NCBR, organizacja i realizacja 50 webinarów oraz adaptacja wszystkich materiałów do potrzeb osób niepełnosprawnych.**

**Nr postępowania 40/20/PN/P49**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Działanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>3</b>
<b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>5</b>
<b>6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP</b>	<b>8</b>
<b>7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>	<b>8</b>
<b>8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>	<b>13</b>
<b>9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>15</b>
<b>10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>16</b>
<b>11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>17</b>
<b>12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>19</b>
<b>13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>20</b>
<b>14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</b>	<b>21</b>
<b>15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>21</b>
<b>16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE</b>	<b>35</b>
<b>17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP</b>	<b>36</b>
<b>18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY</b>	<b>37</b>
<b>19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>37</b>
<b>20. PODWYKONAWSTWO</b>	<b>37</b>
<b>21. OBOWIĄZEK INFORMACJI</b>	<b>38</b>
<b>22. INNE INFORMACJE</b>	<b>39</b>
<b>Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:</b>	<b>39</b>

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b><u>adres:</u></b></p> <p><b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b></p> <p><b>w WARSZAWIE</b></p> <p><b>ul. Nowogrodzka 47a</b></p> <p><b>00-695 Warszawa</b></p> <p><b><u><a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a></u></b></p>	<p><b><u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u></b></p> <p><b>Bartosz Tulibacki</b></p> <p><b><u><a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a></u></b></p>
--	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem MR”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.4. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja filmów promocyjnych, w tym: filmu korporacyjnego NCBR, 14 videorozmów z ekspertami, 15 filmów promujących projekty współfinansowane przez NCBR, organizacja i realizacja 50 webinarów wraz z przygotowaniem scenariuszy, opracowaniem graficznym, zapewnieniem niezbędnego do realizacji usług sprzętu oraz jego transport, makeupem.
- 3.2. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostosowanie filmów do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z:

- 3.2.1. *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwiedzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf))
- 3.2.2. *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/) (Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych);
- 3.2.3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 3.2.4. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności - [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_210717.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf);
- 3.2.5. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ i stanowi jej integralną część.
- 3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy PZP wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej do wszystkich opracowań, raportów, dzieł powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.11. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

3.12. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

92111200-4	Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
------------	--

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ).
- 4.2. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.3. Przy skorzystaniu z prawa opcji termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o 24 miesiące lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ).
- 4.4. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji skorzysta nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed zakończeniem Umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. **W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać się, że:**
  - 5.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należyłą starannością:

- 5.2.1.1. co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowej produkcji filmów korporacyjnych/ krótkometrażowych/ reklamowych wraz z przygotowaniem scenariusza, wykonaniem zdjęć i postprodukcją.
- 5.2.1.2. co najmniej jedną usługę operatorsko-montażową o wartości minimum 5 000,00 zł brutto, polegającą na “streamingu online” o dowolnym charakterze: webinar, pigułka wiedzy, wywiad, szkolenie, spotkanie eksperckie.
- 5.2.2. dysponuje lub będzie dysponował – skieruje do realizacji zamówienia – zespołem posiadającym *in vivo* doświadczenie, w tym:
- 5.2.2.1. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 2 (dwa) filmy korporacyjne;
- 5.2.2.2. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;
- 5.2.2.3. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli montażysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę montażysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;
- 5.2.2.4. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;
- 5.2.2.5. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;
- 5.2.2.6. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli scenarzysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę scenarzysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych.

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną rolę przy realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem koordynatora/reżysera.

- 5.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 5.2.1. SIWZ musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
- 5.4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.5. **Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.**

**5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

- 5.6.1. **którzy nie wykazali spełniania warunków określonych w pkt 5.2 niniejszego SIWZ;**
- 5.6.2. **którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;**
- 5.6.3. **wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, o których mowa w pkt 6 SIWZ.**

5.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**5.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:**

- 5.9.1. **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.9.2. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w pkt 5.9.2 SIWZ nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5.9.1.

SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 5.9.2. a)-c) SIWZ.



**5.9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.**

5.9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.7. powyżej, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.9.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.9.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.9. powyżej.

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 234, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

**7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

7.1.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć, za pośrednictwem miniPortalu

(<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), Zamawiającemu razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego



formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://espd.uzp.gov.pl/>).

W przypadku, gdyby serwis eESPD nie funkcjonował Urząd Zamówień Publicznych przygotował narzędzie do wypełniania JEDZ. Szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

- 7.1.2. JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219).

- a. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i
- b. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie\*
- d. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

---

\* Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.)

- Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące ich oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 7.4.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.4.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem), określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a)-c) SIWZ.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów
- 7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:
- 7.6.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7.6.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 7.6.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.6.4. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.6.5. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- 7.6.6. **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu usług, wartości brutto, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia MR**, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7.6.7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Powyższe informacje należy przedstawić w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:
- 7.6.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

- dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.6.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.8. powyżej.
- 7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8. powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.14. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.15. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
- 7.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp który stanowi, że „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.”
- 7.17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (Załącznik nr 11 do SIWZ) oraz Regulaminie ePUAP.

- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 8.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.



- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.16. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 9.2.1. pieniądzu,
  - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 9.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

***z zaznaczeniem „Wadium – produkcja filmów promocyjnych NCBR nr 40/20/PN/P49”.***

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.



- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **produkcję filmów promocyjnych**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą - pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (art. 184 uPzp).

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.3. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 11.3.1. Formularze ofertowy i cenowy (wypełnione, podpisane elektronicznie i przesłane w formie elektronicznej) – do wykorzystania wzory (druki), stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich

postanowień SIWZ i Istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 11.3.2. **Ramowy scenariusz filmu „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej”** (zgodnie z opisem w punkcie 15.9. SIWZ).
- 11.3.3. **Wykaz osób** w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” stanowiący Załącznik Nr 10 do SIWZ.
- 11.3.4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. SIWZ.
- 11.3.5. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
- 11.4. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.
- 11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ***ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;***

- ***jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem;***
- ***uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.***

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

- 11.9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 11.10.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 11.11. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 6 października 2020 r. o godz. 13:00.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania 6 października 2020 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa (tj. zapewnienie odpowiedniej odległości, używanie rękawiczek, maseczek ochronnych) związanych z sytuacją epidemiczną.

- 12.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
- 12.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Załącznikiem nr 12 do SIWZ, który jest *Skróconą instrukcją przygotowania i złożenia oferty na miniPortalu.*
- 12.9. Zamawiający zaleca aby, zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
- 12.10. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.ncbr.gov.pl](http://bip.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 12.12.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 12.12.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 12.12.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 12.13. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.14. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ.
- 12.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przynosi ją do Formularza oferty.
- 13.3. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podaje całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 13.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 13.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 13.6. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Cena oferty brutto nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.
- 13.8. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 13.8.1. cenę netto - bez podatku VAT,
- 13.8.2. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
- 13.8.3. stawkę podatku VAT.
- 13.9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe brutto.
- 13.10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 13.11. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 13.12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego**



oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dostaw których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena jednostkowa brutto videorozmowy w studiu (usługa „A”) z zaangażowaniem przedstawiciela NCBR w roli prowadzącego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	6%	6 pkt
2.	Cena jednostkowa brutto filmu typu „Jak to działa?” (usługa „B”) z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zdjęciami	8%	8 pkt
3.	Cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego długiego (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	7%	7 pkt
4.	Cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego krótkiego (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	7%	7 pkt
5.	Ceny jednostkowe brutto poszczególnych webinarów – streamingu online wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „D”), w tym:	15%	15 pkt
5a.	wystąpienie jednej osoby bez prezentacji (5 min.)	3%	3 pkt
5b.	wystąpienie jednej osoby z prezentacją (3 min.)	3%	3 pkt
5c.	wystąpienie jednej osoby z prezentacją (15 min.)	3%	3 pkt
5d.	wystąpienie 2-4 osób z prezentacją (30 min.)	3%	3 pkt
5e.	wystąpienie 1-4 osób z prezentacją (90 min.)	3%	3 pkt



6.	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia	21%	21 pkt
7.	Ramowy scenariusz filmu pt. „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej”	36%	36 pkt

Podane w tabeli wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:

**jeden % = jeden pkt**

- 15.1.1. **Kryterium cena jednostkowa brutto – waga 43% (43% = 43 pkt);**
- 15.1.2. **Kryterium doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia – waga 21% (21% = 21 pkt);**
- 15.1.3. **Kryterium ramowy scenariusz filmu pt. „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej” – waga 36% (36% = 36 pkt).**
- 15.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = CV + CF + CKD + CKK + CW + D + S$$

Gdzie:

*LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach*

*CV – punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto videorozmowy w studiu (usługa „A”) z zaangażowaniem przedstawiciela NCBR w roli prowadzącego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych*

*CF – punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto filmu typu „Jak to działa?” (usługa „B”) z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zdjęciami*

*CKD – punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego długiego (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych*

*CKK – punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego krótkiego (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych*

*CW – punkty w kryterium: Ceny jednostkowe brutto poszczególnych webinarów – streamingu online wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „D”)*

*D – punkty w kryterium: doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia*

*S – punkty w kryterium: Ramowy scenariusz filmu pt. „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej”*

**15.3. Kryterium – cena jednostkowa brutto videorozmowy w studiu (usługa „A”) z zaangażowaniem przedstawiciela NCBR w roli prowadzącego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych „CV” - waga 6% (6% = 6 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (6 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CV = \frac{CV_n}{CV_o} \times 6 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CV_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CV_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 6 punktów.

**15.4. Kryterium – punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto filmu typu „Jak to działa?” (usługa „B”) z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zdjęciami „CF” - waga 8% (8% = 8 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (8 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CF = \frac{CF_n}{CF_o} \times 8 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CF_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CF_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

**15.5. Kryterium – Cena jednostkowa brutto - punkty w kryterium: cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego długiego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „C”) „CKD” - waga 7% (7% = 7 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (7 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CKD = \frac{CKD_n}{CKD_o} \times 7 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CKD_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CKD_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 7 punktów.

**15.6. Kryterium – Cena jednostkowa brutto - Cena jednostkowa brutto filmu korporacyjnego krótkiego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „C”) „CKK” - waga 7% (7% = 7 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (7 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CKK = \frac{CKK_n}{CKK_o} \times 7 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CKK_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CKK_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 7 punktów.

**15.7. Kryterium – Ceny jednostkowe brutto poszczególnych webinarów – streamingu online wraz z obsługą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (transkrypcja, deskrypcja, PJM, napisy rozszerzone w pliku .srt) (usługa „D”) „CW” - waga 15% (15% = 15 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (15 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę we wszystkich podkryteriach, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**15.7.1. Podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby bez prezentacji (5 min.) „CW1” - waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do

SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW1 = \frac{CW1_n}{CW1_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CW1_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$CW1_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.7.2. Podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby z prezentacją (3 min.) „CW2” - waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW2 = \frac{CW2_n}{CW2_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CW2_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$CW2_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.7.3. Podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby z prezentacją (15 min.) „CW3” - waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW3 = \frac{CW3_n}{CW3_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CW3_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CW3_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.7.4. Podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia 2-4 osób z prezentacją (30 min.) „CW4” - waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW4 = \frac{CW4_n}{CW4_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CW4_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CW4_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.7.5. Podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia 1-4 osób z prezentacją (90 min.) „CW5” - waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW5 = \frac{CW5_n}{CW5_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $CW5_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $CW5_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$CW=CW1+CW2+CW3+CW4+CW5$$

gdzie:

CW – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Ceny jednostkowe brutto poszczególnych webinarów – streamingu online wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych

CW1 – punkty za podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby bez prezentacji (5 min.)

CW2 – punkty za podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby z prezentacją (3 min.)

CW3 – punkty za podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia jednej osoby z prezentacją (15 min.)

CW4 – punkty za podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia 2-4 osób z prezentacją (30 min.)

CW5 – punkty za podkryterium: Cena jednostkowa brutto webinaru dotyczącego wystąpienia 1-4 osób z prezentacją (90 min.)

**15.8. Kryterium - Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia „D” – waga 21% (21% = 21 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (21 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się co najmniej ze specjalistów, posiadających minimum 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie (dla każdego z nich) oraz doświadczenie zawodowe przy realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych zgodnie z poniższymi podkryteriami, podanymi przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ).

**15.8.1. Podkryterium: koordynator-reżyser – koordynował prawidłowy przebieg nagrania/wyreżyserował minimum 3 (trzy) filmy korporacyjne w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DKR1” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (4 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który proponuje doświadczenie zawodowe koordynatora-reżysera w koordynowaniu/reżyserowaniu filmów korporacyjnych z największą ilością filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert

„Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DKR1 = (DKR1_o / DKR1_n) \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie:

DKR1<sub>o</sub> – ilość koordynowanych/wyreżyserowanych filmów korporacyjnych oferty ocenianej

DKR1<sub>n</sub> – największa ilość koordynowanych/wyreżyserowanych filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty.

**15.8.2. Podkryterium: operator kamery – pełnił rolę operatora kamery przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DOK2” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe operatora kamery, który sfilmował największą ilość filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DOK2 = (DOK2_o / DOK2_n) \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

DOK2<sub>o</sub> – ilość sfilmowanych filmów korporacyjnych oferty ocenianej

DOK2<sub>n</sub> – największa ilość sfilmowanych filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.8.3. Podkryterium: montażysta – pełnił rolę montażysty przy produkcji minimum 3 (trzy) filmy korporacyjne w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DM3” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (4 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe montażysty, który zmontował największą ilość filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w



ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DM3 = (DM3_o / DM3_n) \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie:

DM3<sub>o</sub> – ilość zmontowanych filmów korporacyjnych oferty ocenianej

DM3<sub>n</sub> – największa ilość zmontowanych filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty.

**15.8.4. Podkryterium: dźwiękowiec – pełnił rolę dźwiękowca przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DD4” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe dźwiękowca, który pełnił rolę dźwiękowca przy produkcji z największą ilością filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DD4 = (DD4_o / DD4_n) \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

DD4<sub>o</sub> – ilość filmów korporacyjnych oferty ocenianej osoby dźwiękowca

DD4<sub>n</sub> – największa ilość filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert osoby dźwiękowca

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.8.5. Podkryterium: oświetleniowiec – pełnił rolę oświetleniowca przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DO5” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe oświetleniowca, który pełnił rolę oświetleniowca przy produkcji z największą ilością filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób

zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DO5 = (DO5_o/DO5_n) \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

DO5<sub>o</sub> – ilość zmontowanych filmów korporacyjnych oferty ocenianej oświetleniowca

DO5<sub>n</sub> – największa ilość filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert oświetleniowca

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

**15.8.6. Podkryterium: scenarzysta – pełnił rolę scenarzysty przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert „DS6” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (4 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe scenarzysty, który napisał scenariusze wykorzystane przy produkcji filmów korporacyjnych, z największą ilością filmów korporacyjnych, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 10 do SIWZ) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DS6 = (DS6_o/DS6_n) \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie:

DS6<sub>o</sub> – ilość napisanych i wykorzystanych scenariuszy filmów korporacyjnych oferty ocenianej

DS6<sub>n</sub> – największa ilość napisanych i wykorzystanych scenariuszy filmów korporacyjnych spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty.

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną rolę przy realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem koordynatora/reżysera.**

**W takim przypadku punkty przyznawane będą odpowiednio do doświadczenia danej osoby w wykazanej roli.**

**Należy wskazać te same osoby, które wykazano w warunku udziału w postępowaniu (pkt. 5.2.2 SIWZ).**

UWAGA! Osoby wskazane w Załączniku nr 10 do SIWZ winny brać czynny udział w realizacji przedmiotowego zamówienia adekwatnie do realizowanego zlecenia (np. przy realizacji webinaru winien brać udział montażysta).

Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja którejkolwiek osoby z przedstawionych w wykazie do realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do SIWZ) oraz na zasadach określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków (Załącznik nr 6 do SIWZ) udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba spełnia je w stopniu nie mniejszym niż osoba, na którą Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 21 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$D=DKR1+DOK2+DM3+DD4+DO5+DS6$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia;

DKR1 – punkty za podkryterium: koordynator-reżyser – koordynował prawidłowy przebieg nagrania/wyreżyserował minimum 3 (trzy) filmy korporacyjne w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert;

DOK2 – punkty za podkryterium: operator kamery – pełnił rolę operatora kamery przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert;

DM3 – punkty za podkryterium: montażyści – zmontował minimum 3 (trzy) filmy korporacyjne w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert;

DD4 – punkty za podkryterium: dźwiękowiec – pełnił rolę dźwiękowca przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert;

DO5 – punkty za podkryterium: oświetleniowiec – pełnił rolę oświetleniowca przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert;

DS6 – punkty za podkryterium: scenarzysta – pełnił rolę scenarzysty przy produkcji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert

- 15.9. **Kryterium – punkty za kryterium ramowy scenariusz filmu pt. „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej” waga 36% (36% = 36 pkt)** zostaną przyznane na podstawie zaprezentowanego przez Wykonawcę scenariusza filmu dot. projektu współfinansowanego przez NCBR, którego celem jest opracowanie oprogramowania do automatycznej interpretacji genomu z możliwością generowania raportów klinicznych dla wielu cech diagnostycznych. Opracowane narzędzie przeszuka wszystkie dostępne bazy danych genomu ludzkiego, a zebrane informacje posłużą następnie, jako podstawa do tworzenia generatorów raportów klinicznych - GeneTraps. Wygenerowane raporty będą skupiać się na cechach klinicznych i mogą być dalej łączone w grupy paneli związanych z chorobami. Mogą być one efektywnie wykorzystywane przez specjalistów z określonej dziedziny medycyny, aby uzyskać wymagane informacje bez dogłębnego zrozumienia analizy całego genomu. Nacisk projektu został położony na wspieranie umiejętności podejmowania decyzji przez eksperta poprzez dostarczanie wysokiej jakości raportów z interpretacji genomu z danych sekwencjonowania nowej generacji. Stąd wprowadzenie GeneTraps do klinik będzie miało duży wpływ na proces diagnostyczny nie tylko poprzez skrócenie potrzebnego czasu, ale także poprzez dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji.

Scenariusz ramowy minimum 1-minutowego, maksymalnie 2-minutowego filmu, zawierający m.in. opis kolejnych scen, scenografii, ujęć kamery, ewentualnych wypowiedzi, przedstawiony przez Wykonawcę zostanie oceniony przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej podkryteriami, jakie ma zawierać:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR

- a) zgodność scenariusza z założeniami projektu – „ZS” do 12 pkt. Ocenie podlegać będzie: poprawne zaprezentowanie celów projektu GeneTraps, ukazanie jego istoty, przedstawienie zasady działania technologii oraz jej wpływu na społeczeństwo;
- b) czytelność i prostota przekazu – „CP” do 12 pkt. Ocenie podlegać będzie czytelność i prostota przekazu, co oznacza, że scenariusz jest nieskomplikowany, jednoznaczny, łatwy w odbiorze przez dowolną grupę odbiorców, a słownictwo w nim zastosowane jest zrozumiałe
- c) forma realizacji filmu – „FR” do 12 pkt. Ocenie podlegać będzie przedstawiony w scenariuszu opis sposobu prezentacji projektu GeneTraps, w tym: innowacyjność, niestandardowość użytego przez Wykonawcę sprzętu nagraniowego oraz zastosowanie zaawansowanych technik graficznych (animacje, dźwięki, montaż scen itp.).

Przydział punktów zgodnie z kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę scenariusza, w ramach poszczególnych podkryteriów, z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego jakie mają się w nim znaleźć ze scenariuszami, w ramach poszczególnych podkryteriów, przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców scenariuszy w zakresie określonego podkryterium, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne scenariusze Wykonawców najlepiej realizują dane podkryterium. Jeżeli w określonym podkryterium wszystkie przedstawione do oceny scenariusze są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane podkryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił scenariusz najlepiej realizujący dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców scenariuszy, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium (najlepszy scenariusz).

Wykonawcy, który przedstawił scenariusz nierealizujący danego podkryterium albo realizujący je w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium (najgorszy scenariusz). Natomiast Wykonawcom, których scenariusze oceniane są jako realizujące dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszego scenariusza i w większym stopniu od najgorszego scenariusza przyznaje się liczbę punktów pośrednią.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

- a) zgodność scenariusza z założeniami projektu – „ZS”:

$$ZS = (ZS \text{ max} - ZS \text{ obl.}) : (ZS \text{ max} - 1) \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

ZS max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

ZS obl. – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

- b) czytelność i prostota przekazu – „CP”:

$$CP = (CP \text{ max} - CP \text{ obl.}) : (CP \text{ max} - 1) \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

CP max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

CP obl. – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

- c) forma realizacji filmu – „FR”:

$$FR = (FR \text{ max} - FR \text{ obl.}) : (FR \text{ max} - 1) \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

FR max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

FR obl. – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 36 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LPS = ZS + CP + FR$$

gdzie LPS – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ramowy scenariusz filmu pt. „GeneTraps - system analizy wyników sekwencjonowania genomu dedykowany dla medycyny precyzyjnej”

ZS – punkty za podkryterium: zgodność scenariusza z założeniami projektu

CP – punkty za podkryterium: czytelność i prostota przekazu

FR – punkty za podkryterium: forma realizacji filmu

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej scenariuszy, Zamawiający podda ocenie scenariusz, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty jako pierwszy.

15.10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy PZP, jeżeli:

15.10.1. jest niezgodna z ustawą;

15.10.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;

15.10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.10.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

15.10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

15.10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

15.10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

15.10.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;

15.10.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

15.10.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.11. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.3. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

16.3.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

16.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;



- 16.3.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.4. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**
- 17.3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 17.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 17.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.5.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 17.5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 17.5.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 17.5.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 17.5.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 17.5.7. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.6. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 17.7.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

- 17.7.2. zobowiązany będzie wypełnić Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, stanowiący Załącznik nr 13 do SIWZ, który będzie podległ ocenie Inspektora Ochrony Danych w NCBR (zwany dalej „IOD NCBR”). W wyniku przedmiotowej oceny IOD NCBR rekomenduje/nie rekomenduje zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 17.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.9. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 17.10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 17.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- 18.3. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik Nr 9 SIWZ.
- 18.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w IPU.
- 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 19.3. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 139 000 euro.
- 19.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 20. PODWYKONAWSTWO**
- 20.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

- 20.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

## 21. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*;
2. do kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* wyznaczono adres e-mail: [iodo@ncbr.gov.pl](mailto:iodo@ncbr.gov.pl);
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Zamawiający wymaga danych identyfikacyjnych oraz innych kategorii danych osobowych, które są niezbędne dla skutecznego złożenia oferty przez Zamawiającego;
5. Zamawiający otrzymał Państwa dane od Zamawiającego w ramach złożonej oferty;
6. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych †;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ‡;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 22. INNE INFORMACJE

**Nie przewiduje się:**

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy;
4. Załącznik 4 – Jednolity europejski dokument zamówienia;
5. Załącznik 5 – Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia;
6. Załącznik 6 – Wykaz należycie wykonanych usług;
7. Załącznik 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
8. Załącznik 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;
9. Załącznik 9 – Istotne postanowienia Umowy;

---

† skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników

‡ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR*

10. Załącznik 10 – Wykaz osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia”;
11. Załącznik 11 – Regulamin korzystania z miniPortalu;
12. Załącznik 12 – Skrócona instrukcja przygotowania i złożenia oferty;
13. Załącznik 13 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

#### I. Przedmiot zamówienia:

Produkcja filmów promocyjnych, w tym: filmu korporacyjnego NCBR, 14 videorozmów z ekspertami, 15 filmów promujących projekty współfinansowane przez NCBR, organizacja i realizacja ok. 50 webinarów oraz adaptacja wszystkich materiałów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamawiający poprzez **film korporacyjny** rozumie krótką opowieść o NCBR – wizytówkę NCBR, której celem jest promowanie marki i przedstawienie roli NCBR, szans jakie tworzy dla biznesu oraz pozytywnego wpływu na społeczeństwo (życie ludzi) i gospodarkę. Film ma podnieść rozpoznawalność marki NCBR, jako dynamicznej instytucji mającej w ofercie atrakcyjne programy wsparcia dla innowatorów.

**Celem zamówienia jest:** prezentacja profilu działalności NCBR oraz przedstawienie ciekawych projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich, przedstawienie trudnych zagadnień związanych z wnioskiem o dotacje, rozliczaniem projektów itp. w formie krótkich rozmów z ekspertami lub webinarów, ogłoszenie ważnych komunikatów związanych z działalnością NCBR. Odbiorcami materiałów informacyjno-promocyjnych będą osoby, które:

- nie znają profilu działalności NCBR,
- subskrybują kanały/profile NCBR w mediach społecznościowych,
- są potencjalnymi beneficjentami, którzy zamierzają złożyć wnioski o dofinansowanie
- są dotychczasowymi beneficjentami NCBR,
- są dziennikarzami,
- są pracownikami lub potencjalnymi pracownikami szukającymi informacji o NCBR.

Filmy będą prezentowane podczas różnego rodzaju wydarzeń.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest produkcja filmów i realizacja innych materiałów audio i video dla NCBR, w tym: przygotowanie scenariuszy, opracowanie graficzne, zapewnienie niezbędnego do realizacji usług sprzętu oraz jego transport, makeup.

Ponadto, do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostosowanie filmów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:

- „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytocznich\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytocznich_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))
- *Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/) (Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności - [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_210717.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf)
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

**Przedmiotem zamówienia są:**

#### **A. Videorozmowy nagrywane w studiu**

Zlecenie będzie polegało na realizacji 14 videorozmów, przy założeniu nagrania maksymalnie 2 rozmów dziennie (jedna po drugiej), każda o długości 15 minut, w przygotowanym do realizacji zlecenia w studiu zlokalizowanym w Warszawie. Wykonawca powinien posiadać swoje studio lub wynajmować je każdorazowo na potrzeby Zamawiającego. Rozmowa dwóch osób (prowadzący i gość – ekspert z wybranej dziedziny bądź beneficjent NCBR) na tematy związane z konkretnymi zagadnieniami, problemami



gospodarczymi lub społecznymi, związanymi z obszarem działalności NCBR (wyjście od problemu do możliwości jego rozwiązania dzięki innowacjom). Nagrania będą emitowane na kanale NCBR w serwisie YouTube, w social mediach oraz na innych polach eksploatacji, także przez inne podmioty. Zadania Wykonawcy będą obejmowały takie elementy, jak:

- Zapewnienie studia nagraniowego o powierzchni ok. 20m<sup>2</sup> z nowoczesną scenografią, kojarzącą się z zagadnieniami innowacyjności, nowych technologii, wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia rozmowy (minimalne wyposażenie: odpowiednie tło, scenografia (tzw. green screen), fotele dla rozmówców, stolik, woda, szklanki) oraz niezbędnym, wysokiej jakości sprzętem do realizacji video minimum na poziomie UltraHD o płynności nagrań 60 FPS (minimum 2 kamery, mikrofony z klipsami, oświetleniem np. z takimi elementami jak parasolka rozpraszająca, statyw, świetlówka o min. mocy 65W lub zestawy softbox lub lampy doświetlające LED, etc.). Zamawiający dopuszcza realizację nagrań w wybranym przez Wykonawcę miejscu, które nie będzie studiem nagraniowym, jednak Wykonawca będzie musiał zapewnić wszystkie elementy wyposażenia, w tym odpowiednie wyciszenie oraz techniki, jak również pozwolenia niezbędne do przeprowadzenia nagrania. Każdorazowo Zamawiający zaakceptuje miejsce zaproponowane przez Wykonawcę do realizacji nagrania.
- Zapewnienie ekipy nagraniowej, wraz z koordynatorem-reżyserem, czuwającym nad prawidłowym przebiegiem nagrania,
- Zaproponowanie ciekawych ujęć, zbliżania, oddalania tak, aby rozmowa nabrała dynamiki,
- Przygotowanie każdej videorozmowy do emisji na kanale YouTube Zamawiającego oraz innych polach eksploatacji (montaż, postprodukcja), z dodatkowymi elementami, takimi jak intro i outro (ten sam szablon we wszystkich rozmowach z możliwością zmiany treści i logotypów) z podkładem muzycznym i zastosowaniem logotypów wskazanych przez Zamawiającego, belkami z podpisami rozmówców. Zamawiający posiada swój pokład muzyczny, który zostanie udostępniony wybranemu Wykonawcy,
- Zapewnienie prowadzącego rozmowy - przedstawiciel NCBR ( wynagrodzenie po stronie Zamawiającego),
- Przygotowanie szczegółowych scenariuszów wszystkich nagrań wraz z pytaniami do eksperta na podstawie wytycznych Zamawiającego,
- Relacja fotograficzna z nagrania, minimum 15 zdjęć w jakości 300 DPI, do wykorzystania m.in. w mediach społecznościowych Zamawiającego,
- Uzgodnienia z rozmówcami dot. nagrania, w tym ustalenia dotyczące ubioru, umawianie rozmówców, wcześniejsze przesłanie pytań i szczegółów dot. nagrania (wskazanie rozmówcy pozostaje po stronie Zamawiającego). Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i

upowszechnianiem wizerunku rozmówcy. Dane do rozmówców zostaną przekazane przez Zamawiającego,

- Zapewnienie pozostałych elementów niezbędnych do realizacji nagrania (np. makeup),
- Dostosowanie nagranych materiałów do potrzeb niepełnosprawnych, w szczególności:
  - ✓ Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego,
  - ✓ Transkrypcja,
  - ✓ Deskrypcja,
  - ✓ Napisy rozszerzone w języku polskim,

zgodnie z punktem „Wspólne wytyczne dotyczące realizacji usług z punktów A-D”,

- **Honorarium dla prowadzącego i ekspertów po stronie Zamawiającego.**

## **B. realizacja filmów typu „Jak to działa?”**

Zlecenie będzie polegało na realizacji 15 filmów o tematyce edukacyjno-promocyjnej typu „Jak to działa?”, każdy o długości ok. 3-5 minut. Filmy powinny prezentować projekty beneficjentów NCBR w kontekście ważnych aktualnie pytań i problemów gospodarczych oraz społecznych. Każdy z filmów powinien zawierać informację na temat 1 projektu (+ ewentualnie wskazany przez Zamawiającego ekspert ze strony NCBR) finansowanego przez NCBR, poprzez pokazanie w filmie: rozmowy z przedstawicielami beneficjenta, wizytę w miejscu realizacji projektu (np. hala produkcyjna, laboratorium, inne). Filmy powinny być nowoczesne i dynamiczne, wzbogacone ścieżką dźwiękową (Zamawiający posiada własną ścieżkę dźwiękową), grafiką, tekstem lektorskim, intro oraz outro (ten sam szablon we wszystkich filmach z możliwością zmiany treści i logotypów), logotypami wskazanymi przez Zamawiającego, belkami z podpisami rozmówców oraz animacją (dodaną w postprodukcji, prezentacja danych/kluczowych informacji uatrakcyjniona animacją);

Nagrania są przeznaczone do publikacji na kanale NCBR w serwisie YouTube, w social mediach oraz na innych polach eksploatacji. Zadania Wykonawcy będą obejmowały takie elementy, jak:

- Wizytę i przeprowadzenie nagrań w miejscach realizacji projektów wskazanych przez Zamawiającego (ok. 10 miast w Polsce) na podstawie harmonogramu ustalonego z wybranym Wykonawcą w trybie roboczym po podpisaniu umowy oraz przeprowadzenie rozmów z ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego (głównie Warszawa, przestrzeń zapewniona przez Zamawiającego w siedzibie NCBR). Wszelkie koszty wynikające z realizacji nagrań poza siedzibą Wykonawcy (tj. noclegi, transport, wyżywienie itd.) dla wszystkich członków ekipy realizującej nagrania pozostają po stronie Wykonawcy.

Przykładowy podział miejsc realizacji nagrań:

- 9 nagrań na terenie Warszawy lub okolic (do 50 km), tu: 2 nagrania dziennie,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR

- 3 nagrania w odległości do 200 km od Warszawy,
- 3 nagrania w odległości 201-400 km od Warszawy.
- Zapewnienie niezbędnego, wysokiej jakości sprzętu technicznego do realizacji nagrań minimum na poziomie UltraHD o płynności nagrań 60 FPS (minimum 2 kamery, mikrofony z klipsem, oświetleniem np. z takimi elementami jak parasolka rozpraszająca, statyw, świetlówka o min mocy 65W lub zestawy softbox lub lampy doświetlające LED, etc.), a także sprzętu umożliwiającego wykonanie zdjęć lotniczych z wykorzystaniem drona;
- Zapewnienie i nagranie lektora do powstałych filmów z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim. W przypadku pytań zadawanych osobom występującym w filmie lektor będzie pełnił funkcję osoby zadającej pytania, tzw. „głos zza kadru”;
- Zapewnienie ekipy nagraniowej, wraz z koordynatorem-reżyserem, czuwającym nad prawidłowym przebiegiem nagrania,
- Zaproponowanie ciekawych ujęć i układu nagrania, przyciągających wzrok i uwagę odbiorcy,
- Przygotowanie szczegółowych scenariuszów wszystkich nagrań na podstawie wytycznych Zamawiającego,
- Relacja fotograficzna z każdego nagrania, minimum 15 zdjęć w jakości 300 DPI, do wykorzystania m.in. w mediach społecznościowych Zamawiającego,
- Sesja zdjęciowa – min. 20 profesjonalnych zdjęć (łącznie ze wszystkich nagrań) przedstawicieli beneficjentów oraz przedmiotów/wynalazków/prototypów stworzonych przez beneficjentów w ramach projektów finansowanych przez NCBR zgodnie z poniższą specyfikacją:

### ***Ilość zdjęć:***

Minimum 20 (obrobionych graficznie) w tym: 12 zdjęć w poziomie, 6 zdjęć w pionie + 2 zdjęcia w kwadracie (na Instagram – może być przycięte zdjęcie z puli wymienionych w formatach poziom/pion).  
**WAŻNE:** zdjęcie w poziomie musi być możliwe do łatwego wykadrowania w formacie panoramicznym (19 x 9) tj. główne elementy zdjęcia powinny znajdować się w centralnej części kadru.

### ***Wielkość:***

Preferowana:

Do Internetu: 2560 x 1696 px, 300 dpi,

Do wydruku: 8256 x 5504 px, 300 dpi,

**Standard zapisu pliku:** \*.jpg lub \*.raw (w przypadku zdjęcia do druku wielkoformatowego).

**Kolor:** tak

- Uzgodnienia z rozmówcami dot. nagrania, umawianie rozmówców, wcześniejsze przesłanie pytań i szczegółów dot. nagrania (wskazanie rozmówcy pozostaje po stronie Zamawiającego). Do obowiązków wykonawcy należy też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z

utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku rozmówcy. Dane do rozmówców przekazuje Zamawiający,

- Zapewnienie pozostałych elementów niezbędnych do realizacji nagrania (np. makeup),
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany beneficjenta w obrębie tego samego miasta,
- Zamawiający skontaktuje się z Beneficjentami, zaprosi ich do udziału w projekcie, a następnie – w przypadku zgody Beneficjenta - poinformuje ich o udziale w filmie promującym dany projekt oraz przekaze informacje o osobach kontaktowych z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację filmu. Dalsze kontakty (w tym m. in. umówienie terminów planu zdjęciowego) będzie prowadzić Wykonawca filmu,
- Udział Beneficjentów NCBR w filmach promocyjnych jest bezpłatny. tzn., że nie mogą oni otrzymywać żadnych dodatkowych wynagrodzeń z tego tytułu. W związku z tym, Wykonawca nie może w kosztach realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniać honorariów dla osób występujących w poszczególnych filmach,
- Dostosowanie nagranych filmów do potrzeb niepełnosprawnych, w szczególności:
  - ✓ Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego,
  - ✓ Transkrypcja i/lub
  - ✓ Deskrypcja i/lub
  - ✓ Audiodeskrypcja
  - ✓ Napisy rozszerzone w języku polskim,

zgodnie z punktem „Wspólne wytyczne dotyczące realizacji usług z punktów A-D”.

### C. produkcja filmu korporacyjnego w dwóch wersjach

Zadaniem Wykonawcy będzie produkcja filmu ukazującego dotychczasowe sukcesy NCBR i ich wpływ na gospodarkę oraz społeczeństwo, a także **krótkiego filmu promocyjnego** przygotowanego na podstawie filmu korporacyjnego. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie fragmentów filmów typu „Jak to działa?” z punktu B SOPZ do produkcji filmów korporacyjnych. Filmy mają być nowoczesne, dynamiczne i oryginalne, z wykorzystaniem np. zdjęć lotniczych i/lub animacji. Wykonawca może stosować różne nagrania i dostosowywać je do opracowanego przez siebie scenariusza, np. ujęcia z aparatu, z kamery, ujęcia makro, ujęcia w zwolnionym tempie, timelapsy, motion design, animacje 2d lub 3d itp.

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie scenariuszy i pełna realizacja filmu korporacyjnego oraz krótkiego filmu promocyjnego wg następującej specyfikacji:

- opracowanie scenariusza i realizacja 1 filmu korporacyjnego o długości 2,5-3 minuty. Wykonawca przedstawi scenariusz do akceptacji Zamawiającego;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR

- opracowanie scenariusza i realizacja 1 krótkiego filmu o długości od 15 do 30 sekund, będącego elementem filmu korporacyjnego lub z nim bezpośrednio korespondującego. Wykonawca przedstawi scenariusz do akceptacji Zamawiającego;
- przygotowanie zrealizowanych filmów do emisji przez Zamawiającego i inne podmioty w Internecie, podczas spotkań, konferencji, forów, kongresów i innych tego typu wydarzeń, prezentacji oraz dystrybucji bezpośredniej na płytach BD-R/USB, czy promocji w mediach, w tym w mediach społecznościowych;
- opracowanie harmonogramu pełnej realizacji zamówienia i przedłożenie go do akceptacji przez Zamawiającego;
- zapewnienie profesjonalnego sprzętu oraz ekipy zdjęciowej do należytej realizacji materiałów filmowych,
- przygotowanie planów zdjęciowych, w tym: znalezienie odpowiedniej lokalizacji na terenie Polski wykorzystanej w filmach oraz uzyskanie, w razie potrzeby, niezbędnych pozwoleń na realizację filmu we wskazanym miejscu, ewentualnych zgód na wykorzystanie wizerunku, transport ludzi i sprzętu, zapewnienie wykwalifikowanej ekipy niezbędnej do realizacji filmów, nagrań i animacji graficznych, zapewnienie usługi makeup, zapewnienie garderoby oraz wszystkich innych elementów przewidzianych w koncepcji i scenariuszu Wykonawcy;
- montaż filmów;
- wykorzystanie podkładu muzycznego należącego do Zamawiającego w każdym z filmów;
- realizacja oprawy graficznej 2D filmów (dla każdego filmu: czołówki, tyłówki, podpisów, intro)
- filmy powinny być zrealizowane w standardzie FullHD, w rozdzielczości umożliwiającej ich emisję w Internecie przez dowolnie wskazanego nadawcę, 1920x1080 (Zamawiający dopuszcza inną jakość i rozdzielczość wskazaną przez Wykonawcę);
- dźwięk stereo;
- zapewnienie udziału profesjonalnego lektora w roli komentatora treści. Zamawiający dopuszcza, aby w roli komentatora wystąpił lektor o wykształceniu aktorskim, zaangażowany do części B SOPZ – filmy typu „Jak to działa?”;
- Zapewnienie do produkcji każdego z filmów profesjonalnego sprzętu. W cenie usługi Wykonawca zapewni dla każdego filmu: nagranie, montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowanie, opracowanie graficzne, transport sprzętu koniecznego do prawidłowej realizacji filmu, digitalizację.

Specyfikacja sprzętu koniecznego do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Profesjonalne kamery (1-2) oraz dron;
- 2) Statyw;
- 3) Podgląd;
- 4) Slider;
- 5) Mikrofon bezprzewodowy;
- 6) Mikrofony
- 7) Lampy (zestaw min. trzech);
- 8) Baterie, filtry, folie, kable, karty pamięci;
- 9) Sprzęt do obróbki i montażu materiału.

Wykonawca, w razie potrzeby, zapewni inne, niewymienione powyżej sprzęty, jeśli okażą się konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- Dostosowanie filmów do potrzeb niepełnosprawnych, w szczególności:
  - ✓ Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego,
  - ✓ Transkrypcja i opis filmu lub audiodeskrypcja
  - ✓ Napisy rozszerzone w języku polskim i angielskim,zgodnie z punktem „Wspólne wytyczne dotyczące realizacji usług z punktów A-D”.

#### **D. Usługa realizacji 50 webinarów polegająca na działaniach operatorsko-montażowych.**

Usługa operatorsko-montażowa (streaming online) odbywać się będzie w oparciu o zaplecze techniczne Wykonawcy. Wykonawca będzie zaangażowany w tworzenie szeroko rozumianego multimedialnego kontentu edukacyjnego (webinary, pigułki wiedzy, wywiady, szkolenia, spotkania eksperckie itp.) dla trzech grup odbiorców:

- 1) Wnioskodawców/Beneficjentów,
- 2) Ekspertów,
- 3) Pracowników Centrum.

Wykonawca zrealizuje cykl audycji/programów online, przy założeniu, że kontakt ludzki przy tworzeniu tego typu produktu zostanie zminimalizowany do zera – nagranie odbywa się zdalnie. Zamawiający przewiduje realizację 2-3 nagrań dziennie (jedno po drugim).

Sposób realizacji:

Wszyscy rozmówcy audycji będą łączyć się przez skype. Zadaniem Wykonawcy będzie przechwycenie sygnału z kamer internetowych, miksowanie oraz stworzenie całej oprawy programu tzn.: belek informacyjnych, wizytówek/podpisówek gości, ewentualnej emisji dodatkowych materiałów video,

prezentacji gości w power point i innych. Liczba gości w jednym programie – od 1 do 4. Nagrany przez Wykonawcę materiał będzie podlegał postprodukcji.

Zadaniem Wykonawcy będzie stworzenie oprawy graficznej na bazie szablonów stock (intro, outro, plansze – identyczne dla każdego nagrania z ewentualną zmianą treści np. tytułów poszczególnych audycji i logotypów) do nagrań, korespondującej z elementami charakterystycznymi dla NCBR (np. kolorystyką logo) wraz z podkładem muzycznym (Zamawiający posiada własną ścieżkę dźwiękową), belkami z podpisami rozmówców.

Długość 1 webinaru/wystąpienia wyniesie od ok. 3 do ok. 30 min. W wyjątkowych sytuacjach nagranie może trwać od 60-90 minut. Przykładowy podział:

1. wystąpienie jednej osoby bez prezentacji (3 x 5 min.)
2. wystąpienie jednej osoby z prezentacją (20 x 3 min.)
3. wystąpienie jednej osoby z prezentacją (15 x 15 min.)
4. wystąpienie 2-4 osób z prezentacją (10 x 30 min.)
5. wystąpienie 1-4 osób z prezentacją (2 x 90 min.)

Wykonawca zrealizuje nagrania zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, uzgadnianymi w trybie roboczym przez Strony. Wynagrodzenie za poszczególne nagrania zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 SIWZ „Tabela 2” (tj. cena za deskrypcję i transkrypcję za 1 min. nagrania, PJM, obsługa techniczna webinaru/wystąpienia).

Do zadań Wykonawcy będzie należało ponadto:

- Przygotowanie materiałów w jakości umożliwiającej emisję nagrań na YouTube oraz w social mediach (FullHD), w rozdzielczości 1920x1080 (Zamawiający dopuszcza inną rozdzielczość zaproponowaną przez Wykonawcę);
- Dźwięk stereo 2.0;
- dostosowanie materiałów do potrzeb niepełnosprawnych:
  - ✓ Zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego,
  - ✓ Transkrypcja,
  - ✓ Deskrypcja,
  - ✓ Napisy rozszerzone w języku polskim,



zgodnie z punktem „Wspólne wytyczne dotyczące realizacji usług z punktów A-D”,

- Scenariusz nagrań, ich treść oraz stosowne zgody wizerunkowe po stronie Zamawiającego.

### **Wspólne wytyczne dotyczące realizacji usług z punktów A-D:**

- Nagrania tylko w języku polskim, napisy w języku polskim i/lub angielskim, jako możliwość wyboru z dwóch opcji. Tłumaczenie treści z języka polskiego na język angielski po stronie Wykonawcy.
- W każdym nagraniu Wykonawca dokona zamazania nazw własnych marek/ logotypów itp. występujących w filmie, np. na urządzeniach, w tym również w odniesieniu do obiektów poruszających się. Każdorazowo takie zamazanie powinno być skonsultowane z Zamawiającym.
- Wykonawca przekaze nagrania po montażu ze wszystkimi elementami: planszami z logotypami, ścieżką dźwiękową, transkrypcją, deskrypcją, audiodeskrypcją, napisami rozszerzonymi, tłumaczeniem na język migowy (jeśli dotyczy) w formie mailowej na adres wskazany przez Zamawiającego lub za pośrednictwem chmury przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Materiały będą posiadały: tłumaczenie na polski język migowy i/lub audiodeskrypcję i/lub deskrypcję i/lub transkrypcję i/lub napisy rozszerzone, za wyjątkiem webinarów, z których każdy musi posiadać deskrypcję, transkrypcję, PJM, napisy rozszerzone. Zamawiający podejmie każdorazowo decyzję o formie dostosowania materiału filmowego na podstawie ostatecznej wersji filmu. Jeśli np. film będzie zbyt dynamiczny, aby zastosować w nim audiodeskrypcję bez utraty na atrakcyjności przekazu, wówczas Wykonawca opisz materiał oraz wykona deskrypcję treści materiału.
- Do realizacji transkrypcji nie może zostać wykorzystana żadna forma automatycznej realizacji transkrypcji. Przygotowana przez Wykonawcę transkrypcja wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

#### Specyfikacja:

- ✓ transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym,
- ✓ powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada,
- ✓ istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, „muzyka”;

Jeśli dynamika filmu pozwoli na dostosowanie materiału za pomocą audiodeskrypcji,

Wykonawca przygotowuje ją wg poniższej specyfikacji:

- ✓ lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,

- ✓ wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- ✓ głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- ✓ jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Audiodeskrypcja zostanie opracowana przez Wykonawcę i będzie podlegała akceptacji Zamawiającego;

- Materiały będą posiadały napisy rozszerzone w polskiej i/lub angielskiej wersji językowej, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy przygotowane w pliku srt.), wg specyfikacji:
  - ✓ napisy zamieszczone w dolnej części ekranu,
  - ✓ czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam),
  - ✓ musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
  - ✓ wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
  - ✓ napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
  - ✓ napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
  - ✓ napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
  - ✓ kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać).
- Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza polskiego Języka Migowego z biegłą znajomością polskiego Języka Migowego, posiadającego certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny, posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia materiałów filmowych, który dokona tłumaczenia nagranych materiałów na język migowy. Następnie Wykonawca dołączy do nagrania jego postać. Strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
- Wszystkie filmy muszą zostać przygotowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz

zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, w szczególności z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz nagrań (przygotowanie) i zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a także z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności -

[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_210717.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) oraz zgodnie z Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/) (**Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych**)

- **Oznakowanie filmów odpowiednim ciągiem logotypów, w zależności od programu NCBR, którego będzie dotyczył dany materiał:**
  - logo NCBR (do pobrania: <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/>),
  - logo Funduszy Europejskich – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, flagą Rzeczypospolitej Polskiej oraz emblematem Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do pobrania: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasadypromocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektowwersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>).
  - logo Funduszy Europejskich – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), flagą Rzeczypospolitej Polskiej oraz emblematem Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego (do pobrania: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasadypromocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektowwersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>)
  - lub inny zestaw logotypów.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do wykorzystywania wszystkich materiałów zawartych we wszystkich filmach oraz wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, do eksploatacji w celach promocyjnych poprzez wszystkie możliwe prezentacje publiczne, z możliwością udzielania licencji oraz wykorzystywania przez inne podmioty, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.), a w szczególności w zakresie:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR

- ✓ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
  - ✓ w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - ✓ w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - ✓ wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - ✓ prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
- Wykonawca uzyska, z wyłączeniem punktu D SOPZ, pisemne zgody osób występujących w materiałach (w tym m. in.: osób, których wypowiedzi zostały nagrane i są wykorzystane w filmach, jak i osób pełniących role statystów, w szczególności występujących w tle nagrań wykonywanych w siedzibach Beneficjentów) na publikację ich wizerunku (ewentualnie danych osobowych) na wzorze oświadczenia przygotowanego i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń uzupełnionych i podpisanych przez wskazane wyżej osoby. Zamawiający wymaga, aby każda z osób występujących w filmie wyraziła zgodę na dedykowanym jej oświadczeniu (każda osoba podpisuje oddzielne oświadczenie). Zgoda powinna uwzględniać możliwość udzielania przez Zamawiającego licencji oraz wykorzystywania nagranych filmów przez inne podmioty,
  - Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów związanych z prawidłową i profesjonalną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podróży, zakwaterowania oraz wyżywienia Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ww. koszty winny być w kalkulowane przez Wykonawcę w całkowity koszt realizacji zamówienia,
  - Zapewnienie do produkcji każdego z filmów profesjonalnego sprzętu. W cenie usługi Wykonawca zapewni dla każdego filmu: nagranie, montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie, opracowanie graficzne, transport sprzętu koniecznego do prawidłowej realizacji filmu, digitalizację.

Wykonawca, w razie potrzeby, zapewni inne, niewymienione powyżej sprzęty, jeśli okażą się konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na produkcję filmów promocyjnych, w tym: filmu korporacyjnego NCBR, 14 videorozmów z ekspertami, 15 filmów promujących projekty współfinansowane przez NCBR, organizacja i realizacja 50 webinarów oraz adaptacja wszystkich materiałów do potrzeb osób niepełnosprawnych.**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego dot. produkcji filmów i realizacji innych materiałów audio i video dla NCBR oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

## I. W zakresie oferowanych cen:

**Maksymalna cena oferty netto [(I.1 x 14) + (I.2 x 15) + I.3 + I.4 + (I.5.1+I.5.2+I.5.3+I.5.4+I.5.5)]:**  
..... PLN,

(słownie: .....)

wysokość stawki podatku VAT ..... %

wartość podatku VAT ..... PLN

(słownie: .....)

**Maksymalna cena oferty brutto (z podatkiem VAT) [(I.1 x 14) + (I.2 x 15) + I.3 + I.4 + (I.5.1+I.5.2+I.5.3+I.5.4+I.5.5)]:** ..... PLN

(słownie: .....)

w tym:

**I.1.** Cena jednostkowa videorozmowy w studiu (usługa „A”) z zaangażowaniem przedstawiciela NCBR w roli prowadzącego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych:

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.2.** Cena jednostkowa filmu typu „Jak to działa?” (usługa „B”) z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz sesją zdjęciową:

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.3.** Cena jednostkowa filmu korporacyjnego długiego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „C”):

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.4.** Cena jednostkowa filmu korporacyjnego krótkiego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (usługa „C”):

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.5. Suma 50 webinarów (I.5.1+I.5.2+I.5.3+I.5.4+I.5.5) wraz z obsługą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych (transkrypcja, deskrypcja, PJM, napisy rozszerzone w pliku .srt) – streamingu online (usługa „D”):**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**w tym:**

**I.5.1. wystąpienie jednej osoby bez prezentacji (5 min.) x 3**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.5.2. wystąpienie jednej osoby z prezentacją (3 min.) x 20**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.5.3. wystąpienie jednej osoby z prezentacją (15 min.) x 15**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.5.4. wystąpienie 2-4 osób z prezentacją (30 min.) x 10**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**I.5.5. wystąpienie 1-4 osób z prezentacją (90 min.) x 2**

**cena netto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**cena brutto:** ..... zł, (słownie: ..... zł)

**Cena oferty zamówienia gwarantowanego:**

**cena netto [(I.1 x 7) + (I.2 x 10) + I.3 + I.4 + (I.5.1+I.5.3+I.5.4+I.5.5)]: ..... PLN,**

**(słownie: .....)**

**wysokość stawki podatku VAT ..... %**



cena brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN

(słownie: .....)

**Maksymalna wartość oferty powinna zostać wyliczona poprzez sumę cen jednostkowych netto (odpowiednio przemnożonych przez ilość usług do wykonania) następnie należy dodać należny podatek VAT, wynikiem czego będzie maksymalna wartość oferty brutto.**

**Oświadczamy, że cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne opusty i rabaty).**

## **II. Oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załączników będących jego integralną częścią.
6. Oświadczamy że podana cena brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne opusty i rabaty).
7. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 9 do SIWZ), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy zgodnie ze sposobem i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wadium w kwocie: **10 000 (dziesięć tysięcy) zł.**, zostało wniesione w formie\*\*  
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Realizację przedmiotu zamówienia:

§ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

\*\* Wypełnić stosownie do części na którą składna jest oferta. Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą

w zakresie..... powierzę(-my) podwykonawcy(-om),..... (podać firmę podwykonawcy)

12. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE\*

13. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....

(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)

14. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ... .

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]

2. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko, podpis elektroniczny

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**
**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa usługi netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa usługi brutto	Liczba	Cena całkowita netto za daną usługę netto (kolumna C x kolumna F)	Cena całkowita brutto za daną usługę brutto (kolumna E x kolumna F)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Videorozmowa w studiu (usługa „A”) z zaangażowaniem przedstawiciela NCBR w roli prowadzącego wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych				14		
2.	Film typu „Jak to działa?” (usługa „B”) z zaangażowaniem profesjonalnego lektora z wykształceniem aktorskim wraz z sesją zdjęciową uwzględniającą min. 20 profesjonalnych zdjęć przedstawicieli beneficjentów oraz przedmiotów/wynalazków/prototypów stworzonych przez beneficjentów w ramach projektów finansowanych przez NCBR wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych				15		
3.	Film korporacyjny długi (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych				1		
4.	Film korporacyjny krótki (usługa „C”) wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych				1		
5.	Webinary – streaming online łącznie 5a+5b+ 5c+5d+5e wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:				50		
5a.	wystąpienie jednej osoby bez prezentacji (5 min.)				3		

5b.	wystąpienie jednej osoby z prezentacją (3 min.)				20		
5c.	wystąpienie jednej osoby z prezentacją (15 min.)				15		
5d.	wystąpienie 2-4 osób z prezentacją (30 min.)				10		
5e.	wystąpienie 1-4 osób z prezentacją (90 min.)				2		

Tabela 2. Ceny jednostkowe dot. realizacji webinarów:

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa usługi netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa usługi brutto
1.	Cena jednostkowa za obsługę techniczną webinaru do 1 godziny nagrania (z prezentacją)			
2.	Cena jednostkowa za obsługę techniczną webinaru do 1 godziny nagrania (bez prezentacji)			
3.	Cena jednostkowa za obsługę techniczną webinaru każdej kolejnej godziny nagrania (z prezentacją lub bez prezentacji)			
4.	Cena jednostkowa za usługę przygotowania transkrypcji za 1 minutę nagrania			
5.	Cena jednostkowa za usługę przygotowania deskrypcji za 1 minutę nagrania			
6.	Cena jednostkowa za usługę tłumacza języka migowego za blok do 45 minut nagrania			

**Zamawiający do sprawdzenia maksymalnej wartości oferty przyjmie podane w powyższych tabelach ceny jednostkowe netto.**



*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
(osobny plik)**

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) **wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej /administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;**
- 2) **wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 3) **podmiot, który reprezentujemy, nie zalega/zalega\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);**

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

\* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**WYKAZ USŁUG**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku,**

**o którym mowa w pkt 5.2.1.1. SIWZ †**

*(Uwaga: Załącznik należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.6. SIWZ)*

<p>Wykonawcy winni wykazać że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością:</p> <p><b>a) co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowej produkcji filmów korporacyjnych/krótkometrażowych/reklamowych wraz z przygotowaniem scenariusza, wykonaniem zdjęć i postprodukcją.</b></p> <p><b>b) co najmniej jedną usługę operatorsko-montażową o wartości minimum 5 000,00 zł brutto, polegającą na “streamingu online” o dowolnym charakterze: webinar, pigulka wiedzy, wywiad, szkolenie, spotkanie eksperckie;</b></p>	
Lp.	Wykonana usługa
1.	<p>.....tj. usługa polegająca na kompleksowej produkcji filmów korporacyjnych/krótkometrażowych/reklamowych wraz z przygotowaniem scenariusza, wykonaniem zdjęć i postprodukcją.</p>
	<p>Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i></p> <p>od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i></p>

† W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usług należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi.





	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
	Wartość usługi brutto	
2.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej produkcji filmów korporacyjnych/krótkometrażowych/reklamowych wraz z przygotowaniem scenariusza, wykonaniem zdjęć i postprodukcją.
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
	Wartość usługi brutto	

3.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej produkcji filmów korporacyjnych/krótkometrażowych/reklamowych wraz z przygotowaniem scenariusza, wykonaniem zdjęć i postprodukcją.
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
	Wartość usługi brutto	
4	Przedmiot usługi	.....tj. usługa operatorsko-montażowa polegająca na “streamingu online” o dowolnym charakterze: webinar, pigułka wiedzy, wywiad, szkolenie, spotkanie eksperckie
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
	Wartość usługi brutto	

***Uwaga:***

*Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wymienione w powyższym wykazie były wykonywane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług będących w trakcie realizacji referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis elektroniczny, imię i nazwisko

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 5.2.1.2. SIWZ<sup>1</sup>**

*(Uwaga: Załącznik należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.6. SIWZ)*

<p><b>Pkt 1.</b> Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 2 (dwa) filmy korporacyjne;</p>
<p>..... (imię i nazwisko)</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....</p>
<p>Opis doświadczenia zawodowego ..... ..... wraz z linkami do filmów: Link: ..... Link: .....</p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 2 (dwa) filmy korporacyjne:</p>
<p>TAK/NIE *należy skreślić niewłaściwe</p>



**Pkt 2. Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;**

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Opis doświadczenia zawodowego

.....  
.....  
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych:

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

**Pkt 3. Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli montażysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę montażysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;**

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą



Opis doświadczenia zawodowego

.....  
.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli montażysty oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę montażysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych:

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

**Pkt 4. Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych;**

.....  
*(imię i nazwisko)*

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Opis doświadczenia zawodowego

.....  
.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych:

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

**Pkt 5. Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych.**

.....  
*(imię i nazwisko)*



Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....
Opis doświadczenia zawodowego ..... .....
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych:
TAK/NIE *należy skreślić niewłaściwe

<b><u>Pkt 6. Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli scenarzysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę scenarzysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych.</u></b>
..... <i>(imię i nazwisko)</i>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....
Opis doświadczenia zawodowego ..... ..... wraz z linkami do filmów: Link: ..... Link: .....
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli scenarzysty oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę scenarzysty podczas realizacji minimum 2 (dwóch) filmów korporacyjnych:
TAK/NIE *należy skreślić niewłaściwe



**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**OŚWIADCZENIE<sup>‡</sup>**

**w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej;
- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
*data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko*

<sup>‡</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

*Załącznik nr 10 do SIWZ*

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**nr postępowania 40/20/PN/P49**

**WYKAZ OSÓB, W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM OCENY  
OFERT**

**„Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia”**

<b>Pkt 1.</b> Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) filmy korporacyjne
..... (imię i nazwisko)
Koordynował prawidłowy przebieg nagrania/wyreżyserował ..... filmów korporacyjnych.

<b>Pkt 2.</b> Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery podczas realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych
..... (imię i nazwisko)
Pełnił rolę operatora kamery przy produkcji ..... filmów korporacyjnych.



**Pkt 3.** Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli montażysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę montażysty podczas realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych

.....  
(imię i nazwisko)

Zmontował ..... filmów korporacyjnych

**Pkt 4.** Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych

.....  
(imię i nazwisko)

Pełnił rolę dźwiękowca przy produkcji ..... filmów korporacyjnych.

**Pkt 5.** Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych

.....  
(imię i nazwisko)

Pełnił rolę oświetleniowca przy produkcji ..... filmów korporacyjnych.

**Pkt 6.** Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli scenarzysty oraz która w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę scenarzysty podczas realizacji minimum 3 (trzech) filmów korporacyjnych

.....  
(imię i nazwisko)

Pełnił rolę scenarzysty przy produkcji ..... filmów korporacyjnych, które zostały zrealizowane.

## Załącznik nr 11 do SIWZ

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU MINIPORTAL

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

1. Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.
2. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania).
3. Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić o nadanie kodów autoryzacji.
4. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji. (<https://bzp.uzp.gov.pl>)
5. Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe.
6. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nieudostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
8. Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:
  1. elektroniczne zakładanie postępowań,
  2. generowanie kluczy publicznych do szyfrowania ofert,
  3. generowanie kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
9. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
10. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań.
11. Niedostępność systemu miniPortal nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
5. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Wymagania techniczne**

1. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - o Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - o Mozilla Firefox od wersji 15
  - o Google Chrome od wersji 20
4. W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

### **Zmiany Regulaminu**

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

1. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia.
2. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Odpowiedzialność UZP**

1. Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
2. Urząd nie odpowiada za prawdziwość danych publikowanych przez Zamawiających.
3. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Inne postanowienia**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.



## Załącznik nr 12 do SIWZ

### SKRÓCONA INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Jeżeli jesteś Wykonawcą, który chce złożyć ofertę:

1. Upewnij się, że dysponujesz kontem na Platformie ePUAP. Jeśli nie – załóż konto dla podmiotu składającego ofertę. Konto to będzie potrzebne do przesłania oferty do Zamawiającego za pomocą narzędzia do składania ofert czyli tzw. miniPortalu. Adres Platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
2. Upewnij się, że osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, czyli te, które będą podpisywały ofertę dysponują ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Będzie on niezbędny do podpisania oferty i innych oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu.
3. Wypełnij formularz oferty, koniecznie w formie elektronicznej, czyli na komputerze (nie odręcznie).
4. Podpisz wypełniony formularz oferty (plik elektroniczny) kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Procedura podpisu - wybierasz jeden lub więcej plików (możesz od razu podpisać wszystkie pliki do złożenia w postępowaniu), klikasz na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podajesz PIN, który ustawiłeś dla swojego podpisu.

Na koniec powinieneś otrzymać komunikat, czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Możesz też samodzielnie zweryfikować podpisane pliki, czy rzeczywiście zostały podpisane.

Zazwyczaj podpis elektroniczny pojawia się jako dodatkowy plik w folderze, w którym widnieje podpisywany dokument. Pamiętaj, że sam dokument bez pliku podpisu nie zostanie odczytany jako podpisany przez Ciebie. Potrzebujesz i pliku z dokumentem, i pliku z podpisem do tego dokumentu.

W przypadku formatu PDF podpis zazwyczaj jest zapisywany w samym pliku. Oznacza to, że nie pojawi Ci się dodatkowy plik z podpisem, lecz jest on dodany już do samego pliku PDF. Taki podpis jest też widoczny standardowo przy każdym otwarciu takiego pliku.

5. Podpisany plik formularza oferty, podpisany plik formularza JEDZ oraz oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium to minimalna zawartość oferty. Oczywiście jeśli uważasz, że konieczne jest dołączenie do oferty innej zawartości jest to zawsze możliwe.
6. Spakuj pliki elektroniczne składające się na ofertę do jednego folderu skompresowanego (pliku) zarchiwizowanego w formacie ZIP.

Zaznacz wszystkie pliki składane zamawiającemu – wszystkie składane pliki dokumentów oraz pliki podpisu tych dokumentów.

Kliknij na jeden z tych zaznaczonych plików prawym przyciskiem myszy – otworzy Ci się menu z wyborem poleceń.

Wybierz „Wyślij do”, a następnie „Folder skompresowany (zip)” – pojawi się nowy plik w formacie ZIP zawierający wszystkie zaznaczone przez Ciebie pliki (polecenia Windows 8, w innych wersjach tego systemu figurują one pod zbliżonymi nazwami).

Zmień nazwę swojego pliku ZIP na jakąś czytelną dla Ciebie np. „podpisana oferta .....”.

Na etapie przesyłania oferty będziesz miał możliwość załączenia tylko jednego pliku – stąd konieczność stworzenia pliku ZIP – o rozmiarze do 150 MB.

7. Jeśli jeszcze nie dysponujesz, pobierz i zainstaluj aplikację do szyfrowania ofert. Aplikację możesz pobrać tu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
8. Folder skompresowany (plik) zawierający składniki oferty, czyli minimum formularz oferty, formularz JEDZ i dokument potwierdzający wniesienie wadium, zaszyfruj za pomocą aplikacji do szyfrowania. Będziesz potrzebował do tego identyfikator postępowania i klucz publiczny. Klucz publiczny zamawiający dołączył do dokumentów postępowania. Dodatkowo informacje te znajdziesz i pozyskasz na Liście postępowań miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx> (klucz publiczny i identyfikator postępowania w szczegółach dotyczących postępowania).

Uwaga! Nie otwieraj sam pliku z kluczem publicznym. Może ona wówczas zostać zapisany w zmienionym formacie i już go nie wykorzystasz do szyfrowania. W razie takich problemów pobierz po prostu klucz ponownie.

Uruchom aplikację szyfrującą Miniportal, a następnie wybierz opcję: „Wykonawca (szyfrowanie ofert)”. W celu zaszyfrowania oferty podaj aplikacji identyfikator postępowania oraz wybierz swój plik z ofertą, a także wybierz miejsce na dysku, gdzie zapisałeś klucz publiczny postępowania. Kliknij przycisk „szyfruj”.

Następnie wyskoczy Ci okno, w którym będziesz mógł wybrać, gdzie chcesz zapisać plik z zaszyfrowaną ofertą oraz będziesz musiał wpisać jego nazwę. To ważne. Wpisz nazwę, z której będzie wynikało, że plik jest już zaszyfrowany np. „zaszyfrowana oferta na .....”.

Powinieneś otrzymać informację o poprawnym zaszyfrowaniu pliku, a nowy plik ZIP pojawi się w wybranej przez Ciebie lokalizacji.

Oferta jest już gotowa do złożenia. Pozostało jedynie przekazanie jej zamawiającemu.

9. Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i wybierz „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Wypełnienie formularza i przesłanie go wraz z ofertą będzie wymagało konta na ePUAP. Nie musi to być konto podmiotu składającego ofertę, ale trzeba być przygotowanym, że zamawiający mógł przewidzieć dalsze prowadzenie korespondencji w postępowaniu przy pomocy platformy ePUAP, więc konto to musi być dla Ciebie dostępne.

Na platformie ePUAP musisz wykonać następujące czynności:

Podać dane identyfikacyjne postępowania – numer ogłoszenia znajdziesz na ogłoszeniu o zamówieniu, ale również na stronie postępowania na Miniportalu.

Uzupełnić dane formularza, czyli swoje dane oraz nazwę skrzynki ePUAP zamawiającego.

W kolejnym kroku formularza dodać jako załącznik swoją zaszyfrowaną ofertę. Nie musisz wpisywać swoich uwag.

Ostatni krok formularza to podgląd wniosku. Sprawdź wszystkie informacje, a następnie wyślij wniosek.

Powinieneś zostać przekierowany do strony z potwierdzeniem złożenia oferty. Widnieje na niej identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Skopiuj sobie ten numer. Bez niego nie uda Ci się zmienić lub wycofać oferty w przypadku takiej potrzeby.

Pamiętaj, że Twoja zaszyfrowana oferta jest od razu przekazywana zamawiającemu. Tym samym zamawiający widzi, że otrzymał ofertę w postępowaniu, z jakiej skrzynki została wysłana oraz jaka jest nazwa pliku z ofertą.

### UWAGA

**W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „szczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.**

## Załącznik nr 13 do SIWZ

### ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Niewłaściwe skreślić

#### Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów,



zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

podpis

### Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....

data

podpis

---