……………………………… Olsztyn, dnia………………

………………………………

(imię, nazwisko/nazwa strony,

adres strony/pełnomocnika\*1)

 Regionalny Dyrektor Ochrony

 Środowiska w Olsztynie

 ul. Dworcowa 60

 10-437 Olsztyn

Wniosek o wydanie uwierzytelnionych

odpisów z akt sprawy

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem dotyczącym sprawy

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(sygnatura lub określenie podmiotu postępowania)

o uwierzytelnienie załączonych kopii dokumentów/ o wydanie uwierzytelnionych odpisów lub kopii następujących akt sprawy\*2

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

co uzasadniam następującym, ważnym interesem strony:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………

 (czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**Należna opłata skarbowa: 5 zł\*3 x……………… (liczba stron) w wysokości…………………………..**

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Olsztyna: **09 1030 1508 0000 0008 2310 0003**

………………………………………………

 (data i podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą wysokości należnej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy.

………………………………………………

 (data i czytelny podpis strony/pełnomocnika)

Do wniosku dołączam\*4 :

* Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu. **□**
* Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Strony. **□**
* Dowód opłaty skarbowej\*5. **□** [[1]](#endnote-1)
* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….

**□** Potwierdzam odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji\*4.

………………………………………………

 (data i czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**□** Wskazana we wniosku dokumentacja została przekazana w sposób określony w ust.20 załącznika

do zarządzenia\*4.

1. 1Jeżeli dokument pełnomocnictwa nie znajduje się w aktach sprawy, należy go załączyć wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Poświadczenie zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa niepodlegającego opłacie skarbowej lub od niej zwolnionego jest zwolnione od opłaty.

4 Właściwe zaznaczyć.

5 Dowód zapłaty lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej należy dostarczyć, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanym dalej rozporządzeniem RODO, informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.plDane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie na stronie RDOŚ: www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2.

	1. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl
	2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją wniosku o wydanie uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy na podstawie:
	* art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego,*
	* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*,
	* art. 6 ust 1 lit. a i c rozporządzenia RODO
	1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa do ich otrzymania. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu lub obsługi prawnej i informatycznej jednostki.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
	3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w Archiwum, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.
	4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
	5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
	6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosku.
	7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. [↑](#endnote-ref-1)