**Ogłoszenie nr:153**

Data ukazania się ogłoszenia: **6 grudnia 2019 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Specjalista w Departamencie Edukacji**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

**Rodzaj umowy o pracę: czas określony**

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* pisanie tekstów o charakterze informacyjnym w języku angielskim i polskim,
* wsparcie innych jednostek PAK w organizacji wydarzeń,
* opracowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzonymi projektami międzynarodowymi,
* terminowe przygotowywanie zestawień dokumentów, raportów okresowych i końcowych, wniosków o płatność oraz archiwizacja dokumentacji projektowej,
* weryfikacja dokumentów finansowych pod kątem ich zgodności z projektem,
* analiza i monitorowanie postępu rzeczowego zadań Departamentu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Niezbędne:**

* wykształcenie wyższe.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

* doświadczenie w organizacji wydarzeń,
* znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się oraz pisanie tekstów w tym języku (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie),
* udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego z projektów międzynarodowych: H2020, Erasmus+, Interreg,
* dobra znajomość ustawy z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1533, ze zmianami.).

**Wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe):**

* biegła obsługa MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Word i MS Excel,
* umiejętność współpracy w grupie zadaniowej,
* umiejętność realizacji kilku zadań jednocześnie i skutecznego działania pod presją czasu,
* bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

* CV i listu motywacyjnego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
* kopii dokumentów (np. referencje, opinie, zaświadczenia, zakres wykonywanych zadań, lista z opisem roli w danym wydarzeniu) potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie:
* doświadczenia w organizowanych lub współorganizowanych wydarzeniach (np. referencje, opinie, zaświadczenia, zakres wykonywanych zadań, lista z opisem roli w danym wydarzeniu);
* doświadczenia w realizacji co najmniej jednego z projektów międzynarodowych: H2020, Erasmus+, Interreg,
* oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
* kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);

**Termin składania dokumentów: 23 grudnia 2019 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk**
z dopiskiem: **Specjalista w Departamencie Edukacji, ogłoszenie nr 153**

**Dokumenty można składać również osobiście**:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

bud. C, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 7.30-15.30)

lub

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej

Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, Warszawa

2 piętro, pokój 204 (poniedziałek-piątek 7.30-15.30)

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna
z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl,  tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Dokumenty należy składać w formie papierowej.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie
lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (58) 500 87 64.