

Instrukcja wypełnienia formularza w zakresie przeprowadzonej oceny OOŚ:

W ramach działania 1.1 POPC przewiduje się udzielenie wsparcia na projekty polegające na budowie/rozbudowie lub przebudowie sieci dostępowych wraz z niezbędnymi odcinkami do węzłów sieci dystrybucyjnych lub szkieletowych, a także z sieciami szkieletowymi i dystrybucyjnymi. W związku z powyższym projekty z działania 1.1 należy uznać, że są to inwestycje o charakterze infrastrukturalnym.

UWAGA!!!

W przypadku, gdy projekt o charakterze infrastrukturalnym nie został wymieniony w Aneksie I albo II dyrektywy OOŚ (tj. uznano go za przedsięwzięcie niemogące znacząco oddziaływać na środowisko) oraz nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, formularz wypełnić należy w ograniczonym zakresie:

- a) pkt A.2.;
- b) pkt A.3.1. - zgodnie z instrukcją;
- c) pkt A.3.2.2. - zaznaczyć pole „żadnym z powyższych aneksów dyrektywy OOŚ (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.);
- d) pkt A.4. - zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- e) pkt A.5., A.6., A.7., A.8., A.9. - zgodnie z instrukcją.

W przypadku, gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru, szkolenia), w formularzu należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.2.;
- b) pkt A.3.1.1. - zaznaczyć kwadrat „Nie dotyczy” i przedstawić właściwy opis;
- c) pkt A.3.2.2. - zaznaczyć pole „żadnym z powyższych aneksów dyrektywy OOŚ” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.);
- d) pkt A.4., A.5., A.6., A.7., A.8., A.9. - zgodnie z instrukcją.

Punkt A.1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do zadanych pytań opisując, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, a mianowicie, w jaki sposób projekt :

- a) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego
 - opis powinien przedstawiać odpowiedź na pytanie, czy i w jaki sposób projekt przyczynia się do powstrzymania utraty różnorodności biologicznej, zachowania usług ekosystemowych, prowadzenia efektywnej gospodarki zasobami naturalnymi oraz zmniejszania emisji gazów cieplarnianych,
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła
 - opis powinien przedstawiać planowane w ramach projektu sposoby przeciwdziałania

negatywnym skutkiem dla środowiska na poszczególnych jego etapach (realizacji, eksploatacji, likwidacji), przy uwzględnieniu posiadanej wiedzy, wdrożonych procedur ocen oddziaływania na środowisko (m.in. warunków realizacji inwestycji, które wyznaczył organ),

c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”

- zgodnie z tą zasadą, użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko.

Punkt A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Przy odpowiedniej odpowiedzi należy postawić znak „X” i w zwięzły sposób wskazać właściwe organy (nazwy organów), sposób ich udziału w postępowaniu OOŚ (np. wydanie decyzji, uzgodnienia, opinii etc.) oraz podać sygnaturę i datę pisma, które dany organ wydał np. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska (wydanie zaświadczenia za monitorowanie obszarów Natura 2000, pismo o sygnaturze nr).

W przypadku, kiedy wnioskodawca nie zasięgał stanowiska nt. wpływu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (np. z uwagi na nieinfrastrukturalny charakter przedsięwzięcia) znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie” a w polu tekstowym uzasadnić brak potrzeby konsultacji z organami ochrony środowiska.

Punkt A.3. Ocena wpływu przedsięwzięcia na środowisko naturalne

Punkt A.3.1. Zezwolenie na realizację inwestycji

Przez „zezwolenie na realizację inwestycji” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych dokumentów (decyzji/zgód/zezwoleń) koniecznych do uzyskania na etapie przygotowywania inwestycji, którego ostatnim elementem jest zezwolenie umożliwiające faktyczne rozpoczęcie prac. Zezwolenie takie zwykle ma formę decyzji budowlanej (tj. wyrażonej przez właściwy organ administracji aprobaty na wykonywanie robót budowlanych, np. w drodze pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych itp.), ewentualnie innej z decyzji / zgód, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania decyzji budowlanej. W zależności od stanu faktycznego na dzień składania wniosku o dofinansowanie, należy wybrać właściwą odpowiedź w punkcie A.3.1.1.

Odpowiedź „Tak” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca:

- posiada decyzję budowlaną albo
- uzyskał już wszystkie planowane decyzje budowlane - jeżeli wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie etapami.

W takim wypadku, należy wypełnić kolejno pola tekstowe w punktach A.3.1.2. i A.3.1.5. (określić właściwe organy, który wydał decyzję budowlaną i decyzję lokalizacyjną (jeśli była wymagana), podać rodzaj, numer i daty wydanych decyzji) oraz załączyć wymienione decyzje lokalizacyjne i budowlane. W przypadku, gdy przedsięwzięcie objęte daną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach będzie realizowane w oparciu o więcej niż 1 zezwolenie na realizację inwestycji (np. 2 pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę i zgłoszenie robót budowlanych) w pkt A.3.1.2. należy wpisać datę zezwolenia na

inwestycję wydanego jako ostatnie, a w pkt A.3.1.5. wypisać dane organów administracji wydających poszczególne decyzje budowlane i lokalizacyjne (jeśli były wymagane) oraz podać rodzaj, numer i daty wydanych decyzji.

Odpowiedź „Nie” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca:

- nie uzyskał jeszcze decyzji budowlanej albo
- nie uzyskał jeszcze wszystkich planowanych decyzji budowlanych - jeżeli wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie etapami.

W takim przypadku należy wypełnić pola tekstowe w punktach A.3.1.3., A.3.1.4. i A.3.1.5.

W punkcie A.3.1.5. należy umieścić informację o organie, który jest właściwy dla już uzyskanych i planowanych do uzyskania decyzji lokalizacyjnych budowlanych oraz podać rodzaj, numer oraz daty uzyskanych już decyzji lokalizacyjnych i budowlanych. Posiadane decyzje lokalizacyjne i budowlane należy załączyć.

W sytuacji etapowania inwestycji daty podawane w pkt A.3.1.3. i A.3.1.4. należy odnieść do decyzji budowlanej planowanej do uzyskania jako ostatniej.

W przypadku gdy przedsięwzięcie **nie wymaga uzyskania zezwolenia** na realizację inwestycji (np. nie ma podstaw prawnych do wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia) lub przedsięwzięcie ma charakter nieinfrastrukturalny. W polu tekstowym należy opisać, z jakich powodów przedsięwzięcie nie wymaga takiego zezwolenia, odnosząc się do zakresu i rodzaju przewidzianych do wykonania prac i stosownych przepisów.

Punkt A.3.2. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE (dyrektywy OOŚ)

Punkt A.3.2.1. Nie dotyczy działania 1.1. POPC.

Obowiązek wypełnienia niniejszego punktu dotyczy wyłącznie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013¹.

Wypełnienie warunku wstępnego dotyczącego przepisów z zakresu oceny oddziaływania na środowisko polega na zapewnieniu pełnej zgodności prawa krajowego w tym temacie z dyrektywami unijnymi.

Dla projektów innych niż projekty duże w rozumieniu rozporządzenia (UE) 1303/2013 pole tekstowe należy zostawić puste.

Punkt A.3.2.2. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest wymienione w aneksie I dyrektywy OOŚ, należy załączyć poniższe dokumenty:

- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (DSU);
- w przypadku gdy występowało o ustalenie zakresu raportu OOŚ - wniosek o ustalenie zakresu raportu OOS wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia, opinie organów współuczestniczących w postępowaniu dotyczące zakresy raportu OOS oraz postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ wydane przez organ prowadzący postępowanie;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.Urz.UE z 20.12.2013 r. L.347/320).

- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem,
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia;
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni;
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzona);
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują);
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem;
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU;
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku;
- Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ (Formularz w zakresie OOŚ);
- Zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższej położonych obszarów Natura 2000 i informacją o przedsięwzięciu, będącą podstawą wydania zaświadczenia;
- Oświadczenie o sprawozdawczości do GDOŚ (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie RDW (zaświadczenie organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną) wraz z kompletnym wnioskiem o jego wydanie - o ile jest wymagane.

Punkt A.3.2.3. Dotyczy przedsięwzięć wymienionych w aneksie II dyrektywy.

Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć w sytuacji, gdy dla przedsięwzięcia z II aneksu dyrektywy wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOŚ /przeprowadzenia OOŚ. W takim przypadku należy przedstawić poniższe dokumenty:

- Wniosek o DSU;
- Karta informacyjna przedsięwzięcia;
- Opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku przeprowadzenia OOŚ;
- Postanowienie OOŚ;
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem;
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia;
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni;
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzona);
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują);
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem;
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU;
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku;
- Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ (Formularz w zakresie OOŚ);

- Zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższej położonych obszarów Natura 2000 i informacją o przedsięwzięciu, będącą podstawą wydania zaświadczenia;
- Oświadczenie o sprawozdawczości do GDOŚ (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie RDW (zaświadczenie organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną) wraz z kompletnym wnioskiem o jego wydanie - o ile jest wymagane.

Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć również w sytuacji, kiedy na etapie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia OOŚ, jednak ocena taka została przeprowadzona w toku uzyskiwania decyzji budowlanej (tj. przeprowadzono ponowną OOŚ). Przypadek taki wymaga załączenia dodatkowo:

- Wniosku o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia;
- Opinii organów współuczestniczących w postępowaniu dotyczące zakresu raportu OOŚ oraz postanowienia ustalającego zakres raportu OOŚ wydanego przez organ prowadzący postępowania (jeśli było wydane);
- elektronicznej, ostatecznej wersji raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem;
- opinii i uzgodnień organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia;
- dokumentów potwierdzających właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni;
- protokołu z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzona);
- innych pism (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzonych i otrzymanych w trakcie trwania postępowania (jeśli występują);
- ostatecznych zezwoleń na realizację przedsięwzięcia;
- dokumentów potwierdzających podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanym zezwoleniu na realizację przedsięwzięcia;
- dowodów umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia, w ramach której przeprowadzono ponowną OOŚ, w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku;
- Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ (Formularz w zakresie OOŚ);
- Oświadczenie o sprawozdawczości do GDOŚ (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie RDW (zaświadczenie organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną) wraz z kompletnym wnioskiem o jego wydanie - o ile jest wymagane .

Znak „X” przy odpowiedzi „Nie” należy zaznaczyć w sytuacji, gdy dla przedsięwzięcia z II aneksu dyrektywy wydano postanowienie o braku obowiązku sporządzenia raportu OOŚ/przeprowadzenia OOŚ oraz oceny nie przeprowadzono na etapie postępowania w sprawie decyzji budowlanych (nie przeprowadzono ponownej OOŚ). W myśl dyrektywy OOŚ oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko. W takim przypadku w celu udokumentowania prawidłowego przeprowadzenia procedury OOŚ należy załączyć dokumenty:

- Wniosek o DSU;
- Karta informacyjna przedsięwzięcia;

- Opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku przeprowadzenia OOŚ;
- Postanowienie o braku OOŚ;
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują);
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem;
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU;
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku;
- Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ (Formularz w zakresie OOS);
- Zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i informacją o przedsięwzięciu, będącą podstawą wydania zaświadczenia;
- Oświadczenie o sprawozdawczości do GDOŚ (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie RDW (zaświadczenie organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną) wraz z kompletnym wnioskiem o jego wydanie - o ile jest wymagane.

Dodatkowo w polu tekstowym umieszczonym w formularzu pod odpowiedzią „Nie” należy wskazać:

- czy organ prowadzący postępowanie zasięgnął stanowisk odpowiednich organów opiniujących i jakie były stanowiska tych organów,
- jakie były ustalenia organu prowadzącego postępowanie przesądzające o stwierdzenie braku obowiązku sporządzenia raportu OOŚ/przeprowadzenia OOŚ w odniesieniu do poszczególnych kryteriów z § 4 i § 5 rozporządzenia OOŚ26 lub art. 63 ust. 1 ustawy OOŚ.

Punkt A.3.3. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE (dyrektywy SOOŚ)

Punkt A.3.3. odnosi się do dokumentów strategicznych, które ustanawiają ramy dla realizacji analizowanego przedsięwzięcia i które jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzano strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko (w ramach której sporządzano prognozę oddziaływania środowisko, o której mowa w art. 51 ustawy OOŚ)

Znak „X” obok odpowiedzi „Tak” należy postawić, jeśli realizacja przedsięwzięcia wynika z innego niż POPC 2014-2020 planu/programu (opracowanego na szczeblu centralnym, regionalnym, lokalnym), dla którego przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko. Przy wybraniu odpowiedzi „TAK”, w polu tekstowym przeznaczonym na opis należy podać link internetowy do prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla planu/programu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu.

Punkt A.4. Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary sieci Natura 2000

Czy przedsięwzięcie może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary sieci NATURA 2000?

Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000. Należy załączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny (np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000).

Znak „X” przy odpowiedzi „Nie” należy postawić jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000. W przypadku wyboru tej opcji należy załączyć wypełnione przez właściwą Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska *„Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000”*

Punkt A.5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna)

Punkt A.5. ma na celu przedstawienie wyników analizy przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu z zapisami Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW), będącej podstawowym aktem prawa europejskiego ustalającym zasady zrównoważonego gospodarowania zasobami wodnymi.

Punkt A.5.1. (nie dotyczy działania 1.1. POPC) należy wypełnić jedynie w przypadku infrastrukturalnych projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia (UE)1303/2013.

Punkt A.5.2. Czy przedsięwzięcie obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmian poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu/potencjału wód.

Pytanie odnosi się do wyników analizy przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu pod kątem spełniania wymogów RDW w zakresie zapewnienia osiągnięcia właściwych celów środowiskowych dla jednolitych części wód podziemnych i powierzchniowych oraz terenów zależnych od wód.

Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Tak”, jeśli po analizie oddziaływań przedsięwzięcia na środowisko stwierdzono, że **zamierzenie będzie znacząco negatywnie oddziaływać** na zasoby wodne i może zagrażać osiągnięciu celów środowiskowych przyjętych dla poszczególnych jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych oraz obszarów chronionych.

Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie”, w przypadku gdy po analizie oddziaływań przedsięwzięcia na środowisko stwierdzono, że **zamierzenie nie będzie znacząco negatywnie oddziaływać** na zasoby wodne i tym samym nie zagraża osiągnięciu celów środowiskowych poszczególnych jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych oraz obszarów chronionych. **Dodatkowo należy przedstawić Deklarację (zaświadczenie)**

organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wypełnioną przez właściwą Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.

Punkt A.5.3. W jaki sposób przedsięwzięcie wpisuje się w cele planu gospodarowania wodami w dorzeczu ustanowione dla jednolitych części wód?

W punkcie tym należy wyjaśnić w jaki sposób przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu pokrywa się z celami przyjętymi dla odpowiednich jednolitych części wód w Masterplanie / Planie Gospodarowania Wodami w Dorzeczu.

Punkt A.6. Zgodność z innymi dyrektywami środowiskowymi

Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Tak”, jeśli projekt przyczynia się do wdrożenia zasad i osiągnięcia celów ustalonych innymi, niż dyrektywy: OOS, SOOS, RDW i siedliskowa, dyrektywami z zakresu ochrony środowiska naturalnego.

Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie”, jeśli projekt nie przyczynia się do wdrożenia zasad i osiągnięcia celów ustalonych innymi, niż dyrektywy: OOS, SOOS, RDW i siedliskowa, dyrektywami z zakresu ochrony środowiska naturalnego.

Punkt A.7. Przystosowanie projektu do zmian klimatu, łagodzenie zmian klimatu i odporność projektu na klęski żywiołowe.

W polu tekstowym dla pytań umieszczonych w tych punktach należy opisać, w jaki sposób w trakcie planowania, realizacji i wykorzystywania przedmiotu projektu, uwzględniono zagrożenia związane ze zmiennością klimatu oraz dostosowaniem się do niej, w tym także w zakresie potencjalnego narażenia projektu na działanie klęsk żywiołowych.

Punkt A.7.1. W jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmian klimatu ustanowionych w strategii „Europa 2020” i SPA 2020?

Punkt odnosi się do dokumentu przyjętego przez Komisję Europejską pn. „Europa 2020” - Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu (Komunikat KE (2010) 2020). Celem strategii „Europa 2020” jest osiągnięcie wzrostu gospodarczego, który będzie:

- inteligentny dzięki bardziej efektywnym inwestycjom w edukację, badania naukowe i innowacje,
- zrównoważony dzięki zdecydowanemu przesunięciu w kierunku gospodarki niskoemisyjnej,
- sprzyjający włączeniu społecznemu, ze szczególnym naciskiem na tworzenie nowych miejsc pracy i ograniczanie ubóstwa.

Strategia koncentruje się na pięciu dalekosiężnych celach, w tym w zakresie klimatu i energii. Cele dla klimatu i energii opisano jako **pakiet 3 x 20%** zakładający:

- ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20% w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30%, jeśli warunki będą sprzyjające),
- wzrost udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych do poziomu 20% w stosunku do całkowitego zużycia energii,
- wzrost poziomu efektywności energetycznej o 20%.

W polu tekstowym przeznaczonym na opis, należy zatem wyjaśnić w jaki sposób przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu przyczynia się do realizacji celów objętych pakietem 3 x 20%.

Ponadto należy uzasadnić w jaki sposób projekt odnosi się do krajowej strategii w zakresie zmian klimatu, tj. celów i działań przyjętych w *Strategicznym planie adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030* (SPA 2020).

Punkt A.7.2. Zagrożenia związane ze zmianami klimatu i adaptacja do nich w projekcie (w tym rozwiązania ochronne?)

W polu tekstowym należy przedstawić opis, który powinien udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

- jak przeanalizowano wpływ projektu na zmienność klimatu i jakie są wyniki tej analizy?
- jakie przewidziano rozwiązania chroniące projekt przed zmieniającymi się warunkami klimatu (działania adaptacyjne)?
- jakie przewidziano rozwiązania chroniące klimat przed negatywnymi oddziaływaniami projektu?
- jakimi klęskami żywiołowymi jest potencjalnie zagrożone przedsięwzięcie i jaka jest odporność przedsięwzięcia na te katastrofy naturalne?

Punkt A.8 Dodatkowe środki integracyjne w zakresie ochrony środowiska.

Punkt A.8.1. Opis zastosowanych środków w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowych środków integracyjnych w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?

Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy postawić, jeśli w trakcie oceny oddziaływania na środowisko, inwestor został zobowiązany do sporządzenia dodatkowych dokumentów, przeprowadzenia dodatkowych czynności badawczych lub kontrolnych w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa środowiska.

W przypadku nałożenia takiego obowiązku, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać szczegóły dotyczące nałożonych obowiązków (zakres i termin przedstawienia dokumentów) oraz wskazać, jakim dokumentem (np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja budowlana) zobowiązano inwestora do stosowania dodatkowych środków w zakresie ochrony środowiska.

W przypadku, gdy wnioskodawca planuje przeprowadzenie dodatkowych działań w zakresie ochrony środowiska, które nie wynikają jednak z oceny oddziaływania na środowisko, również może umieścić o tym informacje w niniejszym punkcie a w punkcie A.8.2. podać ich koszt.

Punkt A.8.2. Koszty zastosowanych środków w zakresie ochrony środowiska

Proszę podać szacunkowy, procentowy udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne w stosunku do kosztów całkowitych.

Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięźle opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

A.9. Sprawozdawczość w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i form ochrony przyrody.

W tym punkcie należy odpowiedzieć, czy wnioskodawca, w związku ze zgłoszonym projektem, jest zobowiązany do przekazania do GDOŚ informacji o:

- przeprowadzonej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i / lub strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko -na podstawie art. 129 ust. 1 ustawy ooś, lub
- utworzonych/ ustalonych formach ochrony przyrody - na podstawie art. 113 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wraz z wnioskiem o dofinansowanie dostarczyć **„Oświadczenie wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązków sprawozdawczych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko i form ochrony przyrody”**.