



# RDK

Model zbioru danych

|        |            |
|--------|------------|
| Autor  | Zespół AIP |
| Wersja | 05.00      |
| Data   | 2024-05-17 |

## Opis i klasyfikacja zbioru danych

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nazwa zbioru danych | Rejestr Danych Kontaktowych Osób Fizycznych   |
|                     | Pełna oficjalna nazwa zbioru danych.  |
| Nazwa skrócona      | RDK   |
|                     | Nazwa skrócona lub potoczna zbioru danych, jednoznacznie go identyfikująca.   |
| Opis zbioru danych  | RDK jest centralnym rejestrem danych kontaktowych osób fizycznych, przeznaczonych do ich kontaktów z administracją publiczną. Zawiera: adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego osoby (wraz z jej numerem PESEL, imieniem i nazwiskiem), a w przyszłości także adresy skrzynek do doręczeń elektronicznych. Mogą do niego przekazać swoje dane kontaktowe osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. |
|                     | Jest to pierwotny rejestr referencyjny dla danych kontaktowych osoby fizycznej do formalnych kontaktów administracji publicznej z tą osobą (zakres kontaktów określa ustawa o informatyzacji, na podstawie której funkcjonuje rejestr).   |
|                     | Opis zakresu informacyjnego zbioru danych.  |
| Status              | Użytkowany  |
|                     | Status w cyklu życia zbioru danych.   |
| Gestor              | Minister właściwy do spraw informatyzacji   |
|                     | Jednostka organizacyjna lub organ odpowiedzialny za zbiór danych.   |
| Akty prawne         | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   |
|                     | Rozporządzenie ministra cyfryzacji w sprawie rejestru danych kontaktowych z dnia 19 grudnia 2019 r  |
|                     | Akty prawne powołujące zbiór danych lub w inny sposób określające wymagania na ten zbiór danych.  |



|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Obszar merytoryczny            | Osoba fizyczna  |
|                                | Powiązany tematycznie obszar danych, wydzielony w architekturze danych AIP w celu ułatwienia zarządzania modelem informacyjnym państwa.   |
| Umocowanie prawne              | Tak   |
|                                | Kryterium klasyfikacji określające, czy dany zasób informacyjny jest prowadzony na podstawie ustawy lub rozporządzenia czy zarządzenia wydanego na podstawie delegacji ustawowej.   |
| Istotność                      | Bardzo ważny  |
|                                | Znaczenie zasobu informacyjnego dla realizacji celów państwa, jego użyteczność dla społeczeństwa i gospodarki oraz dla efektywności administracji.  |
| Istotność - komentarz          |   |
|                                | Uzasadnienie zaklasyfikowania rejestru do określonej klasy Istotności.  |
| Rejestr publiczny              | Tak   |
|                                | Rejestr publiczny to rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych. (Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).                     |
| Funkcja stanowiąca             | Tak   |
|                                | Rejestr publiczny lub inny zasób informacyjny państwa ma funkcję stanowiącą, jeśli wpis obiektu do rejestru skutkuje pojawieniem się podmiotowości prawnej obiektu, zdolności do działań określonego rodzaju, czy innego typu nowego statusu prawnego obiektu.  |
| Funkcja stanowiąca - komentarz | Dane kontaktowe, które zostaną zarejestrowane w RDK stanowią formalne dane kontaktowe dla kontaktów administracji publicznej z tą osobą fizyczną, w zakresie określonym ustawą.   |
|                                | Uzasadnienie dla wyboru informacji odnośnie funkcji stanowiącej.  |
| Referencyjność                 | Referencyjny dla nie podstawowych   |
|                                | Rejestr referencyjny – to rejestr publiczny lub inny zasób informacyjny państwa uznany za pierwotny w określonym zakresie danych i stanowiący wzorzec zawartości informacyjnej dla innych rejestrów i systemów w określonym zakresie danych, z domniemania opatrzony atrybutem autentyczności w tym zakresie danych.  |
| Referencyjność - komentarz     | Rejestr jest referencyjny, pierwotny, dla ww. danych kontaktowych osoby fizycznej: adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego.   |
|                                | Dla Adresów skrzynek elektronicznych rejestrem referencyjnym, pierwotnym jest rejestr BAE - do ostatecznego ustalenia, czy RDK będzie dla nich referencyjny wtórnie (jak KPP dla podmiotów publicznych). Aktualna praktyka jest niestety taka, że większość rejestrów gromadzi i wykorzystuje własne dane kontaktowe. |
|                                | Dodatkowa informacja uzasadniająca zaklasyfikowanie rejestru jako referencyjnego i informacje o zakresie referencyjności (dla jakich encji, zakresu atrybutów, etc.).   |
| Wtórność                       | Pierwotny   |
|                                | Kryterium klasyfikacji określające miejsce zasobu informacyjnego w łańcuchu przepływu danych od ich źródła.   |
| Wtórność - komentarz           | Dla Adresów skrzynek elektronicznych rejestrem referencyjnym, pierwotnym jest rejestr BAE.  |

**Departament Projektów i Strategii**

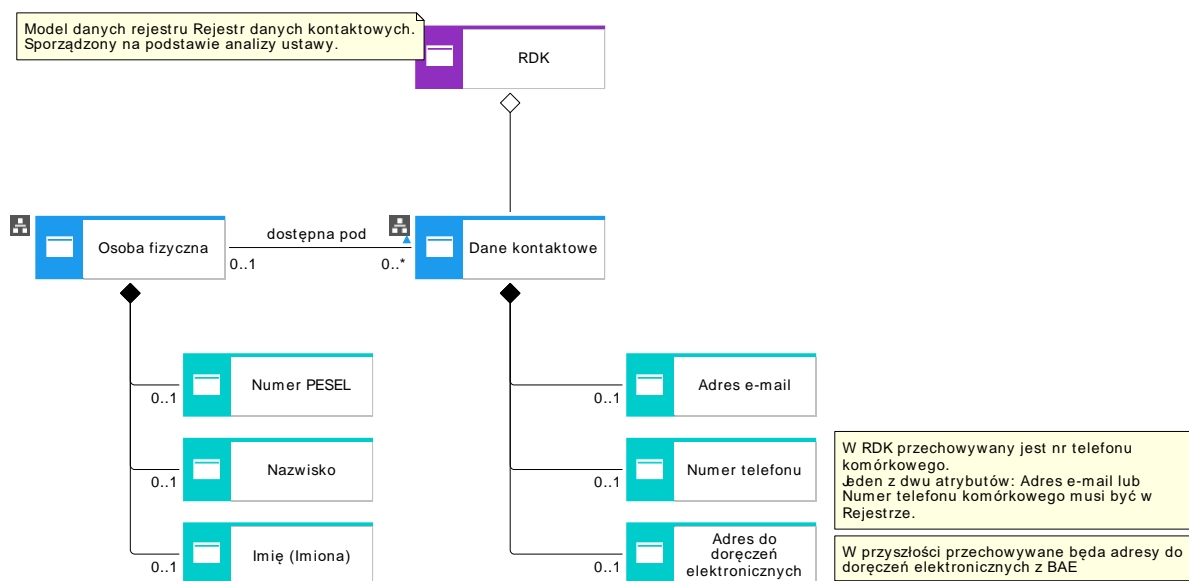
Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

[www.gov.pl/cyfryzacja](http://www.gov.pl/cyfryzacja)

|   |   |
|---|---|
|   | Dodatkowe informacje określające, dla jakich encji i zakresu atrybutów rejestr jest pierwotny.  |
| Zasięg wykorzystania                    | Ogólnokrajowy   |
|   | Zasięg wykorzystania to klasyfikacja pod względem zasięgu korzystania z danych gromadzonych w zasobie przez inne rejestry, systemy informacyjne oraz użytkowników.  |
| Międzynarodowość                        | Krajowy   |
|   | Kryterium klasyfikacji wskazujące, czy dane pochodzące z zasobu informacyjnego są wykorzystywane tylko w Polsce, czy są przekazywane do systemów innych krajów / instytucji międzynarodowych.   |
| Międzynarodowość - komentarz            |   |
|   | Uzasadnienie dla określenia międzynarodowości.  |
| Zawartość                               | Rejestr identyfikacyjny indywidualnych przedmiotów  |
|   | Kryterium klasyfikacji odnoszące się do celu i rodzaju danych przechowywanych w zasobie informacyjnym, skutków prawnych wpisów oraz sposobu wprowadzania i aktualizacji danych.   |
| Sposób prowadzenia rejestru             | System  |
|   | Określa w jakiej postaci jest prowadzony zbiór danych.  |
| Nazwa systemu                           | RDK Rejestr Danych Kontaktowych   |
|   | Nazwa systemu w ramach którego jest prowadzony zbiór danych.  |
| Opis systemu                            | System obsługujący centralny rejestr danych kontaktowych obywatela, z których Administracja, w razie potrzeby, może skorzystać w celu bezpośredniego kontaktu z Obywatelom. Gromadzi i udostępnia dane z RDK. Prowadzenie rejestru danych kontaktowych ma na celu ułatwienie podmiotom określonym w ustawie o informatyzacji Art. 20 h kontaktu z osobami fizycznymi w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na rzecz tych osób. |
|   | Opis systemu w ramach którego jest prowadzony zbiór danych.   |
| Zakres prowadzenia rejestru             | Krajowy   |
|   | Określa jaki jest zakres prowadzenia zbioru danych w kontekście powiązania instancji zbioru z obszarem. Dostępne wartości: Krajowy – istnieje jeden centralny zbiór danych; Lokalny – istnieje wiele zbiorów danych, każdy powiązany z jednostką administracyjną; Inny – istnieje wiele zbiorów danych, ale obszar nie odpowiada jednostkom administracyjnym.   |
| Zakres prowadzenia rejestru - komentarz |   |
|   | Zawiera komentarz do określenia zakresu prowadzenia rejestru, a jeżeli zakres prowadzenia rejestru jest lokalny lub inny, to wskazuje odpowiedni obszar, np. poziom gminy.  |
| Klasyfikacja - komentarz                |   |
|   | Uzasadnienie zaklasyfikowania rejestru do pozostałych kategorii: jako rejestru niepublicznego, jako posiadającego funkcję stanowiącą, określonego zasięgu wykorzystania, jako rejestr międzynarodowy, czy o określonej klasie zawartości.   |
| Charakterystyka zasobu                  | Rejestr danych kontaktowych osób fizycznych. Mogą do niego przekazać swoje dane kontaktowe osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.   |
|   | Gromadzi i udostępnia: numer PESEL, imię i nazwisko, adres poczty   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>elektronicznej, numer telefonu komórkowego, a w przyszłości adresy skrzynek do doręczeń elektronicznych.</p> <p>Jest to rejestr jest referencyjny, pierwotny, dla ww. danych kontaktowych osoby fizycznej: adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego. Dane kontaktowe, które zostaną zarejestrowane w RDK stanowią formalne dane kontaktowe dla kontaktów administracji publicznej z tą osobą fizyczną, w zakresie określonym ustawą.</p> <p>Rejestr prowadzony jest na podstawie Ustawy o informatyzacji podmiotów publicznych, rozdział 3 a Rejestr danych kontaktowych osób fizycznych.</p> <p>Art. 20j. 1. Do rejestru danych kontaktowych wprowadza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) numer PESEL;</li> <li>2) imię i nazwisko;</li> <li>3) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego.</li> </ol> |
|  | <p>Szczegółowy opis zasobu informacyjnego. Zawiera informacje odnośnie zakresu informacyjnego przetwarzanego przez zasób informacyjny.</p>  |

## Model danych AIP przechowywanych w zbiorze danych



**Diagram zawartości informacyjnej zbioru danych**

### Jak czytać diagram

Na diagramie piktogramy z kolorem fioletowym oznaczają zbiory danych, niebieskim – obiekty danych (encje), turkusowym - atrybuty obiektów danych.

Jeżeli na diagramie dla obiektu danych lub jego specjalizacji, pokazano atrybuty oznacza to, że zbiór danych dla tego obiektu

przechowuje zawartość informacyjną określoną przez te atrybuty.

Jeżeli na diagramie dla obiektu danych i żadnej jego specjalizacji, nie pokazano atrybutów, oznacza to, że zbiór danych przechowuje informacje o takim obiekcie danych bez wskazania zakresu przechowywanych informacji.

Obiekty bezpośrednio powiązane na diagramie ze zbiorem danych relacją agregacji, określamy obiektami głównymi tego zbioru danych.

## Zawartość informacyjna zbioru danych - obiekty danych (encje)

### Dane kontaktowe

|   |  |
|---|--|
| Pełna nazwa   | Dane kontaktowe  |
| Opis  | <p>Dane kontaktowe osoby fizycznej lub podmiotu, podane do kontaktów z administracją publiczną. Obejmują takie dane jak: adres e-mail, numery telefonów, adresy skrzynek do e-doręczeń, adres skrzynki ePUAP. Mogą także obejmować, w szczególności w przypadku podmiotów, adresy strony www, na której zamieszczone są interaktywne formularze do kontaktu z klientami, obywatelami i przedsiębiorcami, adresy mediów społecznościowych, itd.</p> <p>Są gromadzone w bardzo wielu rejestrach, na różne cele (np. CRP KEP – do kontaktów z administracją podatkową, itd.).</p> <p>Dla osoby fizycznej formalne dane kontaktowe do kontaktów z administracją publiczną są częściowo gromadzone w rejestrze RDK.</p> |
| Identyfikator   |  |
| Obszar merytoryczny   | <p>Obszar ogólnoadministracyjny</p> <p>Powiązany tematycznie obszar danych, wydzielony w architekturze danych AIP w celu ułatwienia zarządzania modelem informacyjnym państwa.</p>   |
| Klasyfikacja MIP  | <p>Kluczowy AIP</p> <p>Klasyfikacja elementów Modelu Informacyjnego Państwa (MIP), według poziomu istotności elementu dla modelu informacyjnego państwa i zarządzania danymi w państwie.</p>   |
| <b>Atrybuty określające zakres informacji o obiekcie przechowywane w modelu</b> |  |
| Nazwa atrybutu  | Opis atrybutu  |
| Adres do doręczeń elektronicznych   | <p>Adres do doręczeń elektronicznych według ustawy o doręczeniach elektronicznych nadawany przez system e-Doręczenia.</p> <p>Rodzaj adresu elektronicznego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny</p>   |



|                |  |
|----------------|--|
|                | identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług (art. 2 pkt 1 [UoDE]).  |
| Adres e-mail   | Adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktu.  |
| Numer telefonu | Numer telefonu przeznaczony do kontaktu.<br>Standardem zapisu dla numerów telefonów komórkowych powinien być: wskaźnik (kod) kraju i pozostała część numeru.<br>W polskiej strefie numeracyjnej zaleca się zapisywanie numeru telefonu jako ciągu 9 cyfr, bez wyróżniania tzw. numeru kierunkowego miejscowości i bez spacji lub łączników. Dopuszczalne jest stosowanie prefiksu międzynarodowego poprzedzonego znakiem plus „+”. |

## Osoba fizyczna

|   |  |
|---|--|
| Pełna nazwa   | Osoba fizyczna   |
| Opis  | Osoba fizyczna, zarówno obywatel polski jak i cudzoziemiec.<br>Prawne określenie człowieka w prawie cywilnym, od chwili urodzenia do chwili śmierci.   |
| Identyfikator   | Numer PESEL, nie wszystkie osoby fizyczne go posiadają.  |
| Obszar merytoryczny   | Osoba fizyczna<br>Powiązany tematycznie obszar danych, wydzielony w architekturze danych AIP w celu ułatwienia zarządzania modelem informacyjnym państwa.  |
| Klasyfikacja MIP  | Podstawowy<br>Klasyfikacja elementów Modelu Informacyjnego Państwa (MIP), według poziomu istotności elementu dla modelu informacyjnego państwa i zarządzania danymi w państwie.  |
| <b>Atrybuty określające zakres informacji o obiekcie przechowywane w modelu</b> |  |
| Nazwa atrybutu  | Opis atrybutu  |
| Imię (Imiona)   | Aktualne formalne imię (imiona) osoby fizycznej (pierwsze, drugie i kolejne, jeśli posiada).<br>Osoba fizyczna może mieć wiele imion. Kolejność imion jest istotna. W przypadku osób posiadających kilka imion zapisane są one jako ciąg znaków oddzielonych spacjami. W polskich dokumentach tożsamości i formalnych wnioskach o usługi, a także w większości innych rejestrów i systemów istotne jest tylko imię pierwsze i drugie. Cudzoziemiec, a także obywatel polski urodzony za granicą może mieć więcej imion niż dwa lub może nie mieć imienia, a tylko nazwisko. W przypadku, kiedy osoba nie ma imienia, powinno to być jawnie określone (w osobnym atrybucie w modelu kanonicznym): „Nie posiada” (w odróżnieniu od przypadku, kiedy jest ono nieznanne, wtedy należy |



|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>fakt ten wskazać jako: „Nieznane”).</p> <p>Imię może zostać formalnie zmienione.</p>   |
| Nazwisko    | <p>Aktualne formalne nazwisko osoby fizycznej.</p> <p>Nazwiskiem jest nazwisko zamieszczone w akcie małżeństwa lub akcie zgonu; nazwiskiem osoby, która nie zawarła związku małżeńskiego, jest nazwisko rodowe (Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2224), art 29, ust 1).</p> <p>Nazwiska i imiona cudzoziemców ustala się na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, a nazwiska i imiona rodziców dziecka i nazwisko dziecka cudzoziemców ustala się na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo rodziców (Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2224), art 29, ust 3).</p> <p>Nazwisko może w ciągu życia zostać formalnie zmienione.</p> <p>Cudzoziemiec lub obywatel polski (w szczególności urodzony za granicą) może nie posiadać nazwiska, a tylko imię (imiona) (także w formalnych wystawionych mu dokumentach), może posiadać kilka nazwisk lub kilka członów nazwiska. Osoba fizyczna musi posiadać imię lub nazwisko. W przypadku osób posiadających kilka członów nazwiska / kilka nazwisk (częste np. wśród Portugalczyków), zapisane są one jako ciąg znaków oddzielonych spacjami (w ten sam sposób zapisane są w rejestrze PESEL w jednym atrybucie). Jeśli osoba nie posiada nazwiska, musi być to explicite wskazane (w osobnym atrybucie w modelu kanonicznym): "Nie posiada". Jeśli w rejestrze zarejestrowana jest osoba nieznana (np. w kartach zgonów), musi być to wskazane jako: „Nieznane”.</p> |
| Numer PESEL | <p>Numer PESEL (Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności).</p> <p>Główny identyfikator osoby fizycznej. Nie wszystkie osoby fizyczne, a w szczególności nie wszyscy cudzoziemcy, rejestrowani w systemach polskiej administracji publicznej posiadają numer PESEL.</p> <p>Numer PESEL może się zmieniać w ciągu życia osoby. Zawiera jawnie datę urodzenia i płeć osoby.</p> <p>Nadawany przez SRP i osobom rejestrowanym w rejestrze PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności. Zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności jest formalnym identyfikatorem Osoby fizycznej.</p>   |

## Relacje pomiędzy obiektami danych

| Źródło         | Cel             | Typ              | Rola         | Opis  |
|----------------|-----------------|------------------|--------------|---|
| Osoba fizyczna | Dane kontaktowe | jest powiązany z | dostępna pod | Relacja wiążąca Osobę fizyczną z jej głównymi, formalnie udostępnionymi danymi kontaktowymi do komunikacji z administracją publiczną. Jest to jej prywatny adres do doręczeń. |

### Departament Projektów i Strategii

Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

[www.gov.pl/cyfryzacja](http://www.gov.pl/cyfryzacja)

|     |                 |          |   |
|-----|-----------------|----------|---|
| RDK | Dane kontaktowe | agreguje | Jeden z dwu atrybutów: Adres e-mail lub Numer telefonu komórkowego musi być przechowywany w RDK.<br>W RDK przechowywany jest nr telefonu komórkowego. |
|-----|-----------------|----------|---|

## Informacje na temat przyjętych zasad modelowania

Poniżej zostały przedstawione informacje na temat przyjętych zasad podczas tworzenia modeli danych prezentowanych w tym dokumencie.

### Jak czytać diagramy

Na diagramie piktogramy z kolorem fioletowym oznaczają zbiory danych, niebieskim – obiekty danych (encje), turkusowym - atrybuty obiektów danych.

Jeżeli na diagramie dla obiektu danych lub jego specjalizacji, pokazano atrybuty oznacza to, że zbiór danych dla tego obiektu przechowuje zawartość informacyjną określoną przez te atrybuty.

Jeżeli na diagramie dla obiektu danych i żadnej jego specjalizacji, nie pokazano atrybutów, oznacza to, że zbiór danych przechowuje informacje o takim obiekcie danych bez wskazania zakresu przechowywanych informacji.

Obiekty bezpośrednio powiązane na diagramie ze zbiorem danych relacją agregacji, określamy obiektami głównymi tego zbioru danych.