



PROKURATURA OKRĘGOWA
W BIAŁYMSTOKU
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Kilińskiego 14
15-950 BIAŁYSTOK
tel. 85 748-71-02; fax 85 748-71-16
3001-7.233.3.2022

Białystok, dnia 18 lipca 2022r.

Informacja o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku, w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuję, że Prokuratura Okręgowa w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego. Wykaz zbędnych składników majątku stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne niebędące jednostką sektora finansów publicznych mogą – na pisemny wniosek – starać się o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego. Jednostki sektora finansów publicznych, jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundację i organizacje pożytku publicznego, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wnioski o darowiznę z przeznaczeniem, że nabyte składniki będą wykorzystywane do realizacji celów statutowych.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wzór wniosku o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie wniosków w terminie do 26.07.2022 do godz. 12:00 (decyduje data wpływu wniosku do Prokuratury Okręgowej w Białymstoku) na adres zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl lub Prokuratura Okręgowa w Białymstoku ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

Wszelkich dodatkowych informacji udziela:

Joanna Olechno 85 74 87 101

Prokurator Okręgowy


Andrzej Puryski

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
- załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie
- załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dokonanie darowizny

Dot. 3001-7. 233.3.2022

Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Lp.	Składnik majątku (nazwa)	Opis stanu faktycznego	Numer inwentarzowy	Przybliżony okres użytkowania	Propozycja przeznaczenia	Miejsce użytkowania
1	Toga	zbędny	Dz. 9-1/89	2004	nieopłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

Dot. 3001-7.233.3.2022

....., dnia

.....
 nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy
 podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie
 składnika rzeczowego majątku ruchomego

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystoku

WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa podmiotu		
2. Dokładny adres siedziby		
3. Telefon kontaktowy		
4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek. <i>(należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)</i>		
L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy
5. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego: <i>- nieodpłatne na czas oznaczony / nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu</i>		
6. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:		
7. Oświadczenie <i>Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.</i>		

.....
 Pieczętka, podpis

Dot. 3001-7. 233.1.2022

....., dnia

.....
 nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy
 podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie
 składnika rzeczowego majątku ruchomego

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystoku

WNIOSEK
o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa podmiotu		
2. Dokładny adres siedziby		
3. Telefon kontaktowy		
4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek. (należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego)		
L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy
5. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:		
6. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący:		
7. Oświadczenia		
<p><i>Oświadczam, że status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004 z późn. zm.)</i></p> <p align="right">..... Piecątka, podpis</p> <p><i>Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.</i></p> <p align="right">..... Piecątka, podpis</p>		
8. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny		

Załącznik : odpis statutu jednostki występującej o dokonanie darowizny

.....
Piecątka, podpis