



REGULAMIN REKRUTACJI
do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie
ul. Bednarska 11, 00-310 Warszawa

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe, art. 142 i 158 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 555)

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie składa się z:
 - a) Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia Nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, która prowadzi kształcenie w specjalnościach instrumentalistyka i rytmika w cyklu 6-letnim oraz wokalistyka, wokalistyka estradowa, instrumentalistyka jazzowa i wokalistyka jazzowa w cyklu 4-letnim;
 - b) Policealnego Studium Jazzu im. Henryka Majewskiego w Warszawie, które prowadzi kształcenie w cyklu 3-letnim w specjalnościach instrumentalistyka jazzowa oraz wokalistyka jazzowa.
2. Do postępowania rekrutacyjnego do szkoły muzycznej II stopnia mogą przystąpić absolwenci szkół muzycznych I stopnia, a także kandydaci bez ukończonej szkoły muzycznej, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 10 lat i nie przekraczają 23 lat.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do Policealnego Studium Jazzu mogą przystąpić kandydaci z udokumentowanym wykształceniem średnim, którzy w danym roku kalendarzowym nie przekraczają 23 lat.
4. Rekrutacja uczniów do Szkoły przeprowadzana jest poprzez egzaminy wstępne, które odbywają się rokrocznie w terminach określonych w informatorach rekrutacyjnych.
5. Kandydaci wypełniają wniosek o przyjęcie do Szkoły w formie kwestionariusza online dostępnego na szkolnej stronie internetowej, a następnie wydrukowany i podpisany wniosek składają – wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami – w sekretariacie Szkoły. Szczegółowe informacje w tym zakresie publikowane są w informatorach rekrutacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia egzaminów wstępnych i wyznacza jej przewodniczącego. Komisja rekrutacyjna dzieli się na zespoły pracujące w różnych specjalnościach i specjalizacjach.
7. Za organizację i przebieg egzaminów wstępnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
8. Szczegółowy terminarz egzaminów wstępnych wraz z listami kandydatów publikowane są na tydzień przed egzaminami na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Szkoły. Ze względu na ochronę danych osobowych listy internetowe w miejsce imion i nazwisk zawierają indywidualne kody kandydatów generowane podczas rejestracji elektronicznej.
9. Kandydaci zobowiązani są stawić się w szkole najpóźniej 30 minut przed wyznaczoną godziną egzaminu.
10. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu kandydat zobowiązany jest poinformować o tym sekretariat Szkoły.

11. Kandydaci oceniani są według kryteriów przyjętych przez zespoły egzaminacyjne w poszczególnych specjalnościach i specjalizacjach. Oceniane są: uzdolnienia kandydata oraz poziom wykonania przygotowanego repertuaru. Sprawdzany jest także poziom wiedzy i umiejętności z przedmiotów teoretycznych.
12. Szczegółowe wymagania egzaminacyjne dotyczące poszczególnych specjalności i specjalizacji oraz poszczególnych części egzaminu określone są w informatorach rekrutacyjnych.
13. Przyjęcie kandydata do Szkoły możliwe jest w przypadku wolnych miejsc oraz po pozytywnie zdanym egzaminie wstępnym w dwóch częściach:
 - a) egzaminie praktycznym z przedmiotu głównego lub przedmiotów kierunkowych,
 - b) egzaminie teoretycznym (z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej).
14. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki egzaminu wstępnego. W przypadku równorzędnej punktacji na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria wymienione w art. 142 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
15. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej siedem dni po zakończeniu egzaminów wstępnych (w terminach podanych w informatorach rekrutacyjnych). Listy publikowane są alfabetycznie wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz z informacją o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.
16. Kandydaci przyjęci do Szkoły lub rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów niepełnoletnich składają deklarację chęci podjęcia nauki w Szkole w terminach podanych w informatorach. Mogą również złożyć podanie o przydział ucznia do klasy określonego pedagoga.
17. O przydziale nowo przyjętych uczniów do poszczególnych nauczycieli decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wicedyrektorem ds. dydaktycznych oraz kierownikiem danej sekcji.
18. W przypadku wolnych miejsc organizowana jest dodatkowa rekrutacja. Informację o jej terminie Szkoła zamieszcza na stronie internetowej.
19. Wszyscy kandydaci mogą uzyskać informację na temat szczegółowych wyników swoich egzaminów wstępnych (tj. uzyskanej punktacji). Osobami upoważnionymi do udzielania takiej informacji są Dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły.
20. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych w zakresie umożliwiającym kontynuację nauki w klasie, o przyjęcie do której kandydat się ubiega. Egzaminy kwalifikacyjne odbywają się w terminach egzaminów wstępnych.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PROCESU REKRUTACYJNEGO

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przekazujemy Państwu następujące informacje:

Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie przy ul. Bednarskiej 11.

Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@bednarska.art.pl bądź telefonicznie na numer telefonu 22 826 63 14.

Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych?

Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a rozporządzenia Administrator, jako podmiot publiczny, zobligowany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych.

Z naszym Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji przetwarzania Państwa danych przez Administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@bednarska.art.pl bądź w formie tradycyjnej, pisząc na adres Administratora, tj. 00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11, z dopiskiem: Ochrona danych.

Jaki jest cel oraz podstawy prawne przetwarzania Państwa danych?

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia naboru do Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynikającymi z art. 160 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- wewnętrznych celów administracyjnych Szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego Szkoły;
- zapewnienia bezpieczeństwa kandydatów oraz ochrony dla mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny), zgodnie z art. 108a ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- marketingu i promocji, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku Szkoły, promowanie osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych uczniów i współpracy z rodzicami.

Dane osobowe kandydata przetwarzamy na określonej podstawie prawnej w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- zapewnienia przejrzystości w przypadkach wykrywania i zapobiegania nadużyć oraz zapewnienia bezpieczeństwa kandydatów oraz mienia szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.

Skąd pozyskujemy dane osobowe?

Dane osobowe kandydatów pozyskuje się bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem, że w przypadku danych osób niepełnoletnich dane te pozyskiwane są od opiekunów, a które podawane są nam w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie ucznia do naszej Szkoły lub wynikające ze świadczenia przez Szkołę usług edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych czy pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane te mogą także wynikać z korespondencji w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym.

Czy muszą nam Państwo podać swoje dane?

W każdej sytuacji zbierania danych będziemy informować, czy ich podanie jest obowiązkowe:

- jeśli wynikać będzie ono z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), czy też będzie niezbędne do wykonania „umowy” – podanie danych będzie obowiązkowe i niezbędne do realizacji danych procesów;
- gdy przetwarzanie danych oparte będzie na podstawie udzielonej zgody w określonym celu (np. zgoda na wykorzystanie wizerunku), to podanie danych będzie dobrowolne, tak samo jak wyrażenie zgody. Należy pamiętać, że w każdym momencie mają Państwo prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Jakie dane osobowe możemy przetwarzać?

W stosunku do kandydatów na uczniów przetwarzamy dane osobowe w następującym zakresie:

- dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w sytuacji braku nadania numeru PESEL, seria i numer innego dokumentu tożsamości;
- dane dotyczące przebiegu edukacji, takie jak: oceny, zachowanie, frekwencja, plan zajęć, data rozpoczęcia i zakończenia nauki oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły, a także inne informacje dotyczące postępów i problemów edukacyjnych, przyznanych nagród i kar itp.;
- dane dotyczące aktywności i wyników ucznia osiągniętych w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz innych wydarzeniach;
- wizerunek ucznia, zarejestrowany przez system monitoringu Szkoły.

W stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzamy dane osobowe w następującym zakresie:

- dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania ucznia),
- dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (adres e-mail) oraz adres do korespondencji.

Przez jaki okres przetwarzamy Państwa dane?

Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) i jest niezbędny do wykonania umowy lub wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:

- dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły;
- dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgromadzone w procesie rekrutacyjnym – 12 miesięcy, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- dane osobowe, przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, przetwarzane są do osiągnięcia wskazanego w zgodzie celu lub do czasu wycofania udzielonej zgody.

Komu dane mogą zostać udostępnione?

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

- odbiorcami są inne podmioty w zakresie: dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych; wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa;
- podmiot zapewniający obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego to podmiot, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Czy dane będą udostępniane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Czy przetwarzamy Państwa dane automatycznie?

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tzn. że nie posiadamy i nie zamierzamy posiadać narzędzi/systemów, które umożliwią nam wykorzystanie Państwa danych do oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy.

Jakie prawa Państwu przysługują?

Administrator gwarantuje, że dokłada wszelkich starań, aby Państwa dane przetwarzane były tylko w niezbędnym zakresie oraz zgodnie z wszelkimi przepisami. Jednak, jeśli uznacie Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych, to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do danych,
- uzyskania kopii danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- sprzeciwu,
- wycofania zgody,
- wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Uprawnienia, o których mowa powyżej, można zrealizować osobiście, składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: iod@bednarska.art.pl
- adres korespondencyjny: 00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11 z dopiskiem „Ochrona danych”.