UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU   
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ

**Nr Umowy:**

Umowa o dofinansowanie Projektu: ***[tytuł Projektu]* ……………………………………………………….** w ramach Poddziałania 4.1.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową”,** zawarta w Warszawie w dniu ….................. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….............................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ………… z dnia ………………

a

1) …………….., zwanym dalej „Liderem konsorcjum” [[1]](#footnote-2)\*,

2) …………….., zwanym dalej „konsorcjantem”,

3) …………….., zwanym dalej „konsorcjantem”,

4) …………….., zwanym dalej „konsorcjantem”,

5) …………….., zwanym dalej „konsorcjantem",

będących beneficjentami, realizującymi wspólnie projekt jako Konsorcjum, reprezentowane przez Lidera konsorcjum, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa wynikającego z umowy konsorcjum, będącej załącznikiem do Umowy,

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”;
2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
7. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. z późn. zm., zwanego dalej „PO IR”;
8. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „ustawą OOŚ”;
9. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
10. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
11. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW” (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X));
12. porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zmienionego aneksami z dnia 5 listopada 2015 r., 15 lutego 2018 r. oraz 1 sierpnia 2019 r.,

Strony uzgadniają, co następuje.

# § 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
2. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy;
3. **Innowacji procesowej** – należy przez to rozumieć wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy;
4. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
5. **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, określoną w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy[[2]](#footnote-3);
6. **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej[[3]](#footnote-4);
7. **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne   
   z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
8. **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
9. **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 *ustawy wdrożeniowej*;
10. **płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności;
11. **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
12. **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowalnych dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
13. **Poddziałaniu** – oznacza to Poddziałanie 4.1.4 *Projekty aplikacyjne*;
14. **pracach przedwdrożeniowych** - oznacza to działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
15. **pracach rozwojowych** –należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
16. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane na podstawie Umowy przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych; Projekt może obejmować również prace przedwdrożeniowe;
17. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
18. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
19. **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia podpisania Umowy;
20. **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania wydatków stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
21. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
22. **wkładzie własnym Lidera konsorcjum lub konsorcjanta** – oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, będącego przedsiębiorcą, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Liderowi konsorcjum); wkład własny Lidera konsorcjum lub konsorcjanta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO IR[[4]](#footnote-5);
23. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Lidera konsorcjum w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
24. **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Lidera konsorcjum według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji) lub sprawozdawczości;
25. **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

# § 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron z tym związane.
2. Dofinansowanie na badania przemysłowe i prace rozwojowe, albo prace rozwojowe, będące pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie Rozdziału 2 rozporządzenia MNiSW i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014.
3. Dofinansowanie prac przedwdrożeniowych obejmuje:
4. pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy w zakresie wsparcia komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki udzielaną na podstawie Rozdziału 9 rozporządzenia MNiSW i stanowiącą pomoc zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 1407/2013 (dalej: „pomoc *de minimis*”);
5. pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych udzielaną na podstawie Rozdziału 8 rozporządzenia MNiSW i stanowiącą pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”).
6. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie oraz w umowie konsorcjum.

**§ 3.**

**Warunki realizacji Projektu**

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w budżecie Projektu, zgodnie z:
2. Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
3. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
4. wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, obowiązującymi na dzień dokonania danej czynności związanej z realizacją Projektu[[5]](#footnote-6);
5. *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu[[6]](#footnote-7).
6. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
7. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
8. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu oraz do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt obejmował wyłącznie prace rozwojowe) w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.

# Lider konsorcjum składając wniosek o płatność końcową przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Projektu (dalej „informacja końcowa”), potwierdzającą wykonanie prac zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.

# Informacja końcowa weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zachowania przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta należytej staranności oraz postępowania zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.

# Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt przewiduje tylko te drugie) realizowanych w ramach Projektu:

# wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Lidera konsorcjum lub konsorcjanta będących przedsiębiorcą, poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji procesowej lub

# udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (spoza konsorcjum), lub

# sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (spoza konsorcjum).

# Za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie uznaje się zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu ich dalszej sprzedaży[[7]](#footnote-8). Sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę powinno zostać dokonane po cenie rynkowej[[8]](#footnote-9).

# Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej sprawozdania z wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (zwanego dalej „sprawozdaniem z wdrożenia”), w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 15. Sprawozdanie z wdrożenia podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą.

# W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 2 i 3, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej wraz ze sprawozdaniem z wdrożenia, kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych zawartej z licencjobiorcą/nabywcą tychże praw. Lider konsorcjum przekazuje do Instytucji Pośredniczącej kopie aneksów do zawartych umów w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.

# Umowa sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:

# gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników na poziomie rynkowym[[9]](#footnote-10);

# zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;

# zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)[[10]](#footnote-11);

# termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;

# zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do tych wyników/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac została zawarta w toku realizacji Projektu.

# Lider konsorcjum lub konsorcjant może rozpocząć wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych przed zakończeniem realizacji Projektu.

# W terminie czterech lat od zakończenia realizacji Projektu, Lider konsorcjum przedstawia informację o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników, Lider konsorcjum dołącza do informacji oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże badań i prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.

# Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace rozwojowe, albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu realizacji Projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.

# Lider konsorcjum oraz konsorcjant realizujący Projekt nie są zobowiązani do kontynuowania badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, bądź do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5, nie potwierdzą celowości kontynuowania tychże badań prac , bądź wdrożenia wyników tychże badań i prac na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, a Instytucja Pośrednicząca po dokonaniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji Projektu mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta przy zachowaniu przez nich należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.

# W sytuacji, o której mowa w ust. 15, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a Lider konsorcjum oraz konsorcjant otrzymają dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania.

1. W przypadku, gdy Projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia przed rozpoczęciem etapu Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie, tzn. **etapu nr …......[[11]](#footnote-12),** wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu konkursu. Instytucja Pośrednicząca może zażądać złożenia dodatkowo dokumentacji wynikającej z wypełnionego formularza, w szczególności wymaganej prawem i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń wynikających z realizacji Projektu.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant nie mogą przenosić w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
3. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
4. Lider konsorcjum:
5. zobowiązuje się reprezentować pozostałych konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
6. zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Pośredniczącą o zmianach w umowie konsorcjum wpływających na realizację Projektu oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy konsorcjum;
7. zapewnia prawidłową realizację Projektu przez wszystkich konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
8. ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania konsorcjantów – w zakresie obowiązków Lidera konsorcjum wynikających z Umowy.
9. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
10. Zakres praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługuje Liderowi konsorcjum i konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych, określonej w § 6 ust. 2 pkt 1-2 Umowy. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzedzającym. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu pomiędzy Liderem konsorcjum lub konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej[[12]](#footnote-13) tych praw.
11. Przekazanie praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu, dokonywany jest zgodnie z ust. 22, i nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
12. W przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR[[13]](#footnote-14), generujących dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia 1303/2013, należy stosować *Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* oraz *Procedurę wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów otrzymujących dofinansowanie w ramach I i IV osi Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,* zamieszczoną na stronie internetowej IP*.*
13. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewni, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy[[14]](#footnote-15) w istniejących lokalizacjach przedsiębiorcy[[15]](#footnote-16) na terytorium Unii Europejskiej.

**§ 4.**

**Warunki przyznania premii[[16]](#footnote-17)**

* + - 1. W odniesieniu do pomocy, o której mowa w § 2 ust. 2, Lider konsorcjum oraz konsorcjant będący przedsiębiorcą, uzyskują prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
  1. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
  2. w przypadku prac rozwojowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych niż MŚP.

1. Uzyskanie premii, o której mowa w ust. 1, jest możliwe pod warunkiem, że nie później, niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu wyniki uzyskane przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta zostaną:
   1. zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej, lub
   2. opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych), lub
   3. w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
2. Lider konsorcjum przedstawia sprawozdanie z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych niezwłocznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 2. W sprawozdaniu Lider konsorcjum wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
   1. potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
   2. potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
   3. wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
   4. przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3, Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
4. Brak przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 1, 2 i 4, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Lider konsorcjum oraz konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskują prawo do premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu z innym niepowiązanym, w rozumieniu załącznika I rozporządzenia nr 651/2014, z nim przedsiębiorcą lub przedsiębiorcami wchodzącymi w skład konsorcjum, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
   1. w przypadku badań przemysłowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% - dla średnich przedsiębiorców, 65% - dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
   2. w przypadku prac rozwojowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% - dla średnich przedsiębiorców, 40% - dla przedsiębiorców innych niż MŚP.
6. Uzyskanie premii, o której mowa w ust. 6, jest możliwe jeżeli:
7. żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) oraz
8. realizacja badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych obejmuje współpracę z co najmniej jednym MŚP.
9. Lider konsorcjum oraz konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskują prawo do premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu realizowanego w ramach konsorcjum z co najmniej jedną jednostką naukową, wynoszącej 15 punktów procentowych:
10. w przypadku badań przemysłowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% - dla średnich przedsiębiorców, 65% - dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
11. w przypadku prac rozwojowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% - dla średnich przedsiębiorców, 40% - dla przedsiębiorców innych niż MŚP.
12. Uzyskanie premii, o której mowa w ust. 8, jest możliwe, jeżeli jednostka naukowa:
13. ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych oraz
14. ma prawo do publikowania własnych wyników badań i prac.
15. Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę.
16. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 7 lub ust. 9 skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy.
17. Prawo do uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje ona na dzień zawarcia Umowy. Współpraca o cechach skutecznej współpracy, o której mowa w ust. 6 lub 8, podejmowana w trakcie realizacji Projektu, nie uprawnia do uzyskania premii.
18. Lider konsorcjum oraz konsorcjant będący przedsiębiorcą tracą prawo do premii, o której mowa w ust. 6 lub 8, w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie obowiązywania Umowy lub zmiany umowy konsorcjum, która powoduje brak spełnienia warunków przyznania premii. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje obniżenie intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy.
19. Nie jest możliwa kumulacja premii za szerokie rozpowszechnianie wyników oraz premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu. Uzyskanie jednej premii uniemożliwia uzyskanie drugiej.

**§ 5.**

**SL2014**

* + - 1. Lider konsorcjum jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta, udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą.
      2. Lider konsorcjum zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym, w tym harmonogramu płatności, w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
      3. Lider konsorcjum zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione w jego imieniu do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
      4. Lider konsorcjum jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych[[17]](#footnote-18) do wykonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
      5. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 Lider konsorcjum zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikcji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
      6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.
      7. Lider konsorcjum zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Lidera konsorcjum w SL2014.
      8. W przypadku niedostępności SL2014, Lider konsorcjum zgłasza Instytucji Pośredniczącej o zaistniałym problemie. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Lidera konsorcjum, który zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
      9. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu, o której mowa w § 14 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną, w tym w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Lidera konsorcjum lub konsorcjanta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 14 ust. 14 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
      10. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany na wezwanie i w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, do przekazania poprzez SL2014, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, przedstawionych we wniosku o płatność.

# § 6. Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**.
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**[[18]](#footnote-19), przy czym:
3. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**;
4. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**;
5. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, w tym:
6. w ramach pomocy *de minimis* wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**[[19]](#footnote-20);
7. na pokrycie kosztów usług doradczych dla MŚP **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**[[20]](#footnote-21).
8. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, z czego dla Lidera konsorcjum oraz poszczególnych konsorcjantów[[21]](#footnote-22):
9. (nazwa Lidera konsorcjum):
10. maksymalna wysokość dofinansowania na badania przemysłowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na badania przemysłowe ponoszonych przez dany podmiot;
11. maksymalna wysokość dofinansowania na prace rozwojowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na prace rozwojowe ponoszonych przez dany podmiot;
12. maksymalna wysokość dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków ponoszonych przez dany podmiot w tym zakresie;
13. maksymalna wysokość dofinansowania na pokrycie kosztów usług doradczych dla MŚP wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na usługi doradcze ponoszonych przez dany podmiot;
14. (nazwa konsorcjanta):
15. maksymalna wysokość dofinansowania na badania przemysłowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na badania przemysłowe ponoszonych przez dany podmiot;
16. maksymalna wysokość dofinansowania na prace rozwojowe wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na prace rozwojowe ponoszonych przez dany podmiot;
17. maksymalna wysokość dofinansowania w ramach pomocy *de minimis* wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków ponoszonych przez dany podmiot w tym zakresie;
18. wysokość dofinansowania na pokrycie kosztów usług doradczych dla MŚP wynosi **………………. zł (słownie: *……………. złotych*)**, co stanowi **….%** kwoty wydatków na usługi doradcze ponoszonych przez dany podmiot.
19. Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową dla każdego konsorcjanta wynosi co do zasady[[22]](#footnote-23) 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa.
20. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
21. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
22. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą.
23. Pomoc publiczną w Projekcie, z przeznaczeniem na badania przemysłowe, prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe, której intensywność określana jest w oparciu o § 13, 14, 37 lub 39 rozporządzenia MNiSW, otrzymują przedsiębiorcy. Jednostka naukowa realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych.
24. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze**………………….. dla zaliczki** lub o numerze **…………………………. dla refundacji**. Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi płatności zaliczkowych.
25. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
26. Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe jest przekazywane po pozytywnej ocenie raportu z realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.[[23]](#footnote-24)
27. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć limitu 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu.
28. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.

# § 7. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu rozpoczyna się w dniu **..................** i kończy się w dniu **…………………….**
2. Wydatki są rozliczane w formie:

1) refundacji kosztów faktycznie poniesionych przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta[[24]](#footnote-25) uprawnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich;

2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii kosztów pośrednich;

- z uwzględnieniem intensywności wsparcia.

1. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie[[25]](#footnote-26) ich przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
2. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna[[26]](#footnote-27), zależnie od tego co nastąpi najpierw. Za rozpoczęcie prac nie uznaje się działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych), oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną.
3. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako:
   1. dzień przelewu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum[[27]](#footnote-28) - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Liderowi konsorcjum przekazywane są środki lub
   2. jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
4. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 Umowy.
5. Rozpoczęcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
6. Lider konsorcjum zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w okresie kwalifikowalności kosztów określonym w ust. 1.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Kwalifikowalność VAT Lider konsorcjum potwierdza składając oświadczenie we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Lider konsorcjum lub konsorcjant będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Lider konsorcjum jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot dofinansowanego w ramach Projektu podatku od towarów i usług (VAT), następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
9. Wydatki na wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
10. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie poniesione przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów wydatki w ramach Projektu lub ich część za niekwalifikowalne.

# § 8. Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Lider konsorcjum jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Lider konsorcjum składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Lider konsorcjum zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
3. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług[[28]](#footnote-29).
4. Dofinansowanie przekazywane jest Liderowi konsorcjum w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności[[29]](#footnote-30) Projektu na podstawie złożonych przez Lidera konsorcjum i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność.
5. Liderowi konsorcjum, zostanie, na podstawie wniosków o płatność, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 95%[[30]](#footnote-31) kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Projekcie zgodnie z § 9 ust. 13 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana Liderowi konsorcjum po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez Lidera konsorcjum wniosku o płatność końcową.
6. Łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 95% całkowitej wysokości dofinansowania[[31]](#footnote-32), o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków. Za zgodą Instytucji Pośredniczącej ze środków zaliczki mogą być dokonywane płatności na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją Projektu. Wypłaty dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej, dokonane bez zgody Instytucji Pośredniczącej, na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
8. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć w danym momencie 40% dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zmienić wysokość transzy zaliczki.
10. W przypadku wyboru przez Lidera konsorcjum dofinansowania w formie zaliczki Lider konsorcjum może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 3 i 4 pkt 2 Umowy, zgodnie z § 18 ust. 8 Umowy.
11. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
12. wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi) lub
13. faktycznie poniesionych wydatków w kategoriach wydatków, w odniesieniu do których stawka ryczałtowa została naliczona.
14. Lider konsorcjum jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 180 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy Lidera konsorcjum.
15. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6, jest rozliczenie przez Lidera konsorcjum co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność, wykazującego poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem lub zwrot zaliczki[[32]](#footnote-33).
16. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 12, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu nierozliczonej części zaliczki[[33]](#footnote-34).
17. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 14, stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Lider konsorcjum dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości, Instytucja Pośrednicząca dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
18. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, na realizację Projektu, Lider konsorcjum zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez instytucję udzielającą wsparcia.
19. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.

# § 9. Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Lidera konsorcjum prawidłowo wypełnionego   
   i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność Lider konsorcjum zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków dotyczące kosztów kwalifikowalnych oraz dokumenty zgodnie z § 5 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku Lidera konsorcjum rozliczającego koszty pośrednie stawką ryczałtową, warunkiem koniecznym przekazania płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą innych kosztów niż koszty pośrednie, wykazanych we wniosku o płatność.
3. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Wydatki rozliczone za pomocą stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
5. wykazania wydatków, w odniesieniu do których stawka jest stosowana i ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
6. sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
7. pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
8. Instytucja Pośrednicząca zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Lider konsorcjum, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (dotyczy również wezwania Lidera konsorcjum doręczonego za pośrednictwem SL2014). W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Lidera konsorcjum poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.
9. Instytucja Pośrednicząca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Liderowi konsorcjum informację o wyniku weryfikacji. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, może skutkować:
10. odrzuceniem wniosku o płatność albo
11. uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
12. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Lidera konsorcjum za pośrednictwem SL2014.
13. Instytucja Pośrednicząca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Lidera konsorcjum o wystąpieniu o tę opinię.
14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
15. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność.
16. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl).
17. Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
18. braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
19. braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
20. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta;
21. negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
22. opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
23. spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
24. braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności;
25. odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
26. Kwota dofinansowania wskazana w § 6 ust. 3 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
27. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano stawkę ryczałtową.

# Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Projektu:

1. oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty[[34]](#footnote-35);
2. oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw i usług lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
3. w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:
4. kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
5. kopii upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia.

# Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Pośredniczącej lub instytucji przez nią upoważnionej uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15 (w tym również kopii wyżej wymienionej dokumentacji konsorcjanta), w celu weryfikacji. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej, Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani przekazać przedmiotową dokumentację do Instytucji Pośredniczącej w formie i terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.

# Postanowień ust. 15 i 16 nie stosuje się do kategorii kosztów, do których zastosowano stawkę ryczałtową. Nie wyklucza to obowiązków Lidera konsorcjum lub konsorcjanta wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

# Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.

# Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą do weryfikacji.

# W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 15, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, Lider konsorcjum, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 7. W razie konieczności, Instytucja Pośrednicząca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Instytucja Pośrednicząca może przekazać dokumentację do ekspertyzy.

# Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 15, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.

# Dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 15 pkt 1 muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.

**§ 10.**

**Trwałość Projektu**

Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się zapewnić trwałość Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 1303/2013, tj. efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia zakończenia realizacji Projektu.

# § 11. Monitorowanie realizacji Projektu

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Lider konsorcjum jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Lider konsorcjum niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Lider konsorcjum zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy oraz w okresie trwałości Projektu, przedłożyć Instytucji Pośredniczącej kopie sprawozdań (swojego oraz konsorcjanta) o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: [pnt01@ncbr.gov.pl](mailto:pnt01@ncbr.gov.pl), nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdania B+R zostały już złożone w Instytucji Pośredniczącej w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest poinformować Instytucję Pośredniczącą o złożeniu takich sprawozdań i wskazania numeru umowy, do których zostały złożone.
5. Lider konsorcjum przedkłada Instytucji Pośredniczącej, za pomocą SL2014, raport okresowy z realizacji Projektu. Raport jest przedkładany po każdych 12 miesiącach realizacji Projektu (okresy sprawozdawcze), w terminie 30 dni od dnia upływu ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego.
6. Raport zawiera szczegółową analizę przeprowadzonych badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych w ramach każdego okresu sprawozdawczego, analizę poziomu gotowości technologicznej oraz wkład w osiągnięcie wskaźników Projektu. W przypadku, gdy ostatni okres sprawozdawczy kończy się później, niż 6 miesięcy przed zakończeniem Projektu, Lider konsorcjum nie składa ostatniego raportu okresowego.
7. Raporty okresowe powinny być oznaczone przez Lidera konsorcjum jednym z następujących stopni poufności:
8. PU – raport publiczny, może być udostępniany przez Lidera konsorcjum bez ograniczeń,
9. PP – raport jest dostępny tylko dla: autorów raportu, Lidera konsorcjum, konsorcjantów, których dotyczy raport oraz Instytucji Pośredniczącej.
10. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w raporcie okresowym Lider konsorcjum zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. W przypadku, gdy Projekt obejmuje prace przedwdrożeniowe, Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia dodatkowego raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu, tj. badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w terminie 30 dni od zakończenia tychże badań i prac. W takim przypadku, Lider konsorcjum nie jest zobligowany do złożenia raportu okresowego zgodnie z ust. 5, jeśli termin złożenia raportu okresowego przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji części badawczej Projektu.
12. Składając wniosek o płatność końcową Lider konsorcjum przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Projektu zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel Projektu został osiągnięty, ale nie osiągnięto wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
14. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że nie osiągnięto wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, pod warunkiem osiągnięcia celu Projektu.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 lub 12, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne, przy czym pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 12 dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 11. Lider konsorcjum, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do zwrotu środków uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z § 16 ust. 2 Umowy.
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

# § 12. Konkurencyjność wydatków

1. Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta trybu udzielania zamówienia, Instytucja Pośrednicząca uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
4. W ramach konsorcjum, w ramach realizacji Umowy, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

# § 13. Promocja i informacja

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczącej w ramach PO IR za pomocą:
2. znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu: Inteligentny Rozwój;
3. znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej;
4. znaku Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska i nazwą funduszu: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. logo Instytucji Pośredniczącej.
6. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
7. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do stosowania w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w *„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”* opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl) oraz w *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,* zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.
8. Lider konsorcjum, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Projektu, poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 14. Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej oraz warunkami Umowy.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Lider konsorcjum lub konsorcjant:
4. informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,
5. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 9 ust. 15 i 16 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Lidera konsorcjum, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją,
6. zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta,
7. udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na koszt Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
8. przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem,
9. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 17 Umowy.
10. Instytucja Pośrednicząca oraz inne instytucje, o których mowa w ust. 2, są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
11. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3 przez Lidera konsorcjum lub któregokolwiek konsorcjanta jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
12. Lider konsorcjum powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
13. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
15. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
16. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Lider konsorcjum lub konsorcjant nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
17. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pomocy operacyjnej rozliczanych ryczałtem.
18. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-11 niniejszego paragrafu.
19. Lider konsorcjum jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
20. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 oraz jednocześnie nie krócej niż, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego. Dokumenty związane z realizacją Projektu przez konsorcjanta przechowywane są w siedzibie konsorcjanta.
21. Termin, o którym mowa w ust. 14, jest terminem minimalnym. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć okres przez jaki Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Lidera konsorcjum.
22. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Lider konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
23. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z Projektem. Sprawozdanie z audytu Lider konsorcjum przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 14 i udostępnia na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Lidera konsorcjum z zachowaniem zasad, o których mowa w § 12 Umowy i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależni od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

# § 15. Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie uzyskał zgody Instytucji Pośredniczącej na dokonanie zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
5. stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
6. Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność lub raportu okresowego w terminie;
7. Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub raportu okresowego, zawierającego braki lub błędy;
8. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 lub w § 9 ust. 16 Umowy;
9. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
10. negatywnie oceniono raport okresowy, o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy;
11. dalsza realizacja Projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
12. wystąpi siła wyższa;
13. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 20 ust. 4 Umowy;
14. Lider konsorcjum nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 14 ust. 17 Umowy.
15. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
17. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
18. brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
19. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne albo upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
20. w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub jego trwałości, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
21. Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
22. Lider konsorcjum lub konsorcjant naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
23. nie został osiągnięty cel Projektu;
24. Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
25. Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Instytucję Pośredniczącą zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
26. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
27. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
28. stwierdzono, że Lider konsorcjum lub konsorcjant przystąpił do realizacji etapu Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy *OOŚ*, nie przedkładając uprzednio do Instytucji Pośredniczącej wymaganej i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń;
29. Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
30. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
31. Lider konsorcjum nie przedłożył Instytucji Pośredniczącej informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia lub informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia;
32. Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie zrealizował badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
33. Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie wdrożył wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt przewiduje tylko te drugie) lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
34. Lider konsorcjum lub konsorcjant sprzedał lub udzielił licencji na wyniki badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych na warunkach niezgodnych z Umową;
35. Lider konsorcjum nie przekazał Instytucji Pośredniczącej kopii umowy sprzedaży wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
36. Instytucja Pośrednicząca powzięła informacje, że nabywca/licencjobiorca wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu;
37. Lider konsorcjum pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Liderowi konsorcjum została udzielona ulga w spłacie należności;
38. wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób, za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
39. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca rozwiązała z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie przedsięwzięcia z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą zaistnienia przesłanek opisanych w § 3 ust. 14 Umowy;
40. Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, lub zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy, lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
41. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub konsorcjant rozpoczął realizację Projektu wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. w przypadku gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
42. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
43. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
44. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie.
45. Lider konsorcjum nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
46. Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

# § 16. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 8 oraz § 18 ust. 2, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania (również przekazanego konsorcjantowi), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
2. numeru Projektu;
3. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytułu zwrotu;
5. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. Zgodnie z art. 207 ust. 1 ufp w przypadku:
7. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
8. wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp,
9. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- stosuje się tryb dochodzenia zwrotu środków tam określony.

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Lidera konsorcjum do:
2. zwrotu środków lub
3. wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

1. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, a także zawierającą pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
3. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
4. Lider konsorcjum zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ufp.
5. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej   
   i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Lidera konsorcjum została dokonana jakakolwiek płatność.

# § 17. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:
   1. statusu prawno – organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta;
   2. terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta przekracza 3 miesiące i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
   3. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu, powyżej 15 % wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie[[35]](#footnote-36)

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.

1. Zmiana:
2. adresu oraz sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum i konsorcjantów;
3. numerów rachunków bankowych;
4. umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy;
5. kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie;
6. terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
7. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu do 15% wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie[[36]](#footnote-37);
8. dotycząca przesunięcia kosztów wewnątrz kategorii kosztów kwalifikowalnych, określonych w budżecie Projektu, zgodnych z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów[[37]](#footnote-38)*;
9. dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej najpóźniej w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pomocą SL2014.

1. Zmiana dotycząca przesunięcia kosztów oraz zasobów pomiędzy etapami nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 6 oraz pod warunkiem, że przesunięcia nie mogą nastąpić pomiędzy badaniami przemysłowymi, pracami rozwojowymi, pomocą de minimis, kosztami usług doradczych dla MŚP w ramach prac przedwdrożeniowych oraz pomiędzy konsorcjantami.
2. Nie są dopuszczalne przesunięcia kosztów pomiędzy kategoriami kosztów rozliczanymi stawką ryczałtową a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Lidera konsorcjum nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Lidera konsorcjum zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca poinformuje Lidera konsorcjum.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014. Instytucja Pośrednicząca może odmówić Liderowi konsorcjum akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia Instytucji Pośredniczącej nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności kosztów, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem Lider konsorcjum jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów oraz przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Lidera konsorcjum dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 18 ust. 5 Umowy.
6. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Lider konsorcjum informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność.
7. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera konsorcjum, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Lider konsorcjum odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych wraz z odsetkami[[38]](#footnote-39) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W momencie dokonania zwrotu środków, Instytucja Pośrednicząca oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
8. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów[[39]](#footnote-40).
9. W przypadku przedsiębiorców przesunięcia kosztów ani zmiana Umowy nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty pomocy publicznej lub pomocy de minimis udzielonej danemu przedsiębiorcy.

# § 18. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy[[40]](#footnote-41)

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową[[41]](#footnote-42), [[42]](#footnote-43).
3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, tj. 10 mln zł, ustanawiane jest dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek[[43]](#footnote-44).
4. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Lidera konsorcjum wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków, Instytucja Pośrednicząca może zastosować jedno z poniższych rozwiązań[[44]](#footnote-45):
5. odmówić Liderowi konsorcjum wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
6. zażądać od Lidera konsorcjum wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
7. Instytucja Pośrednicząca może żądać dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek również w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu jest wysokie.
8. Zabezpieczenie ustanawiane jest:
9. w przypadku określonym w ust. 3 – w wysokości najwyższej transzy zaliczki,
10. w przypadku określonym w ust. 4 i 5 – w wysokości określonej przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Lidera konsorcjum.
12. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia:
13. o którym mowa w ust. 2 – w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
14. o którym mowa w ust. 3 – nie później, niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową;
15. o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 – w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
16. Na pisemny wniosek Lidera konsorcjum:
17. po upływie okresu trwałości Projektu nastąpi zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2[[45]](#footnote-46);
18. w przypadku rozliczenia przez Lidera konsorcjum całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczek w ramach Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 2;
19. w przypadku rozliczenia przez Lidera konsorcjum całości dofinansowania przyznanego w ramach Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.
20. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
21. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego Liderowi konsorcjum dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 16 ust. 9 Umowy.

# § 19. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pomocą autoryzacji e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną;
6. za pośrednictwem SL2014;
7. za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
8. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną[[46]](#footnote-47).
9. Instytucja Pośrednicząca określi sprawy, w zakresie których komunikacja w ramach wykonania Umowy będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
10. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
11. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum. Jeżeli Lider konsorcjum nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
12. Jeżeli początkiem terminu[[47]](#footnote-48) określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
13. Jeżeli koniec terminu[[48]](#footnote-49) przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
14. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
15. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**……………………………………………………………………….**

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**………………………………………………………………………..**

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

# § 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków konsorcjantów wynikających z Umowy do zawieranej z nimi umowy konsorcjum.

Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, są zobowiązani do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnioną przez Instytucję Pośredniczącą instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,

udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję Zarządzającą.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami[[49]](#footnote-50);
5. umowa konsorcjum[[50]](#footnote-51);
6. budżet Projektu[[51]](#footnote-52);
7. weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa[[52]](#footnote-53) (jeżeli dotyczy);
8. kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)[[53]](#footnote-54);
9. oświadczenie Lidera konsorcjum/Konsorcjanta dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR[[54]](#footnote-55);
10. wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”[[55]](#footnote-56);
11. oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP[[56]](#footnote-57);
12. oświadczenie Lidera konsorcjum/Konsorcjanta potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym.
13. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej W imieniu Lidera konsorcjum

oraz konsorcjantów

…………………………………………………… …………………………………………………

1. * **\* (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**

   *<nazwa>* Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy):……………………

   * **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))**

   *<nazwa>* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

   z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy) :……………………

   * **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**

   *<nazwa>* Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy):………………

   * **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

   *<imię i nazwisko>,*……………………,

   Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, PESEL ………………..reprezentowany/a przez :…………………..

   * **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))**

   *<imię i nazwisko>,* …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ………………………….

   i *<imię i nazwisko>*, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ………………………….

   prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy

   **• (w przypadku jednostki naukowej) – dotyczy konsorcjantów**

   <nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jednocześnie jednostką naukową może być jedynie podmiot, który uwzględniono w katalogu z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach SL2014. [↑](#footnote-ref-4)
4. W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w*wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku, zmiany *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w*odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych Lider konsorcjum lub konsorcjant może stosować nowe wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze. [↑](#footnote-ref-6)
6. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Przewodnik kwalifikowalności kosztów, w wersji obowiązującej na dzień poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Przewodnik w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku zmiany Przewodnika kwalifikowalności kosztów, w odniesieniu do nierozliczonych wydatków, poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Przewodnika, Lider konsorcjum lub konsorcjant może stosować nowy Przewodnik, jeśli wprowadza rozwiązania korzystniejsze. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wykorzystania wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-8)
8. Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

   a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub

   b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

   c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub

   d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z jednostką naukową, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę. [↑](#footnote-ref-9)
9. jw. [↑](#footnote-ref-10)
10. Patrz przypis nr 5. [↑](#footnote-ref-11)
11. Należy podać numery wszystkich etapów, w których przewidziano realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ. Jeśli w Projekcie nie występuje żadne tego typu przedsięwzięcie, należy wpisać **„nie dotyczy”.** [↑](#footnote-ref-12)
12. Patrz przypis nr 6. [↑](#footnote-ref-13)
13. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny Projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Do oszacowania czy koszt kwalifikowalny Projektu przekracza 1 mln EUR, uwzględnia się koszty kwalifikowalne wszystkich konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-14)
14. Utrata minimum 100 miejsc pracy oznacza znaczącą utratę miejsc pracy. [↑](#footnote-ref-15)
15. Dotyczy wyłącznie przedsiębiorców będących podmiotami innymi niż MŚP. [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-17)
17. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Lidera konsorcjum we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytycznych* w *zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-18)
18. Udział kosztów kwalifkowalnych przedsiębiorców w całkowitych kosztach kwalifikowalnych Projektu wynosi minimum 50 %. [↑](#footnote-ref-19)
19. Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-20)
20. Możliwe tylko w przypadku MŚP. [↑](#footnote-ref-21)
21. Ustęp należy dostosować do liczby konsorcjantów w konsorcjum oraz do poziomu wsparcia dla każdego z nich. [↑](#footnote-ref-22)
22. **Uwaga**: w przypadku kosztów pośrednich dla **prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*** należy dodatkowo uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% **całkowitych kosztów kwalifikowalnych** prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis.* [↑](#footnote-ref-23)
23. Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac rozwojowych w Projekcie. Prace rozwojowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych w Projekcie. [↑](#footnote-ref-24)
24. Umowa konsorcjum zawierać musi zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantem. [↑](#footnote-ref-25)
25. Nie dotyczy wydatków rozliczanych za pomocą metod uproszczonych. [↑](#footnote-ref-26)
26. Nieodwracalność realizacji Projektu oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z Projektu bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z Projektu zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zgodnie z art. 132 rozporządzenia 1303/2013, beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków. [↑](#footnote-ref-28)
28. W okresie obowiązywania ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r., termin ulega wydłużeniu o 3 miesiące. [↑](#footnote-ref-29)
29. Składany za pomocą SL2014. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe skorzystanie z SL2014, stosuje się formularz harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Pierwszy harmonogram płatności składany jest przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-30)
30. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty dofinansowania do 98% całkowitej kwoty dofinansowania. [↑](#footnote-ref-31)
31. Jw. [↑](#footnote-ref-32)
32. Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 189 ust. 3f ufp. [↑](#footnote-ref-33)
33. jw. [↑](#footnote-ref-34)
34. W przypadku kosztów poniesionych w walucie obcej beneficjent powinien stosować kurs zgodny z obowiązującą u niego polityką rachunkowości oraz z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-35)
35. Granica 15% wartości kwoty danej kategorii kosztów (dotyczy oddzielnie badań przemysłowych, prac rozwojowych, kosztów usług doradczych dla MŚP i pomocy de minimis w ramach prac przedwdrożeniowych, oddzielnie dla każdego z konsorcjantów) jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. [↑](#footnote-ref-36)
36. j.w. [↑](#footnote-ref-37)
37. Przesunięcia nie mogą nastąpić pomiędzy badaniami przemysłowymi, pracami rozwojowymi, pomocą de minimis oraz kosztami usług doradczych dla MŚP w ramach prac przedwdrożeniowych oraz pomiędzy konsorcjantami. [↑](#footnote-ref-38)
38. Odsetki naliczane na podstawie art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp. [↑](#footnote-ref-39)
39. Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-40)
40. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa. [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku, gdy Liderem konsorcjum są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich wspólników tej spółki. [↑](#footnote-ref-42)
42. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym. [↑](#footnote-ref-43)
43. Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [↑](#footnote-ref-44)
44. Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [↑](#footnote-ref-45)
45. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku braku wniosku Lidera konsorcjum, w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu. [↑](#footnote-ref-46)
46. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-47)
47. Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP. [↑](#footnote-ref-48)
48. J.w. [↑](#footnote-ref-49)
49. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej. [↑](#footnote-ref-50)
50. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć skan oryginalnie podpisanego dokumentu. Umowa konsorcjum musi zawierać umocowanie Lidera konsorcjum do działania w imieniu i na rzecz konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-51)
51. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej. [↑](#footnote-ref-52)
52. Lider konsorcjum, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracja wekslową do Umowy, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie **10 dni** od dnia zawarcia Umowy. [↑](#footnote-ref-53)
53. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-54)
54. Oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-55)
55. Jeśli dotyczy. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej. [↑](#footnote-ref-56)
56. Jeśli dotyczy. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej. [↑](#footnote-ref-57)