



PS-V.431.14.2024.KŻ

Szanowna Pani
Jolanta Rynkowska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Iławie

Zalecenia pokontrolne

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w okresie 29 kwietnia – 10 maja 2024 roku kontrolę kompleksową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie przy ul. Andersa 3a. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w siedzibie Urzędu.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.287.2024 z 17 kwietnia 2024 r.

Kontrolą objęto realizację ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 10 maja 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania odmówiła Pani, wnosząc jednocześnie zastrzeżenia, zawarte w piśmie znak PCPR.2001.34.2024 z 18 czerwca 2024 roku. Zastrzeżenia zostały częściowo uwzględnione co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani 29 sierpnia 2024 r. Do dnia wydania zaleceń pokontrolnych, do tut. Urzędu nie wpłynął podpisany przez Panią protokół z kontroli kompleksowej Centrum.

Zgodnie z §17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, *odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych.*

Ustaleń zawartych w protokole dokonano w oparciu o wizję lokalną, analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli funkcjonowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku z powyższym, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Sporządzać ocenę zasobów pomocy społecznej i przekazywać ją Radzie Powiatu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, zgodnie z wymogiem art. 16a ust. 4 u.p.s.
2. Porozumienia w sprawie realizacji zadania wynikającego z art. 19 pkt 11 u.p.s. zawierać z podmiotami uprawnionymi, zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
3. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych i przedłożyć go Radzie Powiatu Iławskiego, stosownie do art. 97 ust. 5 u.p.s.
4. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończenia sprawy w terminie (sprawa szczególnie skomplikowana) zawiadomić strony podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin zakończenia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 i 3 oraz art. 36 § 1 i 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
5. Przestrzegać terminów wypłaty świadczenia przyznanego w ramach realizacji indywidualnego programu integracji, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2019 r., poz. 1946).
6. Przestrzegać procedury kierowania do domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży wynikającej z § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 169). (sprawa opisana szczegółowo w protokole na str. 11-12).
7. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania zgodnie z art. 109 § 1 k.p.a.
8. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia pieniężne wskazywać konkretny termin wypłaty świadczenia, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.
9. Zatwierdzać plany pomocy przez dyrektora Centrum, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
10. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b-d u.p.s., w związku z art. 8 ust. 3. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy

11. Dokumentację niezbędną do wydania decyzji administracyjnej kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy kompletować zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie śds (Dz. U z 2020 r., poz. 249).
12. Rzetelnie prowadzić postępowania w sprawie przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i zagospodarowanie, tj.:
 - wykorzystując własne uprawnienia jednostki do samodzielnego pozyskiwania dokumentów do sprawy, na podstawie art. 107 ust. 5
 - prawidłowo ustalając wysokość dochodu osoby/rodziny przy sporządzaniu wywiadów, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4, u.p.s.
 - prowadząc pracę socjalną z osobą usamodzielnianą oraz wspierając ją w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania, zgodnie z art. 19 pkt 7 u.p.s.W związku z powyższym podjąć działania w zakresie zabezpieczenia potrzeb zgłoszonych przez stronę 24.08.2023 r. (sprawa opisana szczegółowo w protokole na str. 15 -17).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej PCPR w Iławie, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować zapisy regulaminu organizacyjnego do obecnie obowiązującej w jednostce struktury organizacyjnej.
2. Dokumentować wszystkie działania prowadzone w zakresie:
 - poradnictwa specjalistycznego,
 - ośrodka interwencji kryzysowej,
 - informowania o prawach i uprawnieniach mieszkańców powiatu,
 - doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
3. Uaktualnić zapisy porozumienia w sprawie mieszkania treningowego lub wspomaganego, zgodnie z art. 53 u.p.s.
4. Organizować i doskonalić zawodowo kadrę pomocy społecznej z terenu powiatu, zgodnie z art. 19 pkt 13 u.p.s.

Wskazane byłoby przeszkolenie kadry w zakresie:

- ustawy o pomocy społecznej, w szczególności z:
 - procedury kompletowania dokumentów do rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 107 ust. 5b-d u.p.s., w związku z art. 8 ust. 3, oraz stosowania art. 105 ww. ustawy,
 - procedury obiegu dokumentów w sprawie kierowania osób do domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zgodnie z § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 169),
 - zawierania kontraktów socjalnych,
 - prowadzenia i dokumentowania pracy socjalnej,

- stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach dotyczących przyznawania bądź odmawiania pomocy,
5. Zwiększyć kontrolę nad rzetelnością prowadzonych postępowań oraz wydawanych decyzji (wypełnianie druku wywiadu, podpis pracownika/dyrektora oraz pieczętka na druku wywiadu środowiskowego, zgodność zapisów w decyzjach z zapisami w wywiadach, itp.).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej