



CENTRALNE LABORATORIUM



tel. 56 623 56 98
tel. 56 639 11 10



ul. Żwirki i Wigury 73
87-100 Toruń



cl-tor@piorin.gov.pl
slab-tor@piorin.gov.pl



piorin.gov.pl

CL. 241.51.2024

Toruń, 13.06.2024 r.

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zaprasza**

do złożenia oferty na wykonanie remontu instalacji wody zimnej w budynku Oddziału Centralnego Laboratorium GIORiN w Białymstoku.

1. Ofertę należy złożyć: w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok lub e-mailem na adres: t.matwiejczyk@piorin.gov.pl.
2. Na kopercie lub w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta remontu instalacji wody zimnej w budynku Oddziału Centralnego Laboratorium GIORiN w Białymstoku”.
3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1.
7. **Oczekiwany termin realizacji zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy.**
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania.
9. Oferta Wykonawcy ma być na formularzu oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 2.
10. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia i nie będzie mogła podlegać waloryzacji.
11. Przewidujemy wizję lokalną w terminie 17-18.06.2024 r. w siedzibie Oddziału na ul. Myśliwskiej 9A w Białymstoku. W celu skorzystania z tej możliwości prosimy o kontakt z osobą wskazaną w pkt. 13.
12. **Termin złożenia oferty do dnia 21.06.2024 roku, do godz. 11:00.**
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Teresa Matwiejczyk 734 116 087, e-mail t.matwiejczyk@piorin.gov.pl
14. Informacje dotyczące zawarcia umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO

Sylwia Jurkiewicz

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.