

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Numer sprawy: ZER-ZP-12/2016

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Anna TABACZYŃSKA, tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30192113-6.

2. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **fabrycznie nowe** - materiały eksploatacyjne nieregenerowane, nierafabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 5) **materiały równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, wydajność tuszu/tonera i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów:

Tabela nr 1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów:

Lp.	Typ urządzenia / materiał eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność / pojemność	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Wykaz materiałów eksploatacyjnych</i>					
1.	HP LJ 1010/1015/1022N/1020 – toner czarny	Q2612A	2000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	120
2.	HP LJ 2015 – toner czarny	Q7553A	3000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	24
3.	HP LJ 2055dn – toner czarny	CE505X	6500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	35
4.	HP LJ 2200/2200d – toner czarny	C4096A	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	2
5.	HP DJ 1218/3820/930C/PSC950 – tusz kolor	nr 78 /C6578AE/	970 stron A4 przy pokryciu 5% (pojemność 38 ml)	szt.	1
6.	HP DJ 1218/3820/930C/PSC950 – tusz czarny	nr 45 /51645AE/	930 stron A4 przy pokryciu 5% (pojemność 45 ml)	szt.	2
7.	SAMSUNG CLP 315 – toner czarny (black)	CLT K4092S	1500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	2
8.	SAMSUNG ML 3710nd – toner czarny	MLD – D205E	10000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	18
9.	PANASONIC KX-FL613PD - toner czarny	KX-FA83E	2500 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	9

10.	Bęben obrazowy do telefaksu laserowego Panasonic (KX-FL613PD)	KX-FA84	10000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	4
11.	KYOCERA TASKalfa 250ci – toner czarny (black)	TK-865K	24000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	18
12.	KYOCERA TASKalfa 250ci – toner błękitny (cyan)	TK-865C	12000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	5
13.	KYOCERA TASKalfa 250ci – toner amarantowy (magenta)	TK-865M	12000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	5
14.	KYOCERA TASKalfa 250ci – toner żółty (yellow)	TK-865Y	12000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	8
15.	OLIVETTI d-Copia 2500MF – toner czarny	B0706	24000 stron A4 przy pokryciu 5% lub 20000 stron A4 przy pokryciu 6%	szt.	3
16.	OLIVETTI d-Copia 303 MF – toner czarny (black)	B0979	18000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	13
17.	OLIVETTI d-Copia 2604MF - toner czarny (black)	B0946	7000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	30
18.	OLIVETTI d-Copia 2604MF - toner błękitny (cyan)	B0947	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	szt.	8
19.	OLIVETTI d-Copia 2604MF - toner amarantowy (magenta)	B0948	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	szt.	8
20.	OLIVETTI d-Copia 2604MF - toner żółty (yellow)	B0949	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	szt.	8
21.	HP LJ Pro 400 M 401dn* - toner czarny	CF 2808 /HP 80X/	6900 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	szt.	308
22.	DATA CARD SD 360* - taśma barwiąca monochromatyczna – kolor czarny Komplet = taśma + wymienna rolka czyszcząca do automatycznego usuwania zabrudzeń z karty przed drukowaniem + chusteczka nasączona alkoholem izopropylowym do czyszczenia wnętrza drukarki.	HQ-532000-053 /C031577/	1500 wydruków jednostronnych	komplet	20
23.	Taśma (kalka) do drukarki do kodów kreskowych ZEBRA Z4M™ - żywiczna, - kolor czarny, - grubość taśmy: 6,7±3 micrometry, - gilza 1cal, - rozmiar 60mm x 450mm - nadruk: odporność na rozmazywanie – więcej niż 90%	Standard 600	X	rolka	1
24.	Etykiety do drukarki do kodów kreskowych ZEBRA Z4M™ - folia: e-104, winylowa, kolor biały, fi76/1000szt., rozmiar: 50mm x 30mm, - materiał wierzchni: polipropylen, kolor biały, błyszczący, gramatura 45g/m², grubość 60 micrometry, - klej: kauczukowy, trwały.	361	1000 etykiet	rolka	4
25.	DYMO LabelPoint 350 RHINO 5200 taśma biała nadruk czarny: elastyczna taśma nylonowa	SKU 18759	szerokość: 12 mm długość: 3,5 mm	szt.	1

Wykaz innych materiałów

26.	Pianka do czyszczenia obudów komputera	400ml	szt.	105
27.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD w spray-u	200 ml	szt.	140
28.	Spray - sprężone powietrze	400 ml	szt.	230
29.	Płyn konserwujący WD 40	400 ml	szt.	11
30.	Płyn konserwująco-czyszczący do smarowania noży w niszczarkach - bezbarwny	250 ml	szt.	11
31.	Podkładka żelowa pod mysz z podpórką na nadgarstek, zapobiegająca zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem /kolor czarny i/lub granatowy/	-----	szt.	133
32.	Podkładka żelowa pod klawiaturę o wymiarach (długość x szerokość x grubość na wypukłościach) mieszczących się w przedziałach: 46,5-49,0 cm /4,4 x 8,5 cm./ 1,5 – 2,5 cm, z antypoślizgowym podkładem /kolor czarny i/lub granatowy/	-----	szt.	150
33.	Płyta CD-R	Prędkość zapisu: 52x Pojemność: 700 MB	szt.	225
34.	Płyta DVD-R+ z powłoką zabezpieczającą płyty przed zarysowaniem np. Scratch Proof lub Scratch Guard	Prędkość zapisu: min. 16x Pojemność: 4,7 GB	szt.	130
35.	Płyta DVD-Rw	Prędkość zapisu: 4x Pojemność: 4,7 GB	szt.	85
36.	Płyta CD-Rw	Prędkość zapisu: min. 6x Pojemność: 700MB	szt.	40
37.	Płyta DVD R –Double Layer	Prędkość zapisu 8x Pojemność:8,5 GB	szt.	95
38.	Flash Memory (pendrive) USB min. 8GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem USB 2.0 Hi Speed, musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 60 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny nr ID; dołączona smycz; gwarancja min. 5 lat.	8 GB	szt.	10
39.	Flash Memory (pendrive) USB min. 16GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem USB 2.0 Hi Speed, musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 60 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny nr ID; dołączona smycz; gwarancja min. 5 lat.	16 GB	szt.	12
40.	Flash Memory (pendrive) USB min. 32GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem <u>USB 3.0 Hi Speed</u> , musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 100 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny nr ID; dołączona smycz; gwarancja min. 5 lat.	32 GB	szt.	20

41.	Karta zbliżeniowa typu CLAMSHELL SATEL - grubość: 2mm, - białość - 125kHz	KT-STD-2	szt.	20
42.	Klej uniwersalny szybkoschnący typu Kropelka, zawierający cyjanoakrylan lub inny równoważny do klejenia m.in. metalu, plastiku, drewna	2 ml	szt.	32
43.	Klej dwuskładnikowy typu POXIPOL, przezroczysty, do klejenia metalu, drewna, szkła itp	14 ml	szt.	2

UWAGA:

* materiały, o których mowa w poz. 21 i 22 powyższej tabeli muszą być zalecane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone; ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producentów.

UWAGA! Na materiały, na które nie określono okresu gwarancji, obowiązuje 12-miesięczny okres rękojmi.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia obejmującego materiały eksploatacyjne do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (Tabela nr 1):
 - 1) materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne,
 - 2) materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
6. W celu potwierdzenia równoważności kaset z tonerami oraz wydajności i pojemności pojemników z tuszami, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami i pojemników z tuszami itp.) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe i pojemnościowe, w stosunku do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany i uprawniony do wydawania tego rodzaju dokumentów. Przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.
7. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
8. Warunki gwarancji dotyczące materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (Tabela nr 1):
 - 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić co najmniej 36-miesięcy;
 - 2) okres gwarancji będzie liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń;

- 3) w przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na materiały fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie;
 - 4) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń;
 - 5) w przypadku zaoferowania i dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do materiałów oryginalnych - zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone, Wykonawca gwarantuje:
 - a) zwrot kosztów naprawy urządzeń, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie zaoferowanego i dostarczonego materiału eksploatacyjnego,
 - b) bezpłatną wymianę urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności,
 - c) przejście wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w sytuacji, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń, w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku konieczności sporządzenia opinii technicznej/ekspertyzy technicznej dotyczącej dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, koszty wykonania w/w opinii/ekspertyzy technicznej poniesie Wykonawca.
9. Warunki dostawy i odbioru materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych:
- 1) przed terminem dostawy materiałów eksploatacyjnych, nie później niż w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie podać Zamawiającemu numery seryjne kaset/pojemników i numery seryjne opakowań;
 - 2) opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne Wykonawca oznaczy w następujący sposób:

_____ (Pełna nazwa i adres Wykonawcy dostawy)

Termin dostawy _____
(miesiąc / rok)

- 3) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i pojemników z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania pewna liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski wysnute z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danego asortymentu materiałów eksploatacyjnych; doboru jednostek do próby Zamawiający dokona losowo stosując losowanie bezpośrednie z wykorzystaniem schematu zależnego,
- 4) protokół odbioru jakościowego podpisany zostanie po dokonaniu sprawdzenia numerów kaset i pojemników.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD
WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 250.000,00zł brutto;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

sk

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5-7, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 3, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”. Nr postępowania: ZER-ZP-12/2016**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
- Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
 5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-12/2016 „Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”. Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW” – nr postępowania: ZER-ZP-12/2016.**
 6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w *rozdziale V i VIII* SIWZ.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-12/2016** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 10.05.2016, godz. 11.00”**.
9. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (IV piętro – sekretariat Wydziału Organizacyjnego).
2. Termin składania ofert upływa dnia:10.05..... 2016r. o godz. 10⁰⁰.
(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).
3. Oferty zostaną otwarte w dniu:10.05..... 2016r. o godz. 11⁰⁰ w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	80%	80 pkt
2.	Termin dostawy do siedziby Zamawiającego	10%	10 pkt
3.	Okres gwarancji	10%	10 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych ceną całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Termin dostawy do siedziby Zamawiającego”

W przypadku kryterium „Termin dostawy do siedziby Zamawiającego” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_{\min1}}{T_{i1}} \times 10$$

gdzie:

- T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy do siedziby Zamawiającego”,
T_{min1} – najkrótszy zaoferowany w ofertach termin dostawy do siedziby Zamawiającego,
T_{i1} – termin dostawy wskazany w ofercie badanej.

Uwaga,

- 1) termin dostawy nie może być krótszy niż 14 dni,
- 2) termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

- G – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”,
G_{max} – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji,
G_i – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej.

Uwaga,

- 1) okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 - miesięcy,
- 2) okres gwarancji nie może być dłuższy niż 48 -miesięcy,
- 3) kryterium „okres gwarancji” będzie liczone w miesiącach.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+T+G)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+T+G)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 43).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena całkowita oferty brutto określona w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający realizując niniejsze zamówienie, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń (za dostawę całości lub części przedmiotu zamówienia).
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy: zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – cena całkowita oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.

7. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów w częściach (z podziałem na poszczególne /pełne asortymenty); każda z części musi obejmować min. 10 pełnych asortymentów.

8. Kary umowne:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
- 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 3) z tytułu niedotrzymania terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe (zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w rozdziale V ust. 8 pkt 3 SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w zakresie,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

- 5) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
 - 6) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
 13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
 14. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) – dostęp do strony ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zakładu Ekspertyzno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
Krzysztof SKRZYCKI

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- Załącznik nr 4** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5** - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6** - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

FORMULARZ OFERTOWY
na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW

Nr zamówienia: ZER-ZP-12/2016

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....									
Siedziba Wykonawcy:		.....									
NIP:		REGON:			Nr tel.:			Nr fax.:			E-mail (jeśli występuje):	
.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY:												
Lp.	Typ urządzenia / nazwa materiału	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Numer katalogowy oferowanego materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność/pojemność/długość/prędkość	Wydajność/pojemność/średnica /producent	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto /***	Wartość netto* /kolumna 8x 9/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 10+12/
1.	HP LJ 1010/1015/1022N/1020	toner czarny		2000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szkl.	120	.....	10.	11.	12.	13.
2.	HP LJ 2015	toner czarny		3000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu 5% producent**	szkl.	24	.....	.....	.....	.....	.....
3.	HP LJ 2055dn	toner czarny		6500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szkl.	35	.....	.....	.....	.....	.....

4.	HP LP 2200/2200d	toner czarny	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szk.	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	HP DJ 1218/3820/930C /PSC950	tusz kolor	970 stron A4 przy pokryciu 5% (pojemność 38 ml)	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu 5% pojemność** producent**	szk.	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	HP DJ 1218/3820/930C /PSC950	tusz czarny	930 stron A4 przy pokryciu 5% (pojemność 45 ml)	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu 5% pojemność** producent**	szk.	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	SAMSUNG CLP 315	toner czarny (black)	1500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szk.	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	SAMSUNG ML 3710nd	toner czarny	10000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szk.	18	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

9.	PANASONIC KX-FL613PD	toner czarny		2500 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu 5% producent**	SZŁ.	9	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Bęben obrazowy do telefaxu laserowego Panasonic (KX-FL613PD)			10000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... stron A4 w czerni wydajność** producent**	SZŁ.	4	.....	.....	.....	.....	.....
11.	KYOCERA TASKalfa 250ci	toner czarny (black)		24000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu% producent**	SZŁ.	18	.....	.....	.....	.....	.....
12.	KYOCERA TASKalfa 250ci	toner błękitny (cyan)		12000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu% producent**	SZŁ.	5	.....	.....	.....	.....	.....
13.	KYOCERA TASKalfa 250ci	toner amarantowy (magenta)		12000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu% producent**	SZŁ.	5	.....	.....	.....	.....	.....
14.	KYOCERA TASKalfa 250ci	toner żółty (yellow)		12000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu% producent**	SZŁ.	8	.....	.....	.....	.....	.....

15.	OLIVETTI d-Copia 2500MF	toner czarny		24000 stron A4 przy pokryciu 5% lub 20000 stron A4 przy pokryciu 6%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu% producent**	SZŁ.	3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	OLIVETTI d-Copia 303 MF	toner czarny		18000 stron A4 przy pokryciu 5%	..... wydajność** stron A4 przy pokryciu 5% producent**	SZŁ.	13	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	OLIVETTI d-Copia 2604MF	toner czarny (black)		7000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	SZŁ.	30	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	OLIVETTI d-Copia 2604MF	toner błękitny (cyan)		5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798 producent**	SZŁ.	8	.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	OLIVETTI d-Copia 2604MF	toner amarantowy (magenta)		5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	..... wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798 producent**	SZŁ.	8	.....	.....	.....	.....	.....	.....

20.	OLIVETTI d-Copia 2604MF	toner żółty (yellow)	5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798	wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798 producent**	szkl.	8	.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	HP Lj Pro 400 M401dn	toner czarny	6900 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	wydajność** stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 producent**	szkl.	308	.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	DATACARD SD 360	taśma barwiąca monochromatyc zna, kolor czarny + wymienienna rolka czyszcząca + chusteczka	1500 wydruków jednostronnych	wydajność /dot. wydruków jednostronnych/** producent**	komplet	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	Taśma (kalka) do drukarki do kodów kreskowych ZEBRA Z4M™ - żywiczna, - kolor czarny, - grubość taśmy: 6, 7±3 microny, - gilza 1 cal, - rozmiar 60mm x 450mb - nadruk: odporność na rozmażywanie – więcej niż 90%	Taśma żywiczna, czarna	X	..... producent**	rolka	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

24.	Etykiety do drukarki do kodów kreskowych ZEBRA Z4M TM - folia: e-104, winylowa, kolor biały, fi76/1000szt., rozmiar: 50mm x 30mm, - materiał wierzchni: polipropylen, kolor biały, błyszczący, gramatura 45g/m ² , grubość 60 micronów, - klej: kauczukowy, trwały.	X		1000 etykiet na rolce	ilość etykiet na rolce** producent**	rolka	4											
25.	Dymo LabelPoint 350 RHINO 5200	taśma biała nadruk czarny		Szerokość: 12mm Długość: 3,3m	szerość** długość** producent**	szl.	1											
26.	Pianka do czyszczenia obudów komputera	X	X	Pojemność: 400ml	pojemność** producent**	szl.	105											
27.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD w spray-u	X	X	Pojemność: 200ml	pojemność** producent**	szl.	140											
28.	Spray - sprężone powietrze	X	X	Pojemność: 400ml	pojemność** producent**	szl.	230											
29.	Płyn konserwujący WD 40	X	X	Pojemność: 400ml	pojemność** producent**	szl.	11											

30.	Płyn konserwująco-czyszczący do smarowania noży w niszczarkach – bezbarwny.	X	X	Pojemność: 250ml	..... pojemność** producent**	szt.	11	.....	.....	.....	.....
31.	Podkładka żelowa pod podpórkę na nadgarstek, zapobiegająca zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem /kolor czarny i/lub granatowy/	X	X	X	..... producent**	szt.	133	.....	.....	.....	.....
32.	Podkładka żelowa pod klawiaturę o wymiarach (długość x szerokość x grubość na wypukłościach) mieszczących się w przedziałach: 46,5-49,0 cm / 4,4 x 8,5 cm / 1,5 – 2,5 cm, z antypoślizgowym podkładem /kolor czarny i/lub granatowy/	X	X	X	..... producent**	szt.	150	.....	.....	.....	.....
33.	Płyta CD-R	X	X	Prędkość zapisu: 52x Pojemność: 700MB	.....x prędkość zapisu: .....MB pojemność: producent**	szt.	225	.....	.....	.....	.....
34.	Płyta DVD-R+ z powłoką zabezpieczającą płyty przed zarysowaniem np. Scratch Proof lub Scratch Guard	X	X	Prędkość zapisu: 16x Pojemność: 4,7 GB	.....x prędkość zapisu: .....GB pojemność: producent**	szt.	130	.....	.....	.....	.....
35.	Płyta DVD-Rw	X	X	Prędkość zapisu: 8x Pojemność: 4,7 GB	.....x prędkość zapisu: .....GB pojemność: producent**	szt.	85	.....	.....	.....	.....

36.	Płyta CD-Rw	X	X		Prędkość zapisu: min. 6x Pojemność: 700MB		.....x prędkość zapisu:..... .....MB pojemność:..... producent**	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	Płyta DVD R- Double Layer	X	X		Prędkość zapisu: min. 8x Pojemność: 8,5 GB		.....x prędkość zapisu:..... .....MB pojemność:..... producent**	szt.	95	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
38.	Flash Memory (pendrive) USB min. 8GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem USB 2.0 Hi Speed, musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 60 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny numer ID dołączona smycz; gwarancja – min. 5 lat.	X	X		8GB		.....GB pojemność producent** okres gwarancji	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	Flash Memory (pendrive) USB min. 16GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem USB 2.0 Hi Speed, musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 60 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny numer ID; dołączona smycz; gwarancja min. 5 lat.	X	X		16GB	GB pojemność producent** okres gwarancji	szt.	12

40.	Flash Memory (pendrive) USB min. 32GB w obudowie wykonanej z aluminium oraz z metalowym wejściem; z interfejsem USB 3.0 Hi Speed, musi działać na sterownikach systemowych MS Win XP/VISTA/7/8 (bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników); odczyt min. 100 MB/s; wskaźnik świetlny transferu danych; Hot Plug and Play; nie blokujący dostępu do innych portów USB; posiadający unikalny nr ID; dołączona smycz, gwarancja min. 5 lat.	X	X	32GB	..... GB producent** okres gwarancji	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
41.	Karta zbliżeniowa typu Clamshell - grubość: 2mm, - białość - 125kHz	X	X	X	..... ..... producent**	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
42.	Klej uniwersalny szybkoschnący typu Kropelka, zawierający cyjanoakrylan lub inny równoważny do klejenia m.in. metalu, plastiku, drewna	X	X	2 ml	..... ..... producent**	szt.	32	.....	.....	.....	.....	.....	.....
43.	Klej dwuskładnikowy typu POXIPOL, przezroczysty, do klejenia metalu, drewna, szkła itp	X	X	14 ml	..... ..... producent**	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 43):

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

**W PRZYPADKU TONERÓW ZAMAWIAJĄCY WYMAGA PODANIA WYDAJNOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU TUSZY – WYDAJNOŚCI, POJEMNOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU INNYCH MATERIAŁÓW POJEMNOŚCI, PRODUCENTÓW I OKRESÓW GWARANCJI.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **dni** (*min. 14 dni, max. 30 dni*) od dnia zawarcia umowy.
2. Udzielam(y) gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (Tabela nr I z rozdziału V SIWZ) na okres **miesiące** (*min. 36-miesiące, max. 48-miesiące*), z wyłączeniem gwarancji dla innych materiałów, która musi być określona dla każdego materiału indywidualnie zgodnie z wymaganiami formularza, od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający wybierając niniejszą ofertę, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) termin płatności, tj. **14 dni**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru, bez zastrzeżeń (za dostawę całości lub części przedmiotu zamówienia).
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Niniejszym informuję(emy), że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2016

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)
.....
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2016

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym *na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW - nr postępowania: ZER-ZP-12/2016*, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, z późn. zm.)

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

*** należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CAŁOŚĆ/ CZĘŚĆ* ZAMÓWIENIA NR*

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto lub brutto	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem jakościowym:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2016

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



