

Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Programu Eurostars-2

Program Eurostars-2 (dalej: „**Program**”), ma na celu wsparcie mikro-, małych lub średnich przedsiębiorców, prowadzących działalność w zakresie badań i rozwoju, poprzez współfinansowanie ich prorynkowych projektów badawczych we wszelkich dziedzinach. W ramach Programu oferowane jest wsparcie finansowe ze środków krajowych i unijnych dla projektów realizowanych przez mikro-, małych lub średnich przedsiębiorców we współpracy z partnerami międzynarodowymi (m.in. ośrodki badawcze, szkoły wyższe lub przedsiębiorstwa).

1. Podstawa prawna

Centrum dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów Eurostars na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady nr 553/2014/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie udziału Unii w podjętym wspólnie przez kilka państw członkowskich programie badawczo-rozwojowym mającym na celu wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 169, str. 1 z 7.6.2014);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, str. 1 z 26.06.2014), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 7) zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE L 124 z 20.5.2003), (dalej: „zalecenie Komisji”).

2. Warunki ogólne uczestnictwa w Programie

- 2.1 Zasady Programu zawarte są w Decyzji nr 553/2014/EU Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie udziału Unii w programie badawczo-rozwojowym podjętym wspólnie przez kilka państw członkowskich mającym na celu wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie badań i rozwoju.
- 2.2 O środki finansowe z Programu mogą ubiegać się konsorcja międzynarodowe, których **liderem** jest mikro-, mały lub średni przedsiębiorca będący mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz w zaleceniu Komisji (dalej: „**MŚP**”) i prowadzący działalność w zakresie badań i rozwoju w rozumieniu pkt 2.3.
- 2.3 Liderem konsorcjum jest MŚP, prowadzący działalność w zakresie badań i rozwoju, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) reinwestuje co najmniej 10% swojego obrotu w działania badawczo-rozwojowe,

- 2) przeznacza co najmniej 10% swoich ekwiwalentów pełnego czasu pracy na działania badawczo-rozwojowe,
 - 3) dysponuje co najmniej pięcioma ekwiwalentami pełnego czasu pracy (w przypadku MŚP mających nie więcej niż 100 ekwiwalentów pełnego czasu pracy) na działania badawczo-rozwojowe, lub
 - 4) dysponuje 10 ekwiwalentami pełnego czasu pracy (w przypadku MŚP mających ponad 100 ekwiwalentów pełnego czasu pracy) na działania badawczo-rozwojowe.
- 2.4 Partnerzy konsorcjum międzynarodowego, nie będący liderem, mogą być przedsiębiorcami lub organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 lub innymi podmiotami zgodnie z zasadami udziału Eurostars-2 obowiązującymi w kraju, w którym dany podmiot prowadzi działalność.
- 2.5 Projekt Eurostars realizowany w ramach Programu (dalej: „**Projekt**”), powinien:
- 1) być ukierunkowany rynkowo i dotyczyć rozwoju nowych produktów, procesów lub usług,
 - 2) trwać maksymalnie 3 lata, przy czym w okresie dwóch lat od zakończenia jego realizacji, wyniki powinny zostać wprowadzone na rynek (wyjątkiem są przedsięwzięcia medyczne i biomedyczne, w których testy kliniczne powinny się rozpocząć w terminie dwóch lat od zakończenia projektu),
 - 3) dotyczyć dowolnego sektora technologii, lecz mieć cywilne zastosowanie; być nakierowany na rozwój nowego produktu, procesu lub usługi,
 - 4) być realizowany przez co najmniej dwa niezależne podmioty z różnych państw uczestniczących w Programie,
 - 5) być odpowiedzią na realnie istniejące zapotrzebowanie rynkowe (na wyniki Projektu),
 - 6) proponować rozwiązania lepsze od dotychczasowych pod względem technicznym, technologicznym i organizacyjnym,
 - 7) nie budzić wątpliwości pod względem wykonalności, a osiągnięcie przewidywanego wyniku winno być efektywne ekonomicznie,
 - 8) mieć zrównoważony budżet, którego planowane koszty są uzasadnione przedmiotem i zakresem badań przemysłowych i prac rozwojowych, a co najmniej 50% wydatków na B+R Projektu powinno być pokrywane przez uczestniczące w realizacji Projektu MŚP.
- 2.6. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „**Centrum**”) przeznacza na dofinansowanie udziału polskich podmiotów w Programie równowartość **3 000 000 Euro rocznie**, czyli po **1 500 000 Euro na każdy konkurs Eurostars** (dwa razy w roku).

3. Wnioskodawcy

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie z Centrum są **MŚP** prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹ oraz dający rękojmię rzetelnego wydatkowania środków publicznych, zwani dalej „**Wnioskodawcami**”.

4. Przedmiot i poziom dofinansowania

- 4.1. **Warunki i tryb udzielania dofinansowania Wnioskodawcy przez Centrum podlegają przepisom dotyczącym pomocy publicznej**, w szczególności przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej.
- 4.2. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań Projektu, wykonywanych przez Wnioskodawców w ramach konsorcjum międzynarodowego. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014,

¹ W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

2) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014.

- 4.3. Warunkiem przyznania dofinansowania na realizację Projektu **jest złożenie przez Wnioskodawcę do Centrum wniosku o dofinansowanie** udziału w realizacji Projektu (dalej: „wniosek”), o którym mowa w rozdziale 7 niniejszych Zasad.
- 4.4. Wniosek jest rozpatrywany przez Centrum pod warunkiem uzyskania rekomendacji dofinansowania realizacji Projektu, którego wniosek dotyczy, przez Sekretariat EUREKI, oraz po zapewnieniu przez właściwe instytucje krajowe, że pozostali partnerzy konsorcjum międzynarodowego realizującego Projekt, otrzymają dofinansowanie pozwalające na jego realizację.
- 4.5. Konsorcjum międzynarodowe realizujące Projekt powinno być właściwie zrównoważone, tj. żaden uczestnik ani kraj nie może ponosić więcej niż 75% całkowitych kosztów realizacji Projektu.
- 4.6. Dofinansowanie realizacji Projektu udzielone Wnioskodawcy za pośrednictwem Centrum, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana Wnioskodawcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed rozpoczęciem prac nad Projektem.
- 4.7. Maksymalna intensywność pomocy publicznej udzielanej Wnioskodawcom za pośrednictwem Centrum, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Poziom dofinansowania realizacji Projektów	
Typ Wnioskodawcy	Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla badań przemysłowych lub prac rozwojowych
Mikro-/Mały Przedsiębiorca	60% kosztów kwalifikowanych
Średni Przedsiębiorca	50% kosztów kwalifikowanych

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do poziomu dofinansowania przedstawionego w powyższej tabeli, określa § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Zwiększenie intensywności pomocy publicznej wymaga przedstawienia uzasadnienia przez Wnioskodawcę we wniosku.

- 4.8. Podmioty, posiadające status inny niż MŚP (np. duże przedsiębiorstwa lub organizacje upowszechniające badania i wiedzę), mogą uczestniczyć w realizacji Projektu jako:
- podwykonawcy, wybrani na zasadach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu zawartej pomiędzy Wykonawcą projektu a Centrum
- albo
- Partnerzy konsorcjum międzynarodowego, o których mowa w p. 2.4 niniejszych Zasad, na zasadzie samofinansowania, na podstawie deklaracji wymaganej przez Sekretariat EUREKI.
- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
- 4.9. Wysokość dofinansowania przyznana przez Centrum na realizację Projektu (w PLN) nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera konsorcjum międzynarodowego w budżecie Projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w formularzu Eurostars Proposal Application Form, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień zamknięcia naboru wniosków do Sekretariatu EUREKI.

5. Składanie wniosków międzynarodowych

- 5.1. W ciągu roku odbywają się dwa konkursy Eurostars organizowane w ramach Programu. Informacje o nich znajdują się na stronie: <http://www.eurostars-eureka.eu/> oraz na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP.
- 5.2. Partnerzy zamierzający podjąć współpracę w ramach konsorcjum międzynarodowego w celu realizacji Projektu, rejestrują się elektronicznie na stronie internetowej Programu <http://www.eurostars-eureka.eu/>, gdzie znajdują się materiały informacyjne oraz zestaw wytycznych. Zaleca się kontakt wszystkich partnerów z Krajowymi Koordynatorami Projektów/Biurami EUREKI w ich krajach. W Polsce, Krajowy Koordynator EUREKI działa w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
- 5.3. Wypełniony formularz Eurostars Application Form należy przesłać drogą elektroniczną do Sekretariatu EUREKI w Brukseli wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: Raportem Finansowym za poprzedni rok lub Planem Biznesowym (w przypadku start-upów).

6. Weryfikacja i ocena wniosków przez Sekretariat EUREKI

- 6.1. W terminie 2 tygodni od daty zamknięcia konkursu Eurostars-2, Sekretariat EUREKI przesyła do Krajowego Koordynatora EUREKI listę polskich partnerów występujących w nadesłanych wnioskach (formularz Eurostars Application Form).

W odpowiedzi na powyższe, Krajowy Koordynator EUREKI wysyła do Sekretariatu EUREKI, w odniesieniu do każdego z polskich partnerów, informację potwierdzającą, że jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru² oraz, że może on (zgodnie z krajowymi przepisami), uzyskać dofinansowanie z Centrum na współrealizację Projektu albo, że nie spełnia tych warunków (*eligibility check*).

- 6.2. W okresie 3 tygodni, wnioski poddawane są procedurze oceny przez trzech ekspertów merytorycznych wybranych przez Sekretariat EUREKI.

Ewaluacja wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pt. „Eurostars Application Assessment Guidelines” – dokonywana jest w trzech kategoriach:

- 1) **Ocena podstawowa** (*Basic Assessment*) – dotyczy potencjału członków konsorcjum międzynarodowego, partnerstwa i struktury Projektu;
- 2) **Technologia i innowacyjność** (*Technology and Innovation*) – dotyczy stopnia zaawansowania technologicznego Projektu, poziomu innowacyjności, wpływu geograficznego bądź sektorowego Projektu;
- 3) **Rynek i konkurencyjność** (*Market and Competitiveness*) – dotyczy docelowego rynku na produkt, rentowności Projektu, wyników i przewag konkurencyjnych dla zaangażowanych podmiotów.

- 6.3. Przez okres 3 tygodni dokonywana jest ocena projektów przez Niezależny Panel Ekspertów (*Independent Evaluation Panel*), który podczas specjalnej sesji, na podstawie przyznanych punktów, ustala listę rankingową projektów zgłoszonych w ramach konkursu Eurostars-2.

- 6.4. W okresie kolejnych 3 tygodni od ustalenia listy rankingowej, o której mowa w pkt 6.3, lista ta zatwierdzana jest przez członków Grupy Wysokiego Szczebla EUREKI z państw członkowskich Eurostars. Sekretariat EUREKI wysyła listę rankingową Projektów do Krajowych Koordynatorów EUREKI, ogłasza ją na stronie internetowej Programu i powiadamia konsorcjum międzynarodowe, którego Projekt został wybrany w procedurze konkursowej o pozycji w rankingu.

- 6.5. Po ustaleniu rankingu, następuje etap uzgodnienia – w zależności od środków finansowych zadeklarowanych przez poszczególne kraje członkowskie na konkurs Eurostars – liczby Projektów, które uzyskają dofinansowanie. **Potwierdzeniem finansowania realizacji Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum międzynarodowego, jest pismo Sekretariatu EUREKI o dostępności**

² W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

krajowych środków na finansowanie realizacji Projektu, które jest wysyłane pocztą elektroniczną równocześnie do wszystkich zainteresowanych stron.

7. Przyznanie dofinansowania przez Centrum

- 7.1. Warunkiem przyznania Wnioskodawcy dofinansowania na realizację Projektu jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- 7.2. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej na adres Centrum (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia otrzymania pisma z Sekretariatu EUREKI potwierdzającego finansowanie Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum, o którym mowa w p. 6.5 niniejszych Zasad. Załącznikami do wniosku są dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
- 7.3. Wnioski są rejestrowane w Centrum, a następnie podlegają ocenie formalnej według następujących kryteriów:
 - 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w niniejszych Zasadach,
 - 2) złożenie wniosku w wymaganym terminie,
 - 3) wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku,
 - 4) prawidłowo wypełniony kosztorys i harmonogram,
 - 5) załączenie dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
- 7.4. Centrum rozpatruje wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
- 7.5. Wniosek niespełniający wymogów formalnych określonych w pkt 7.3.3 - 7.3.5 niniejszych Zasad, może być jednokrotnie uzupełniony lub poprawiony w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o istniejących brakach formalnych. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w powyższym terminie, pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.
- 7.6. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów określonych w pkt. 7.3.1 – 7.3.2 niniejszych Zasad, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 7.7. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 7.8. Zażalenie wnosi się do Komisji odwoławczej Rady Centrum za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
- 7.9. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń Komisja odwoławcza Rady Centrum rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.
- 7.10. Przyznawanie przez Centrum środków finansowych następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim, wydawana jest w terminie sześciu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt 7.2 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezakończonych sprawy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 7.11. Wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie od decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji odwoławczej Rady Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.
- 7.12. Komisja odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

- 7.13. Komisja odwoławcza Rady Centrum wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 7.14. Na rozstrzygnięcie Komisji odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 7.15. Środki finansowe na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.
- 7.16. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest uzyskanie informacji o finansowaniu Projektu przez wszystkich partnerów konsorcjum międzynarodowego oraz złożenie dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
- 7.17. Podpisanie umowy o wykonanie i finansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
- a) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych wynikający z decyzji właściwego organu lub środków pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - b) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa³ oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
 - c) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 7.18. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 7.19. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu.

8. Dodatkowe informacje

8.1 Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

8.2 Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia.

8.3. Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatywy EUREKA.

8.4. W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) składania informacji z postępu prac zgodnie z zasadami Programu Eurostars 2, zamieszczonymi na stronie <https://www.eurostars-eureka.eu>
- b) umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i publikacjach dotyczących realizacji Projektu logotypu Centrum oraz pozostałych logotypów dotyczących Programu Eurostars-2, zgodnie z wydanymi przez Sekretariat Eureka wytycznymi dla beneficjentów, które można znaleźć pod adresem <https://www.eurostars-eureka.eu>
- c) przedstawienia, na żądanie Sekretariatu EUREKA, dokładnych informacji na temat wykorzystania wyników Projektu w trakcie jego realizacji oraz przez okres dwóch lat po jej zakończeniu.

³ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

Załącznik nr 2 do Zasad

WNIOSEK

o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego

w ramach konkursu Eurostars-2

Wypełnia NCBR	Nr rejestracyjny wniosku:	Data złożenia do NCBR:

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
1.	Wielkość przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie
2.	Nazwa i adres Wnioskodawcy telefon, e-mail, www	
3.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy	
4.	NIP, REGON Wnioskodawcy	
5.	Klasyfikacja PKD Wnioskodawcy (trójstopniowa)	
6.	Kierownik projektu (imię nazwisko, tytuł naukowy telefon, e-mail)	
B. INFORMACJE OGÓLNE		
6.	Tytuł projektu w języku polskim	
6a.	Tytuł projektu w języku angielskim	
7.	Akronim projektu i numer Eurostars 2	
8.	Rola pełniona w konsorcjum	<input type="checkbox"/> lider <input type="checkbox"/> partner

9.	Partnerzy konsorcjum międzynarodowego (nazwa jednostki i kraj)		
10.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez polskiego Wnioskodawcę	Euro	
		PLN ⁴	
11.	Wnioskowana kwota dofinansowania przez polskiego Wnioskodawcę	Euro	
		PLN ⁵	
12.	Klasyfikacja OECD 2007 projektu		
	Klasyfikacja NABS projektu		
	Klasyfikacja MAE ⁶		
	Klasyfikacja KIS ⁷		
	Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa)		
13.	Słowa kluczowe (maks. 5)		
14.	Streszczenie projektu	Do 1000 znaków. Streszczenie może być upowszechnione przez NCBR w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.	

⁴ Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>

⁵ Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>

⁶ Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii

⁷ Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu

C. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

	Nr ZADANIA	TYTUŁ ZADANIA ⁸ (Workpackage nr ...)	Rodzaj zadania [BPrz/PROZ] ⁹	PODMIOT REALIZUJĄCY nazwa skrócona	RODZAJ PODMIOTU	TERMIN	
						ROZPOCZĘCIE ZADANIA (nr miesiąca)	ZAKOŃCZENIE ZADANIA (nr miesiąca)
						1	2
15.	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						

⁸ Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage i/lub Task zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. Nie należy wskazywać jako tytuł zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu itp.

⁹ BPrz - badania przemysłowe, PROZ - badania rozwojowe

D. Harmonogram płatności Projektu

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE (w PLN)					KOSZT OGÓŁEM
	ROK	ROK	ROK	ROK ...	ROK	201..-201..
NCBR						-
WKŁAD WŁASNY						-
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-

E2. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu

17.	W	<p>. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych</p> <p>przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych - pracownicy badawczy, personel techniczny i pomocniczy - w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.</p>
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
	E	<p><u>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</u></p> <p>Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p>
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
Op	<p>I. Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań aplikacyjnych (przemysłowych) lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIp) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>II. Koszty budynków i gruntów</p> <p>Koszty budynków i gruntów kwalifikowalne są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>III. Inne <u>koszty operacyjne</u> to koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą, np. sprzęt laboratoryjny, koszty utrzymania linii technologicznych, elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej, koszty usług doradczych i usług równorzędnych, koszty uczestnictwa w konferencjach, koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze, koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej, koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, koszty promocji projektu, koszt audytu zewnętrznego, koszty delegacji.</p>	
	Zadanie nr 1	
	Uzasadnienie:	
	Zadanie nr ...	
		Uzasadnienie:

O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą. Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału
	Zadanie nr 1
	Uzasadnienie: Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: O = (Op + G) x max 25%
	Zadanie nr ...
	Uzasadnienie:

F. DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY – dotyczy przedsiębiorców

18.	<p>Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – dotyczy mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</p> <p>Wypełnienie pól 18a i 18b jest warunkiem zwiększenia intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 60% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku mikro/małego przedsiębiorcy, - do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku średniego przedsiębiorcy. 		
18a.	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u>		
	Wielkość przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Prace rozwojowe
	Mikro/Małe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Średnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18b.	<p>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <u>dotyczy mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u></p>		
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.	<input type="checkbox"/>	
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>	

G. ZAŁĄCZNIKI

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz
<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków
<input type="checkbox"/>	Informacja na potrzeby ewaluacji - przedsiębiorstwo

H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA WNISKODAWCY¹¹

20.	<p>Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie projektu oświadczam, że¹² :</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> zapoznałem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady;• <input type="checkbox"/> składany wniosek nie narusza praw osób trzecich;• <input type="checkbox"/> w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);• <input type="checkbox"/> zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;• <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;• <input type="checkbox"/> Wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku;• <input type="checkbox"/> (dotyczy wyłącznie wniosku składanego przez grupę przedsiębiorców) została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;• <input type="checkbox"/> Przedłożony wniosek o dofinansowanie w języku polskim jest tożsamy z pełną wersją wniosku złożoną w języku angielskim na etapie międzynarodowego naboru wniosków.• <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot <p><u>Oświadczenie czy projekt obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• badania wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry. (Dz. U. z 2019 r. poz. 537 ze zm.);• badania wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1392 ze zm.);• badania wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175, z późn. zm.);
-----	---

¹² Gdy Wnioskodawcą jest wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce – wymagane jest oświadczenie odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza oraz dla spółki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Dyrektora NCBR, niniejsze oświadczenie może być złożone przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia, może być uzależniona od przedstawienia aktualnych zaświadczeń z ZUS oraz właściwego Urzędu Skarbowego.

- badania wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499 z późn. zm.);
- badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów);
- w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

TAK

NIE

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Oświadczam, że wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant:

(wybór 1 lub 2 lub 3)

1) nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku ;

2) nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT;

3) będzie mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie danych osobowych do celów realizacji Konkursu Eurostars-2

Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o dofinansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Ponadto oświadczam, że posiadam zgodę osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie uzyskaną zgodnie z RODO na przetwarzanie ich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a w celach oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu złożonego w konkursie, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie oraz jego kontroli, audytu, ewaluacji, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełnił wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.

TAK

NIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (odrebnie dla każdego Członka konsorcjum)

Działając w imieniu własnym oraz osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A RODO przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a, w celach związanych z procesem oceny projektów złożonych w konkursie w ramach programu Eurostars-2, w tym w celu przetwarzania danych osobowych w bazie cyfrowej porównującej treść złożonego wniosku z treścią innych wniosków złożonych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie. Zostałem również poinformowany o prawie dostępu do treści ww. danych osobowych, prawie ich poprawiania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
 - 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający ocenę i wybór projektu, zawarcie umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie, nadzór nad wykonaniem projektu, jego ewaluację, kontrolę, audyt, ocenę działań informacyjno – promocyjnych, odbiór, ocenę i rozliczenie finansowe oraz ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
 - 8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych – w sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
 - 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- TAK NIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy tylko wnioskodawców, będących osobami fizycznymi prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a**, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane: imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko, adres, telefon, fax, adres poczty elektronicznej, będą przetwarzane w celu oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu w konkursie Eurostars-2, zawarcia umowy o wykonanie projektu i jego finansowanie oraz nadzoru nad wykonaniem projektu, jego odbiorem, oceną i rozliczeniem finansowym.

<p>Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Upoważnienie do korzystania z danych gospodarczych</p> <p>Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym udzielam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie umocowania do składania w imieniu podmiotu/podmiotów, które reprezentuję, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>		
Imię i nazwisko oraz stanowisko:	 <i>Podpis</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko:	 <i>Podpis</i>
Miejscowość i data		
Pieczęć Wnioskodawcy		

I. INFORMACJE O OSOBIE KONTAKTOWEJ ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

21.	Imię i nazwisko	
	Instytucja, stanowisko	
	Adres Telefon, , E-mail	

Załącznik nr 3 do Zasad

Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uwaga: przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego

I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01)	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Formularz ewaluacyjny - <u>wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu</u>	Elektroniczna	Wypełniony dokument w PDF	

II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - <u>formularz informacji określony w załączniku nr 2 do Wykazu</u>	Papierowa	Oryginał	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną
2.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy tylko średnich przedsiębiorców
	W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości - <u>wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u>	Papierowa	Oryginał	
3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy <i>de minimis</i> , z późniejsi zmianami.	pdf	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i>

4.	<p>Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, z późniejszymi zmianami)</p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat</p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie podmiotu (z uwzględnieniem wszystkich jednostek gospodarczych powiązanych z danym przedsiębiorstwem) o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – <u>wzór załączony w załączniku nr 4 do Wykazu</u></p>	pdf		Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis
		pdf		
		pdf		

III. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	forma	Postać	Uwagi
1.	Umowa o współpracy między partnerami konsorcjum międzynarodowego	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie
3.	Umowa konsorcjum – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - wzór określony w załączniku nr 2 do Wykazu	Papierowa	Oryginał	Dane aktualne na dzień złożenia umowy.
5.	Umowa spółki cywilnej	pdf	pdf	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
6.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie – wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu	pdf	pdf	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

	<p>albo</p> <p>Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielnosci majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u></p>			
7.	<p>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka – <u>wzór określony w załączniku nr 7 do Wykazu</u> (W przypadku programów międzynarodowych z krajami spoza UE, treść oświadczenia wymaga skonsultowania z działem właściwym ds. prawnych oraz inspektorem ochrony danych osobowych)</p>	pdf	pdf	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
8..	<p>Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 8 do Wykazu</u></p>	Papierowa	Oryginał	Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu