

## UMOWA NR ...../2023

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Szczecinie**, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 8513073563, REGON 320590577, reprezentowaną przez Aleksandr ę Stodulną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwan ą dalej **Zamawiającym**

**a**

..... z siedzib ą w ..... (.....-.....), ul. ...., KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowan ą przez ..... zwan ą/nym dalej **Wykonawc ą**

### § 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, w związku z § 9 ust. 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca, działając na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej pod numerem ..... prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Police na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Police, przyjmuje do wykonania odbiór odpadów komunalnych z posesji: **Strażnicówka Rezerwatu Świdwie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie usytuowana na dz. nr 585/4 obr. Węgornik gmina Police w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., tj.**

- 1) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych - kod 20 03 01,
- 2) wywóz odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 02 01,
- 3) wywóz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02,
- 4) wywóz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
- 5) wywóz odpadów opakowaniowych ze szkła – kod 15 01 07,

2. Odpady gromadzone są w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Police.

### § 3

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police uchwalony przez Radę Gminy.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe – 5 szt. o pojemności 240 l każdy,
- 2) terminowego opróżniania pojemników wymienionych w § 1 ust. 1 w cyklu 1 raz w miesiącu,
- 3) utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym a w szczególności dokonywać w okresie letnim (01.04. - 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
- 4) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) używać pojemniki zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
- 2) utrzymywać pojemniki, w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 3) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla pojazdów Zamawiającego,
- 4) zapewnić ustawienie pojemników na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi do ich przemieszczania,
- 5) zapewnić pracownikom Zamawiającego dostęp do pojemników w dniach pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.

## § 6

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto), w tym podatek VAT wg stawki ..... %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu w wysokości ..... zł brutto (słownie ...../100 brutto).
3. Podstawą do zapłaty za odbiór odpadów komunalnych będzie faktura wystawiona na koniec każdego miesiąca i dostarczona przez Wykonawcę. Faktury wysyłane będą pod adres wskazany przez Zamawiającego, tj. **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.**
4. Płatności będą dokonywane w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową uznaje się za doręczone w przypadku wysłania ich za pośrednictwem platformy E-Puap lub listem poleconym pod adres wskazany w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach każda ze stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 14 dni od ich wystąpienia. W razie nie powiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji przesłanej pod adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte, jako złożone drugiej Stronie.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych czy zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Strony są zobligowane do złożenia pisemnego powiadomienia o zaistnieniu zmian.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

## § 11

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. .... e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 91 43 05 243 , e-mail: [agnieszka.rau-osiecka@szczecin.rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.rau-osiecka@szczecin.rdos.gov.pl)

## § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu warunków umowy.

## § 13

Strony umowy oświadczają, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia firmy, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, oraz że realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119.1 z dn.2016.05.04) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

## § 14

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubową.
2. W przypadku braku rozwiązań polubowych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**