

*Program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

## **PORADNIK**

### **DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014–2020**

**(PROW 2014–2020)**

**6.1 „POMOC W ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ NA RZECZ MŁODYCH ROLNIKÓW  
(PREMIE DLA MŁODYCH ROLNIKÓW)”**

*Warszawa, sierpień 2015 r.*



## Szanowni Państwo, Drodzy rolnicy!



Przed nami nowa perspektywa finansowa Wspólnej Polityki Rolnej. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – dzięki dotychczasowemu doświadczeniu, jest gotowa na podjęcie kolejnych zadań i sprawne wdrożenie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Polska będzie miała do wykorzystania do 2020 roku, w sumie 42,4 mld euro, z czego budżet PROW wynosi 13,5 mld euro (środki unijne i krajowe).

Najważniejszym zadaniem w obecnej perspektywie jest zwiększenie konkurencyjności i rentowności gospodarstw rolnych. W ramach PROW 2014–2020 przewidziano 25 form wsparcia, w tym kontynuację pomocy z poprzednich lat – między innymi cieszące się ogromnym zainteresowaniem wsparcie na modernizację gospodarstw rolnych, którego wysokość będzie uzależniona od rodzaju inwestycji. W nowej perspektywie finansowej Wspólnej Polityki Rolnej, młodzi rolnicy mogą liczyć na jeszcze większe wsparcie niż w poprzedniej siedmiolatce. Nowy PROW to szansa dla aktywnych. Premia na start w samodzielne gospodarowanie wynosi 100 tys. zł.

Dotychczasowa Państwa aktywność, jest dobrym prognostykiem na przyszłość, w której dla obszarów wiejskich udostępnione zostaną nowe programy wsparcia. Ich realizacja do 2020 r., może przyczynić się do utrzymania i wzmocnienia osiągniętych już efektów. Przekazuję na Państwa ręce niniejszą broszurę dotyczącą wsparcia dla młodych rolników, w tym nowych wymogów i kryteriów naboru. Mam nadzieję, że przygotowany materiał informacyjny, pozwoli efektywnie wykorzystać środki przeznaczone na Wspólną Politykę Rolną.

Dodatkowe informacje, możecie Państwo uzyskać korzystając ze strony internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl). Polecam również bezpośredni kontakt z pracownikami biur powiatowych Agencji.

*Liczę na owocną współpracę i życzę udanej lektury,*

**Andrzej Gross**

**Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Poddziałanie 6.1 „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników)”**

***Czy mogę ubiegać się o pomoc?***

Warunki przyznawania pomocy na operacje typu „*Premie dla młodych rolników*” w ramach poddziałania „*Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników*” określa *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 982).*

Pomoc w ramach przedmiotowego poddziałania jest przyznawana osobie fizycznej, która między innymi:

- w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest pełnoletnia i ma nie więcej niż 40 lat;
- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- posiada kwalifikacje zawodowe wynikające z posiadanego wykształcenia albo wykształcenia i stażu pracy w rolnictwie, bądź zobowiąże się do ich uzupełnienia, z wyłączeniem stażu pracy, w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy;
- stała się właścicielem lub weszła w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, lecz nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia tego wniosku;
- przedłożyła biznesplan dotyczący rozwoju gospodarstwa oraz zobowiązała się do zrealizowania tego biznesplanu w terminie przewidzianym w tym dokumencie, lecz nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.

Należy pamiętać, że:

Biznesplan dotyczy rozwoju gospodarstwa:

- o powierzchni użytków rolnych równej co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, a w województwach o niższej średniej – co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w województwie oraz nie większej niż 300 ha;
- którego wielkość ekonomiczna jest nie mniejsza niż 13 000 euro i nie większa niż 150 000 euro.

**WAŻNE: W przypadku, gdy o pomoc ubiegają się oboje małżonkowie i oboje spełniają warunki jej przyznania, pomoc przyznaje się tylko jednemu z nich, co do którego współmałżonek wyraził pisemną zgodę.**

## Na jakie wsparcie mogę liczyć?

Pomoc ma formę premii w wysokości **100 tysięcy złotych** i jest wypłacana **w dwóch ratach**:

- I rata stanowi 80 tysięcy złotych (80% kwoty pomocy) – jest wypłacana na wniosek o płatność, który składa się w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy;
- II rata stanowi 20 tysięcy złotych (20% kwoty pomocy) – jest wypłacana na wniosek o płatność, który składa się po realizacji biznesplanu, jednak nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.

**WAŻNE: Pomoc przyznaje się danej osobie fizycznej tylko raz<sup>1</sup>.**

.....

<sup>1</sup> Z wyłączeniem sytuacji, gdy przyznano pomoc, z tym że zostało stwierdzone wygaśnięcie decyzji o przyznaniu pomocy albo została uchylona decyzja o przyznaniu pomocy.

## Na co mogę przeznaczyć premię?

Pomoc jest przyznawana, jeżeli w gospodarstwie, którego rozwoju dotyczy biznesplan, planuje się prowadzenie działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym produkcji materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego lub reprodukcyjnego, produkcji warzywniczej, roślin ozdobnych lub grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowli i produkcji materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych lub produkcji zwierzęcej typu przemysłowo-fermowego, z wyłączeniem chowu i hodowli ryb.

Premia przyznawana jest na realizację biznesplanu w przejmowanych gospodarstwach rolnych i może zostać przeznaczona na inwestycje w środki trwałe oraz zakup obrotowych środków produkcji dotyczących działalności rolniczej lub przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie. Inwestycje w środki trwałe muszą stanowić wartość równą co najmniej 70% kwoty pomocy.

Należy pamiętać, że:

- w przypadku inwestycji w środki trwałe można zakupić wyłącznie nowe maszyny, urządzenia oraz wyposażenie;
- w przypadku, gdy biznesplan przewiduje inwestycję budowlaną może być uwzględniona wyłącznie inwestycja, która będzie położona na gruntach stanowiących własność wnioskodawcy lub beneficjenta, lub która stanowi przedmiot użytkowania wieczystego lub przedmiot dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego;
- inwestycji w środki trwałe nie finansuje się z innych środków publicznych.

**WAŻNE:** Pomoc nie może zostać przeznaczona na działalność w zakresie:

- *chowu kur, kaczek, gęsi lub indyków, z wyłączeniem produkcji ekologicznej,*
- *prowadzenia plantacji roślin wieloletnich na cele energetyczne,*
- *prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej: hodowla zwierząt laboratoryjnych, hodowla ryb akwariowych, hodowla psów rasowych oraz hodowla kotów rasowych.*

### **Czy mogę ustanowić pełnomocnika?**

Na każdym etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, wnioskodawca może ustanowić pełnomocnika lub upoważnić osobę do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie pisemnej oraz powinno jednoznacznie wskazywać zakres czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie.

**WAŻNE:** Pełnomocnictwo należy załączyć w postaci oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu.

### **Od kiedy można składać wniosek o przyznanie pomocy (WoPP)?**

Informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy przekazywana jest przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie Agencji, oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji. Powyższe ogłoszenie zawiera w szczególności wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy. W dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa powyżej, Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór biznesplanu oraz wzory oświadczeń dołączanych do wniosku.

Należy pamiętać, że:

- Wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć w terminie trwania naboru, w przeciwnym wypadku Agencja pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

**WAŻNE:** Dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy przypada w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, wyjątkowo w 2015 r. – w trzecim kwartale.

### **Czy wniosek o przyznanie pomocy powinien być wypełniony w całości i jakie dokumenty powinno się do niego załączyć?**

Wniosek o przyznanie pomocy oraz dołączane do niego dokumenty powinny zostać wypełnione we wszystkich wymaganych pozycjach, zgodnie z instrukcją ich wypełniania. Wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy należy złożyć:

- zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego:
  - potwierdzające brak wpisu w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej lub
  - o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej;

(jeśli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim - ww. zaświadczenie powinno zostać złożone również przez małżonka wnioskodawcy);

- dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa;
- biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD) oraz wydruk podsumowania biznesplanu;
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych;
- kopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy, małżonka wnioskodawcy (jeśli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim) oraz osoby przekazującej gospodarstwo;

- oświadczenia: osoby przekazującej gospodarstwo o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli przez Agencję oraz małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę (jeśli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim).

Należy pamiętać, że:

- dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy, dołączanych do niego dokumentach oraz pozyskane w trakcie kontroli administracyjnej będą stanowiły podstawę do ustalenia wojewódzkiej listy rankingowej oraz kolejności przysługiwania pomocy.

**WAŻNE: Wniosek o przyznanie pomocy oraz formularze udostępnione przez Agencję, powinny zostać wypełnione zgodnie z Instrukcją ich wypełniania, w czytelny sposób, bez skreśleń i poprawek. Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek imieniem i nazwiskiem.**

### **A co jeżeli błędnie wypełnię wniosek o przyznanie pomocy lub nie załączę dokumentów?**

W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy nie zostanie wypełniony w pozycjach, które będą miały wpływ na kolejność przysługiwania pomocy, wówczas punkty nie zostaną przyznane.

Dokonanie przez wnioskodawcę zmian we wniosku o przyznanie pomocy lub w dołączonych do niego dokumentach po upływie 20 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy nie wpływa na kolejność przysługiwania pomocy, z wyłączeniem przypadku, gdy zmiana taka powoduje zmniejszenie liczby punktów.

Jeżeli Wniosek zostanie wypełniony niezgodnie z Instrukcją lub nie zostaną do niego załączone dokumenty, niezbędne do jego weryfikacji, Agencja będzie wzywała wnioskodawcę do usunięcia w ciągu 7 dni braków formalnych. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni w terminie wniosku o wymienione w wezwaniu dokumenty, jego wniosek pozostanie nierozpatrzone.

**WAŻNE: Brakujące załączniki lub korektę dotyczącą usunięcia braków formalnych we wniosku należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wezwania do usunięcia braków formalnych.**

### **Gdzie i w jakiej formie składa się wniosek o przyznanie pomocy?**

Wnioski o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, składa się do kierownika biura powiatowego Agencji, właściwego ze względu na miejsce położenia gospodarstwa. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w formie papierowej, natomiast biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD). Do formy elektronicznej biznesplanu powinien zostać dołączony wydruk podsumowania biznesplanu. Wniosek o przyznanie pomocy może zostać złożony osobiście, przez osobę upoważnioną, wysłany przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub za pośrednictwem poczty kurierskiej.

Należy pamiętać, że:

- w przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście lub przez osobę upoważnioną – o terminowości złożenia tego wniosku decyduje data wpływu do biura powiatowego Agencji;
- w przypadku wysłania wniosku przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego – o terminowości decyduje data nadania wniosku;
- w przypadku wysłania wniosku pocztą kurierską – o terminowości decyduje data dostarczenia wniosku do biura powiatowego Agencji.

**WAŻNE:** W przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż jednego powiatu za powiat, w którym jest położone gospodarstwo, uznaje się ten powiat, w którym jest położona największa część użytków rolnych wchodzących w skład tego gospodarstwa.

### Co później?

Złożone w biurze powiatowym wnioski o przyznanie pomocy podlegają weryfikacji formalnej oraz ocenie merytorycznej i krzyżowej. Ocenie podlega również biznesplan. Po dokonaniu oceny następuje przyznanie wnioskodawcom punktów rankingowych. Niezwłocznie po przyznaniu punktów, Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję informację o kolejności przysługiwania pomocy w poszczególnych województwach.

**WAŻNE:** Jeżeli dane lub informacje zawarte we wniosku lub biznesplanie mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy ulegną zmianie w wyniku kontroli administracyjnej lub kontroli na miejscu, aktualizacji kolejności przysługiwania pomocy dokonuje się wyłącznie w przypadku, gdy z danych uzyskanych w wyniku kontroli wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

### W jakim terminie otrzymam decyzję o przyznaniu pomocy?

Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie przyznania pomocy w terminie 180 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy. Decyzję o przyznaniu pomocy wydaje się z zastrzeżeniem dopełnienia przez beneficjenta, w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia tej decyzji, następujących warunków:

- nabycia lub wejścia w posiadanie gospodarstwa, którego rozwoju dotyczy biznesplan;
- prowadzenia gospodarstwa opisanego w biznesplanie;

- ubezpieczenia na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik;
- uzyskania wpisu do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- rozpoczęcia prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji biznesplanu, chyba że beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów – jeżeli warunki te nie były spełnione w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;

oraz:

- rozpoczęcia realizacji biznesplanu;
- złożenia wniosku o płatność pierwszej raty pomocy.

**WAŻNE:** Decyzja o przyznaniu pomocy zawiera pouczenie o konieczności spełnienia warunków, z zastrzeżeniem których została wydana i przedłożenia dokumentów potwierdzających ich spełnienie oraz konieczności zwrotu pomocy w przypadku niespełnienia tych warunków lub nieprzedłożenia dokumentów.

### Kiedy otrzymam pierwszą ratę premii?

W terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy, po dopełnieniu warunków, z zastrzeżeniem dopełnienia których została wydana decyzja, składa się wniosek o płatność pierwszej raty pomocy. Wniosek o płatność wraz z załącznikami składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce położenia gospodarstwa. Do wniosku o płatność pierwszej raty pomocy dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, z zastrzeżeniem dopełnienia

których została wydana decyzja o przyznaniu pomocy, jeżeli warunki te nie były spełnione w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa;
- dokument potwierdzający rozpoczęcie realizacji biznesplanu;
- kopię lub wydruk strony z ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów, zawierającej informację o zdarzeniach gospodarczych, które wystąpiły w gospodarstwie beneficjenta po dniu doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.

Należy pamiętać, że:

- w przypadku niedopełnienia przez beneficjenta warunków, z zastrzeżeniem dopełnienia których została wydana decyzja o przyznaniu pomocy lub niezłożenia wniosku o płatność w terminie, kierownik biura powiatowego Agencji, w drodze decyzji, stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu pomocy.

**WAŻNE: Wpłata pierwszej raty pomocy następuje w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami. Pomoc jest wypłacana na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o płatność.**

### **Kiedy muszę złożyć wniosek o płatność drugiej raty pomocy?**

Wniosek o płatność drugiej raty pomocy składa się po realizacji biznesplanu, jednak nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy, a w przypadku wystąpienia do kierownika biura powiatowego Agencji z prośbą o zmianę założeń biznesplanu, w zakresie wydłużenia okresu realizacji biznesplanu – nie później niż do dnia upływu 4 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.

Wniosek o płatność wraz z załącznikami składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce położenia gospodarstwa. Wraz z wnioskiem o płatność należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy:

- sprawozdanie z realizacji biznesplanu sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję oraz dokumenty potwierdzające realizację działań, których celem był rozwój gospodarstwa;
- oświadczenie o prowadzeniu ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub prowadzeniu księgi przychodów i rozchodów, lub prowadzeniu księgi rachunkowej, lub prowadzeniu ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów;
- plan nawozowy oraz kopię wyników chemicznej analizy gleby – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty rankingowe z tego tytułu.

Należy pamiętać, że:

- w przypadku niespełnienia przez beneficjenta warunków określonych w decyzji lub nieprzedłożenia wniosku o płatność drugiej raty pomocy lub wymaganych dokumentów, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję o odmowie wypłaty drugiej raty pomocy, natomiast pierwsza rata pomocy podlega zwrotowi w całości lub części.

**WAŻNE: Wpłata drugiej raty pomocy następuje w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami. Pomoc jest wypłacana na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o płatność.**

### **Czy jako beneficjent pomocy, będę musiał spełniać jakieś warunki?**

Beneficjent pomocy finansowej jest zobowiązany do spełniania pewnych wymagań. Należą do nich:



- prowadzenie jako kierujący gospodarstwa, którego rozwoju dotyczy biznesplan, co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- spełnienie wymagań odnośnie rolnika aktywnego zawodowo, w terminie 18 miesięcy od dnia nabycia lub wejścia w posiadanie gospodarstwa i spełnianie ich co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- spełnianie warunku aby gospodarstwo nie stanowiło przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej i wspólnot gruntowych, do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- zrealizowanie biznesplanu w terminie przewidzianym w biznesplanie, lecz nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy, zwłaszcza:
  - prowadzenie gospodarstwa zgodnie ze strukturą produkcji, określoną w biznesplanie;
  - zrealizowanie działań dotyczących inwestycji mających na celu rozwój gospodarstwa;
  - osiągnięcie celów pośrednich i końcowych;
  - osiągnięcie wzrostu wielkości ekonomicznej gospodarstwa przynajmniej o 10% w stosunku do wyjściowej wielkości ekonomicznej gospodarstwa i utrzymanie osiągniętego wzrostu przynajmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- uzupełnienie wykształcenia w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy – w przypadku nieposiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych;
- podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik z mocy ustawy i w pełnym zakresie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;

- prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów, co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- prowadzenie działań, z tytułu których przyznano punkty decydujące o kolejności przysługiwania pomocy, co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- umożliwianie przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów;
- przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- udostępnianie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu.

**WAŻNE: W przypadku konieczności uzupełnienia wykształcenia należy w terminie 60 dni od dnia upływu 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy dostarczyć dokument potwierdzający uzupełnienie wykształcenia.**

### ***Czy to już koniec, czy coś jeszcze będę musiał zrobić?***

W terminie 90 dni przed dniem upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy beneficjent przedkłada kierownikowi biura powiatowego Agencji informację o realizacji warunków, związanych z przyznaną pomocą opracowaną na formularzu udostępnionym przez Agencję, zawierającą zwłaszcza wielkość ekonomiczną gospodarstwa. Do informacji tej beneficjent dołącza:

- oświadczenie potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, lub prowadzenie księgi rachunkowej, lub prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów;

- plan nawozowy oraz kopię wyników chemicznej analizy gleby – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tego tytułu;
- dokumenty potwierdzające:
  - udział w zorganizowanych formach współpracy – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tego tytułu;
  - prowadzenie działań w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tego tytułu;
  - prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tego tytułu;
  - uczestnictwo w unijnym lub krajowym systemie jakości określonym w ramach poddziałania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego Programem – jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tego tytułu.

**WAŻNE:** W przypadku, gdy beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wieloletnich, w tym w zakresie utrzymania wzrostu wielkości ekonomicznej gospodarstwa lub nie przedłożył w Agencji informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, pomoc podlega zwrotowi w całości lub części.

### **Jaką część premii będę musiał zwrócić, jeżeli nie wywiążę się ze zobowiązań?**

W przypadku, gdy beneficjent nie wywiąże się ze zobowiązań pomoc podlega zwrotowi w całości lub części, w zależności od rodzaju niespełnionego warunku.

Zwrotowi podlega **100% kwoty wypłaconej pomocy**, jeżeli beneficjent:

- nie uzupełnił wykształcenia w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy;

- nie podlegał ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik z mocy ustawy i w pełnym zakresie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- nie umożliwiał przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów.

Jeżeli do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej raty pomocy beneficjent:

- nie prowadził jako kierujący gospodarstwa, którego rozwoju dotyczy biznesplan lub
- prowadził gospodarstwo niezgodnie ze strukturą produkcji określoną w biznesplanie –

zwrotowi podlega **100% kwoty pierwszej raty pomocy**.

Ponadto zwrotowi podlega **30% kwoty pierwszej raty pomocy**, jeżeli beneficjent:

- nie spełniał wymagań wynikających z definicji rolnika aktywnego zawodowo lub
- gdy gospodarstwo, którego rozwoju dotyczy biznesplan, nie spełniało warunku dotyczącego współwłasności lub współposiadania, z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej i wspólnot gruntowych.

Zwrotowi podlega **20% kwoty pierwszej raty pomocy**, jeżeli beneficjent:

- nie zrealizował produkcji roślin wysokobiałkowych – jeżeli przyznano punkty z tego tytułu.

Zwrotowi podlega **po 5% kwoty pierwszej raty pomocy** za każdy rozpoczęty rok nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów.

Należy pamiętać, że:

- w przypadku gdy beneficjentowi nie przysługiwałaby pomoc w oparciu o sumę punktów pomniejszonych o liczbę punktów przyznanych z tytułu danego działania, zwrotowi podlega 100 % kwoty pierwszej raty pomocy.

***WAŻNE: W przypadku nieprzedłożenia w terminie wymaganych dokumentów, zwrotowi podlega minimum 2% kwoty pomocy, w zależności od liczby nieprzedłożonych dokumentów.***