

REGULAMIN REKRUTACJI
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. ANDRZEJA CWOJDZIŃSKIEGO
W TOMASZOWIE LUBELSKIM

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686, z 2022 r. poz. 194, 563);
- Statut szkoły.

§ 1

1. Nauka odbywa się w dwóch cyklach: 6-letnim i 4-letnim.

Szkoła prowadzi rekrutację:

- do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat, w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, obój, trąbka, puzon, perkusja;
- do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, obój, trąbka, puzon, perkusja.

2. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
3. Szkoła prowadzi bezpłatne konsultacje dla kandydatów oraz organizuje audycje umuzykalniające dla przedszkoli i szkół.

§2

1. Rodzice/ opiekunowie prawni kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają wniosek rekrutacyjny, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat do kwestionariusza należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej albo zaświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z wychowania przedszkolnego.
3. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności w oparciu o "Formularz badań uzdolnień muzycznych".
4. Termin przeprowadzania badania przydatności i egzaminów kwalifikacyjnych kandydatów określa dyrektor szkoły.
5. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną (lub rekrutacyjno – kwalifikacyjną w przypadku rekrutacji do klasy wyższej niż klasa pierwsza), wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
6. Celem badania przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia jest określenie uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
7. Badanie przydatności kandydata do szkoły muzycznej I stopnia polega na:
 - zaśpiewaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - wystukaniu – powtórzeniu wysłuchanego rytmu;
 - powtarzaniu głosem usłyszanych dźwięków;
 - zaśpiewaniu usłyszanej melodii;
 - odgadywaniu ilości dźwięków w akordach;
 - sprawdzeniu predyspozycji manualnych, fizycznych i zdrowotnych.

8. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
9. Po przeprowadzeniu badania przydatności komisja zapisuje w protokole uzyskane przez kandydatów wyniki, będące średnią punktów wszystkich członków komisji.
10. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
11. Komisja sporządza protokół z przebiegu badania przydatności, zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych, listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół ten jest przechowywany w szkole przez okres całego cyklu kształcenia ucznia.
12. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I szkoły muzycznej I stopnia jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.
13. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany we wniosku o przyjęcie do szkoły.
14. O kolejności przyjęć kandydatów decyduje punktacja z badania przydatności.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia takiej samej ilości punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym decydują następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata lub jednego z członków rodziny;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
16. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w ciągu 7 dni po zakończeniu badań przydatności, a listę przyjętych po zatwierdzeniu arkusza organizacji na kolejny rok szkolny, do dnia 5 sierpnia.

17. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
18. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego opiekuna prawnego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
19. Rodzic kandydata/ opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu nauki w szkole.
21. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§3

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy programowo wyższej niż pierwsza.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie czy predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której kandydat chce być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym przeprowadza się badania wstępne.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
6. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych, wynikające z okoliczności o których mowa w pkt 6, uczeń przyjęty do szkoły uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 2/2023 z dnia 6 lutego 2023 roku.