

INFORMATOR

dla pacjentów

SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie

(aktualizacja z 08.05.2024 r.)



Adres:

Górzno 63,

64-120 KRZEMIENIEWO

powiat: leszczyński

województwo: wielkopolskie

tel. (65) 5361-227

www.rehabitacjamsw.pl

Oddajemy do Państwa dyspozycji informator o SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie, który został napisany z myślą o naszych Pacjentach. Zawiera niezbędne informacje potrzebne osobom zainteresowanym leczeniem rehabilitacyjnym. Pragniemy, aby kontakt z naszym Centrum pozostawił pozytywne wspomnienia.

Naszym głównym celem jest zapewnienie wysokiego poziomu rehabilitacji w życzliwej, przyjaznej atmosferze oraz budowanie silnej organizacji otwartej na zmiany, innowacje i wyzwania. Filar naszej działalności stanowi doświadczony, wysoko wykwalifikowany personel medyczno-terapeutyczny oraz administracyjno-techniczny. Odpowiedzialność za jakość jest rozłożona na każdego pracownika poprzez celowy podział zadań i kompetencji.

Misja Centrum:

Leczymy nie chorobę, lecz chorego człowieka

I otaczamy go taką opieką,

Jaką sami chcielibyśmy być otoczeni.

Cel, który sobie wytyczyliśmy, osiągniemy poprzez:

- Otoczenie wszystkich pacjentów opieką lekarską, pielęgniarską oraz fizjoterapeutyczną zgodnie z obowiązującymi w Centrum standardami.
- Sumienne wykonywanie obowiązków służbowych.
- Przestrzeganie i szanowanie praw pacjenta.
- Zapewnienie pacjentom poczucia bezpieczeństwa w procesie rehabilitacji.
- Efektywne wykorzystanie bazy zabiegowej.
- Wdrażanie nowoczesnych metod rehabilitacji.
- Unowocześnianie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.
- Systematyczne podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych całego personelu Centrum.
- Systematyczną modernizację infrastruktury.
- Ciągłą poprawę organizacji pracy.
- Wysoką jakość i bezpieczeństwo żywności.
- Dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na wszystkich stanowiskach pracy.
- Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym.

- Jednoczenie pracowników i wzmacnianie ich identyfikacji ze Centrum.
- Dbanie o dobry wizerunek Centrum.

Miary stopnia realizacji wytyczonych celów w naszym Centrum to:

- Wykonanie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w 100%.
- Monitorowanie satysfakcji pacjentów i pracowników.
- Realizacja zamierzonych planów inwestycyjnych.
- Realizacja planu szkoleń.
- Pozytywne wyniki kontroli przeprowadzanych przez organ założycielski i organy państwowe, takie jak: Narodowy Fundusz Zdrowia, sanepid, straż pożarna, nadzór budowlany, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy.
- Pozytywna ocena (samokontrola) wdrożonych w Centrum standardów akredytacyjnych.
- Pozytywna ocena (samokontrola) w zakresie wdrożonego systemu HACCAP.

Szanowny Pacjencie!

Niniejsze prawa i obowiązki ułożone zostały aby zapewnić komfortowy i bezpieczny pobyt w naszym Centrum.

W Centrum masz prawo do:

- Świadczeń rehabilitacyjnych realizowanych w oparciu o aktualną wiedzę.
- Życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
- Zachowania tajemnicy o Twoim stanie zdrowia, jeśli wyrazisz takie życzenie, nawet w stosunku do Twoich najbliższych oraz wskazania osoby, która może być informowana.
- Znajomości z nazwiska i imienia osób odpowiedzialnych za opiekę nad Tobą. Personel Centrum ma obowiązek noszenia identyfikatorów zawierających imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
- Przystępnej i zrozumiałej informacji o Twoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, rokowaniach i postępach w leczeniu.
- Informowania na temat pomieszczeń i urządzeń, z których możesz korzystać oraz ich usytuowania.
- Kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz. Koszty związane z zapewnieniem dostępu do tych świadczeń nie mogą obciążać budżetu Centrum.

- Pacjentowi nieletniemu przysługują takie same prawa jak pacjentowi pełnoletniemu z tą tylko różnicą, że informacja o jego stanie zdrowia przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym. Oni również decydują o wyrażeniu zgody lub odmowie jej udzielenia na proponowane zabiegi.
- Dochodzenia swoich praw, składania skarg i zażaleń poprzez wystąpienie do osób zapewniających bezpośrednią opiekę (ordynator, lekarz prowadzący, pielęgniarka, Pełnomocnik Dyrektora do spraw Przestrzegania Praw Pacjenta) lub Dyrektora Centrum.
- Jeżeli naruszenie Twoich praw dotyczyło czynności fachowej masz prawo zwrócić się do rzecznika Praw Pacjenta.
- Opieki duszpasterskiej.
- Kontynuowania nauki szkolnej w zakresie przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej (dot. dzieci i młodzieży).

Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych wymaga dostosowania się do ustalonych reguł organizacyjnych i obowiązujących przepisów prawa. Udostępniając katalog praw przysługujących pacjentom jesteśmy równocześnie zobligowani do nałożenia obowiązków, które powinien przestrzegać każdy Pacjent.

1. Zakres leczenia

Centrum realizuje świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacji w ramach publicznej służby zdrowia i świadczy usługi dla osób ubezpieczonych.

Na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia prowadzimy rehabilitację stacjonarną w następujących zakresach:

- rehabilitacja neurologiczna (dzieci i dorosłych),
- rehabilitacja ogólnoustrojowa (dzieci i dorosłych),
- rehabilitacja pulmonologiczna (dzieci).

Prowadzimy usprawnianie uznanymi metodami (Bobath, PNF) między innymi pacjentów:

- po udarach,
- po urazach komunikacyjnych,
- po zabiegach ortopedycznych, szczególnie po endoprotezoplastyce
- po amputacjach,
- z dziecięcym porażeniem mózgowym,
- z wadami rozwojowymi układu nerwowego,

- po urazach kręgosłupa,
- z przepuklinami oponowo - rdzeniowymi,
- z zespołem Downa,
- ze stanami po urazach mózgowo-czaszkowych,
- z dystrofią mięśniową,
- miopatie,
- polineuropatie i inne,
- z urazami rdzenia kręgowego,
- z chorobami nerwów obwodowych,
- ze stanami po infekcjach i urazach ośrodkowego układu nerwowego,
- z wadami rozwojowymi OUN,
- z wrodzonymi zniekształceniami kończyn,
- z dysplazją kostno-chrzęstna,

osoby z chorobami narządu ruchu:

- skoliozy,
- wady postawy,
- stany po urazach kończyn,
- jałowe martwice kości,
- zespoły bólowe kręgosłupa,
- dyskopatie,
- zespoły przeciążeniowe, korzeniowe i zwyrodnienie stawów i kręgosłupa,
- reumatoidalne zapalenie stawów
- po endoprotezoplastyce

oraz leczenie rehabilitacyjne w zakresie pulmonologii dla dzieci:

- z astmą,
- ze stanami po zapaleniu płuc,
- z nawracającymi infekcjami dróg oddechowych.

Przeciwwskazania do rehabilitacji:

- całkowity brak kontaktu,
- niestabilność ze strony układu krążeniowego i oddechowego,
- nieprzystosowanie społeczne,

- schorzenia psychiatryczne.

Pacjent może nie zostać przyjęty na rehabilitację stacjonarną, gdy lekarz uzna, że cel leczenia może zostać osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych.

Centrum posiada własną **Poradnię Rehabilitacyjną** w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Aby skorzystać z bezpłatnej porady, należy pobrać od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego skierowanie do poradni rehabilitacyjnej.

Poradnia czynna jest:

we wtorki w godz. 10⁰⁰ do 18⁰⁰

w czwartki w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰

Rejestracja osobista lub telefoniczna od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00 pod nr 65 536 12 43.

2. Przyjęcie do Centrum

2.1. Przyjęcie odbywa się na podstawie skierowania wydanego z oddziału szpitalnego:

- neurologicznego,
- neurochirurgicznego,
- ortopedycznego,
- reumatologicznego,
- wewnętrznego,
- chirurgicznego,
- urologicznego,
- ginekologicznego,
- onkologicznego,
- pediatrycznego (dzieci),
- pulmonologicznego (dzieci),
- alergologicznego (dzieci).

W przypadku zaostrzeń chorób przewlekłych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z poradni:

- ortopedycznych (dzieci i dorośli),
- neurologicznych (dzieci i dorośli),
- neurochirurgicznych (dzieci i dorośli),
- rehabilitacyjnych (dzieci i dorośli),
- reumatologicznych (dzieci i dorośli),

- pulmonologicznych (dzieci),
- alergologicznych (dzieci).

Pacjenci zakwalifikowani jako przypadek „pilny” są przyjmowani przed pacjentami „stabilnymi”.

Przy przyjęciu dzieci do lat 18 wymagana jest obecność rodziców lub prawnych opiekunów. Ta sama zasada obowiązuje przy wypisie ze Centrum.

Skierowanie wraz z: [1] kopiami dokumentacji medycznej – dotyczy choroby zasadniczej oraz chorób przewlekłych, [2] ankietą pobraną ze strony centrum www.rehabilitacjamsw.pl, która ułatwi nam poznanie stanu zdrowotnego pacjenta oraz zaplanowanie programu rehabilitacji - dostarczyć należy osobiście lub listownie do Działu Planowania Przyjęć Statystyki i Rozliczeń- DPPSiR, parter – B 41, czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰.

Dostarczone skierowania rozpatrywane są przez lekarza oddziału rehabilitacyjnego, który określa tryb postępowania wobec pacjenta poprzez kwalifikację skierowania:

- do przyjęcia zgodnie z kolejką oczekujących,
- do przyjęcia w trybie pilnym z przyczyn medycznych,
- do odesłania: [1] ze względu na brak wskazań do leczenia rehabilitacyjnego w warunkach stacjonarnych, [2] celem uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej konieczność rehabilitacji, np. karty informacyjnej.

Odmowa przyjęcia do Centrum może wynikać także z braku możliwości prowadzenia leczenia rehabilitacyjnego w szczególnie ciężkich przypadkach, których nie można było stwierdzić na podstawie skierowania i dołączonej do niego ankiety / dokumentacji medycznej.

Skierowanie na rehabilitację, po wstępnej kwalifikacji, rejestrowane jest w „*Harmonogramie przyjęć*” prowadzonym w formie elektronicznej przez Dział Planowania Przyjęć Statystyki i Rozliczeń.

Świadczenia medyczne udzielane są z zachowaniem kolejności rejestracji skierowań oraz kryteriów kwalifikacyjnych.

Każda odmowa przyjęcia do Centrum jest uzasadniana i potwierdzana na skierowaniu oraz rejestrowana w „*Księdze odmów przyjęć*”.

Pacjentów zakwalifikowanych przez lekarza do leczenia rehabilitacyjnego zgodnie z kolejką oczekujących DPPSiR informuje pisemnie o terminie zgłoszenia się do Centrum.

W przypadku wykorzystania kontraktu z NFZ na dany rok, pacjenci zapisywani są na listę oczekujących na rok następny.

Informujemy, że ze względu na sytuacje losowe pacjentów, zmiany organizacyjne związane ze sposobem przyjmowania pacjentów oraz różne okresy leczenia - czasami przedłużające się, mogą ulec zmianie pierwotnie ustalone terminy przyjęć. Za ewentualne niedogodności – PRZEPRASZAMY.

W przypadku przeszkód (np. choroba) uniemożliwiających przyjęcie w wyznaczonym terminie prosimy o jak najszybszy kontakt z Działem Planowania Przyjęć, Statystyki i Rozliczeń (tel. 65 5361-227) w godz. 8:00 do 11:00

Nie zgłoszenie się do Centrum w terminie wskazanym w zaproszeniu lub w dniu następnym bez wcześniejszego powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z rezygnacją z leczenia i przyjęciem innego oczekującego pacjenta.

2.2. Przygotowanie dziecka do pobytu w Centrum

Prosimy rodziców i opiekunów dzieci, aby podczas rozmów i zabaw starali się „oswoić” dziecko z możliwością pobytu w Centrum, aby zminimalizować stres małych pacjentów związany z rozłąką z rodzicami, rodzeństwem, domem, ulubionymi zabawkami i zwierzętami.

2.3. W dniu przyjazdu Pacjent powinien posiadać:

- potwierdzenie o terminie przyjęcia,
- dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
- Numer NIP pracodawcy dot. osób, które korzystać będą ze zwolnienia lekarskiego,
- kserokopię dokumentacji medycznej związanej z aktualnym stanem zdrowia: karty informacyjne z pobytu w szpitalu, wyniki testów alergicznych (dot. dzieci na rehabilitację pulmonologiczną) lub innych badań laboratoryjnych.

W dniu przyjazdu przeprowadzane jest badanie lekarskie. Lekarz ustala optymalny plan zabiegów rehabilitacyjnych (rodzaj, liczbę i częstotliwość zabiegów). Zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia każdego pacjenta usprawniamy przez 6 dni w tygodniu w cyklach przed i popołudniowych, średnio 5 zabiegów dziennie.

W czasie systematycznych wizyt kontrolnych, lekarz wraz z zespołem ocenia przebieg rehabilitacji.

2.4. Co należy ze sobą zabrać do Centrum?

Pacjent powinien zabrać ze sobą:

- odzież właściwą do pory roku,
- odzież właściwą do ćwiczeń w wodzie, na sali gimnastycznej, na dworze (obuwie na płaskim obcasie) oraz klapki kąpielowe i pantofle.
- przybory toaletowe i higieny osobistej,
- ręczniki (m.in. kąpielowy, wymagany przy korzystaniu z zabiegów hydroterapeutycznych),
- zapas leków (w oryginalnych opakowaniach) w ilości wystarczającej na cały okres hospitalizacji, pobieranych z uwagi na występujące schorzenia nie będące podstawową przyczyną leczenia w Centrum (np. cukrzyca, nadciśnienie).
- butelkę wielorazową (bidon) do picia

Przedmioty wartościowe przynoszone są do Centrum na własną odpowiedzialność, dlatego odradzamy pacjentom i ich bliskim przynoszenie laptopów, drogich telefonów, biżuterii itp. Ze względu na zróżnicowany stan zdrowia naszych pacjentów, sale chorych nie są zamykane na klucz (tak jak w każdym szpitalu). Aby zapewnić bezpieczne przechowywanie dokumentów, portfeli i innych drobiazgów stanowiących własność pacjenta - na korytarzach ustawiono metalowe szafy skrytkowe (*takie jak w marketach do przechowywania towaru zakupionego w innym sklepie*). Każda półka skrytkowa posiada odrębny klucz, który za pokwitowaniem pobrać można z portierni Centrum.

Prosimy również o nie przynoszenie do Centrum:

- lodówek turystycznych, telewizorów i innego sprzętu elektronicznego,
- urządzeń grzewczych – ze względu na zagrożenie pożarowe,
- chipsów, paluszków, czekolad, napoi gazowanych itp. (dot. dzieci), aby uniknąć zaburzeń żołądkowo-jelitowych i umożliwić im spożywanie posiłków podawanych w Centrum (dzieci 5 x dziennie, dorośli 3 x dziennie),
- wody i napoi w plastikowych opakowaniach, gdyż Centrum posiada oznakowane pobory wody pitnej.

3. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów

Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela Lekarz Kierujący Oddziałem i jego zastępca.

4. Opieka duszpasterska

Każdy pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej zgodnie ze swoim wyznaniem.

Msza święta odprawiana jest w sobotę w godzinach popołudniowych (najczęściej o godz. 15.30) przez Ojców Franciszkanów z Osiecznej w stołówce Centrum.

5. Wypis

Wypisanie następuje :

- zgodnie z planowanym terminem zakończenia rehabilitacji,
- gdy stan zdrowia pacjenta ulega pogorszeniu i wymaga dalszego leczenia w innej placówce służby zdrowia,
- na żądanie osoby przebywającej w Centrum lub jej przedstawiciela ustawowego,
- gdy pacjent w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

Osoba występująca o wypisanie z Centrum na własne żądanie jest informowana przez lekarza o skutkach zaprzestania leczenia w Centrum. Jeśli, mimo to, podtrzymuje swe żądanie, składa pisemne oświadczenie o wypisaniu z Centrum na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

Wypisanie pacjenta z Centrum dokonuje Lekarz Kierujący Oddziałem lub inny wyznaczony przez niego lekarz.

Każdy chory wypisany otrzymuje Informację o hospitalizacji, która zawiera niezbędne zalecenia poszpitalnej opieki oraz dalszej rehabilitacji.

Wypisy są dokonywane od godz. 8³⁰ ostatniego dnia pobytu. Informacje o hospitalizacji wydawane są w Dziale Planowania Przyjęć, Statystyki i Rozliczeń p. 41.

6. Na terenie Centrum można skorzystać z:

- a) odpłatnych zabiegów rehabilitacyjnych nie refundowanych przez NFZ (np. neurmobilizacja, masaż, plastrowanie dynamiczne, kąpiele wirowe, hydromasaż).

Ceny zabiegów regulowane są wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora, które dostępne są w gablocie informacyjnej Centrum.

Tryb postępowania: [1] zgoda lekarza - dodatkowe zabiegi można wykupić po uzyskaniu pisemnej zgody lekarskiej tj. wykluczającej przeciwwskazania, [2] płatność za ww. zabiegi odbywa się w kasie Centrum, [3] termin zabiegów - uzgadnia się indywidualnie z p. Anitą Nowak – Kierownikiem Działu Usprawniania Leczniczego lub p. Beatą Katarzyńską – Kierownikiem Oddziału Dziennego.

b) odpłatnych miejsc parkingowych:

ceny regulowane wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora, które są dostępne w gablocie informacyjnej Centrum.

c) automatu z napojami (kawa, napoje, przekąski) – ceny ustalone przez firmę zewnętrzną,

d) czajnika, lodówki, mikrofalówki – nieodpłatnie,

e) telewizji (hol, korytarze) – nieodpłatnie,

f) biblioteki – budynek przy portierni.

Ponadto 2 raz w tygodniu można nabyć za odpłatnością ciasto własnego wypieku oraz jogurty i owoce.

7. Poczta i usługi telekomunikacyjne

Listy oraz paczki najszybciej trafią do pacjentów wtedy, kiedy są adresowane następująco:

Imię i nazwisko pacjenta

SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie

Górzno 63,

64-120 KRZEMIENIEWO

Listy oraz paczki adresowane do dzieci pobiera za pokwitowaniem opiekun grupy, który jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłki małemu adresatowi.

8. Ankieta satysfakcji pacjenta

W przedostatni dzień pobytu pacjenci otrzymują do wypełnienia ankiety badania satysfakcji pacjentów. Wypełnienie ankiety jest dobrowolne i anonimowe. Wypełnione ankiety należy wrzucić do oznaczonej skrzynki „ANKIETY” /I piętro –blok B obok gabinetu lekarskiego /.

9. Zażalenia i uwagi

Przed wszystkim zalecamy bezpośrednią rozmowę wyjaśniającą z osobą odpowiedzialną za dany odcinek wykonywanych świadczeń zdrowotnych:

– **sprawy medyczne:** lek. med. Katarzyna Golik – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, lub lek. med. Iwona Puchała – kierownik oddziału,

- **zabiegi rehabilitacyjne:** Anita Nowak – Kierownik Działu Usprawniania Leczniczego lub Beata Katarzyńska – Kierownika Oddziału Dziennego.
- **zabiegi pielęgnacyjne:** Magdalena Schabel – Przełożona Pielęgniarek lub Agata Domagalska – Pielęgniarka oddziałowa,
- **żywienie:** Magdalena Mruk – Kierownik Sekcji Żywienia,
- **sprawy gospodarcze** (cieknący kran, awaria itp.): Stanisław Stiller – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego,
- **opieka nad dziećmi** (wychowawcy): Iwona Stiller – Dyrektor Szkoły,
- **sprawy finansowe:** Maria Kimasz – Główna księgowa,
- **Inspektor Ochrony Danych:** – Natalia Waleńska,
- **Pełnomocnik do spraw Praw Pacjenta** – Anita Nowak.

Jeżeli zaistniały problem nie może być rozwiązany na tym szczeblu, wówczas można skierować skargę lub zażalenie do **Dyrektora Centrum: Magdaleny Wilk.**

10. Rzecznik praw pacjenta

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46; 01-171 Warszawa

Sekretariat: tel. (22) 532-82-50, fax (22) 532-82-31, kancelaria@rpp.gov.pl

Rzecznik Praw Pacjenta: Bartłomiej Chmielowiec

Ogólnopolska bezpłatna infolinia 800-190-590 czynna pn. - pt. w godz. 8.00 - 18.00

11. Regulamin oddziału

A. ROZKŁAD DNIA:

1. Wizyta lekarska: codziennie od godz. 9:00

Pacjenci powinni przebywać w sali chorych w czasie wizyt lekarskich (obchodu)

W razie potrzeby pacjent zgłasza się na badanie do gabinetu lekarskiego.

Badania lekarskie odbywają się codziennie, po wizycie.

Wizytę lekarską (obchód) przeprowadza: kierownik oddziału, zastępca ordynatora lub lekarz dyżurujący, przełożona pielęgniarek lub pielęgniarka oddziałowa, kierownik działu usprawniania leczniczego lub jego zastępca.

2. Posiłki:

dorośli -3 posiłki dziennie + 1 dodatkowy posiłek wieczorem

pacjenci z cukrzycą – 5 posiłków dziennie + 1 dodatkowy posiłek wieczorem

dzieci - 5 posiłków dziennie

Godziny posiłków dostępne na korytarzach oraz w gablocie Centrum.

Należy przestrzegać godzin posiłków oraz spożywać je w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu tj. w stołówce. Wynoszenie ze stołówki naczyń (talerzy), sztućcy oraz szklanek jest niedopuszczalne.

3. Zabiegi rehabilitacyjne wykonywane są:

- od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do ok. 18⁰⁰
- w sobotę od godz. 8⁰⁰ do ok. 15⁰⁰

4. Pomiar ciśnienia krwi: w gabinecie zabiegowym, blok B-83 (*dot. pacjentów, którzy mają wskazania zdrowotne*).

5. Cisza nocna: obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰

Prosimy o niekorzystanie z kąpeli (prysznic) w w/w godzinach.

W czasie ciszy nocnej pacjenci zobowiązani są do przebywania w swoich salach; obowiązuje zakaz opuszczania budynku Centrum. Obecność potwierdza pielęgniarka/ratownik medyczny w czasie obchodu nocnego.

6. Zalecane godziny odwiedzin pacjentów:

- dzieci – w okresie letnim w niedzielę 17:00-18:00
- dorosłych – od poniedziałku do piątku 15:00-17:00,
w niedzielę i Święta od 14:00 -17:00

B. INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

1. **Msza Święta** w sobotę o 14:30 w stołówce Centrum.
2. **Oplaty za parking** - należy uiścić w kasie Centrum - Administracja III piętro.
3. **Biblioteka:** budynek przy portierni.
4. **Wypis:** pacjent ma obowiązek opuścić salę w planowany dzień wypisu do godz. 8:30. Odbiór karty informacyjnej w dziale planowania przyjęć pokój B-41, od 8:30.

C. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pacjenci obowiązani są przestrzegać ustalonego rozkładu dnia w oddziale.

2. Pacjenci obowiązani są stosować się do zaleceń i wskazówek personelu medyczno-terapeutycznego. Pacjenci nieletni mają obowiązek stosować się także do zaleceń dydaktyczno-wychowawczych wydawanych przez nauczycieli, wychowawców i opiekunów grup.
3. Pacjenci zobowiązani są poinformować lekarza o przyjmowaniu leków pobieranych ze względu na występowanie schorzeń współistniejących.
4. Na terenie całego Centrum (w tym w parku stanowiącym teren Centrum) obowiązuje **bezwzględny zakaz palenia papierosów, papierosów elektronicznych (e-papierosów), picia alkoholu i używania substancji odurzających**. W przypadku stwierdzenia przez lekarza u pacjenta stanu wskazującego na spożycie alkoholu, pacjent podda badaniu się alkomatem przez personel medyczny Centrum. Odmowa poddania się badaniu alkomatem będzie równoznaczna z uznaniem, iż pacjent znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. W przypadku stwierdzenia u pacjenta stanu wskazującego na spożycie alkoholu pacjent może zostać wypisany z Centrum w trybie natychmiastowym.
5. W Centrum obowiązuje zakaz wyrzucania do muszli klozetowej jedzenia, materiałów higienicznych oraz śmieci.
6. Przed wyjściem ze sali chorych, łazienki proszę o wyłączenie: telewizorów, sprzętu elektrycznego (suszarka, prostownica, radio itp.) oraz o zgaszenie światła.
7. Pacjenci spożywający własne produkty żywnościowe, powinni przyjmować je zgodnie z zalecaną dietą, tylko świeże. Prosimy nie przechowywać produktów łatwo psujących się w szafkach przyłózkowych, spożywać produktów z otwartych opakowań, które nie były przechowywane w odpowiednich warunkach chłodniczych / w Centrum są dostępne lodówki – na bloku A, B i bloku C.
8. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń medialnych, powinno się odbywać w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej.
9. Pacjent powinien posiadać obuwie z gumową podeszwą, uniemożliwiającą poślizgnięcie się.
10. W przypadkach nagłych pacjent wzywa pomoc przy użyciu systemu przywoławczego i czeka na przybycie personelu.

11. Należy szanować mienie będące własnością Centrum oraz rzeczy powierzonych na czas hospitalizacji. Pacjent ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy oraz za koszty związane z usunięciem tych szkód.
12. Należy szanować godność osobistą personelu Centrum i innych pacjentów Centrum oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego. Pacjent zobowiązany jest dbać o higienę osobistą oraz porządek w sali chorych i toaletach.
13. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz nagrywania i utrwalania wizerunku personelu oraz innych pacjentów przebywających na leczeniu. Powyższy zakaz dotyczy w szczególności nagrywania i utrwalania wizerunku osób przebywających na terenie Centrum za pomocą telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń nagrywających.
14. Z windy mogą korzystać wyłącznie osoby poruszające się na wózkach i przy pomocy balkonika. Winda przeciążona może zatrzymać się między piętrami.
15. Prosimy nie przywozić wody i napoi w plastikowych opakowaniach, gdyż Centrum posiada oznakowane pobory wody pitnej.

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE REGULAMINU:

- a. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, Pacjent może zostać wypisany z Centrum w trybie natychmiastowym.
- b. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu uważa się, w szczególności:
 - i. naruszenie przez Pacjenta zakazu palenia papierosów, zakazu picia alkoholu lub zakazu używania substancji odurzających na terenie Centrum lub parku,
 - ii. przebywanie na terenie Centrum lub parku pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
 - iii. samowolne oddalenie się przez Pacjenta z terenu Centrum.
 - iv. nagrywanie i utrwalanie wizerunku personelu lub i innych pacjentów przebywających na terenie Centrum.
- c. W przypadku wypisania Pacjenta z Centrum z powodu naruszenia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu lub używania substancji odurzających, Pacjent będzie zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Centrum wskutek naruszenia przez Pacjenta obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
- d. Pacjent może zostać wypisany z Centrum w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy będzie się odnosił do personelu lub innych pacjentów Centrum

w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego lub będzie naruszał ich godność osobistą.

12. Regulamin odwiedzin

1. Zalecane godziny odwiedzin pacjentów:
 - dzieci- w miesiącach lipiec i sierpień w niedzielę od 17:00- 18:00,
 - dorosłych – od poniedziałku do piątku 15.00 - 17.00, w niedziele i święta od 14:00- 17:00.
2. Podczas odwiedzin w budynku na sali chorych przy łóżku pacjenta przebywa jedna zdrowa osoba odwiedzająca.
3. Osoba odwiedzająca nie ma prawa do wjazdu w najbliższe otoczenie Centrum (pozostawia samochód przed portiernią w miejscu wskazanym przez portiera) oraz jest zobowiązana poinformować portierach o odwiedzinach.
4. Osoby niepełnoletnie mogą odwiedzać pacjentów tylko w towarzystwie osoby dorosłej, która odpowiada za ich zachowanie i bezpieczeństwo.
5. Odwiedzający powinni być zdrowi – bez objawów infekcyjnych. Zabrania się odwiedzin przez osoby z objawami infekcji, w szczególności pacjentów z obniżoną odpornością
6. Ze względu na sytuację epidemiologiczną wizyty osób odwiedzających mogą być czasowo ograniczone lub wstrzymane.
7. Osoby odwiedzające obowiązują:
 - zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych oraz przywożenia jedzenia z domu ze względu na konieczność identyfikacji źródeł zakażenia w przypadku chorób przewodu pokarmowego,
 - zakaz wnoszenia i spożywania na terenie Centrum napojów alkoholowych,
 - zakaz palenia wyrobów tytoniowych,
 - zakaz palenia papierosów elektronicznych (e-papierosów),
 - zakaz posiadania oraz obrotu narkotykami i innymi środkami odurzającymi,
 - zakaz handlu obnośnego,
 - zakaz wprowadzania zwierząt do budynku Centrum,
 - zakaz siadania na łóżkach chorych,
 - zakaz spożywania posiłków i picia gorących napojów na salach chorych,
 - zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach w których przebywają,

- kulturalne, godne i życzliwe odnoszenie się do wszystkich pacjentów i pracowników Centrum,
- opuszczenie sali chorych na czas wykonania czynności pielęgnacyjnych,
- nakaz stosowania maseczki zasłaniającej usta i nos przez cały czas przebywania na terenie Centrum,
- nakaz umycia rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji rąk niezwłocznie po wejściu na teren Centrum.

Personel Centrum ma prawo nakazać opuszczenie Centrum osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu bądź odurzonych narkotykami albo naruszającym w sposób rażący zasady odwiedzin.

13. Informacja o Zespole Szkół – zajęcia lekcyjne i opieka pedagogiczna.

Na terenie Centrum funkcjonuje Zespół Szkół: adres e-mail: www.zssgorzno.pl

Placówka realizuje program dydaktyczny z zakresu przedszkola, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej oraz szkoły ponadgimnazjalnej, dzięki czemu uczniowie przebywający na leczeniu mogą kontynuować naukę ze szkół macierzystych, a także wyrównywać i korygować braki w opanowaniu programu nauczania, powstałych w wyniku długotrwałej choroby. Programem nauczania w szkole przy Centrum objęte są wszystkie dzieci i młodzież, bez względu na predyspozycje umysłowe, deficyty rozwojowe oraz stan zdrowotny. Jeżeli istnieje taka potrzeba, w ramach godzin lekcyjnych prowadzone są także zajęcia indywidualne. Szkoła traktowana jest tutaj także jako forma terapii, ponieważ pozwala zapomnieć o chorobie, motywuje do wysiłku, zwiększa poczucie własnej wartości i umacnia wiarę we własne siły i możliwości. Na zakończenie pobytu uczniowie otrzymują zaświadczenia potwierdzające uczęszczanie do szkoły oraz wykaz ocen, które otrzymali w trakcie nauki z poszczególnych przedmiotów. Kadre pedagogiczną Zespołu Szkół stanowi 16 nauczycieli i wychowawców oraz logopeda i psycholog, którzy posiadają przygotowanie z zakresu pedagogiki leczniczej, leczniczo-terapeutycznej i oligofrenopedagogiki, a także studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu. Nauczyciele cały czas podnoszą swe kwalifikacje, uczestnicząc w różnych formach kształcenia, aby dzieci i młodzież przebywający w placówce miały zapewnioną jak najlepszą opiekę. Szkoła przy Centrum w Górznie jest bardzo dobrze wyposażona w pomoce naukowe, które ułatwiają pracę zwłaszcza z uczniami niepełnosprawnymi. Warto podkreślić również, że uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z pracowni informatycznej z dostępem do Internetu,

w których znajduje się wiele specjalistycznych urządzeń, umożliwiających pracę dzieciom z niedowładem, spastycznością górnych narządów ruchu czy też z niepełnosprawnością umysłową lub wzrokową. Praca na komputerze jest bardzo ważnym elementem w edukacji osób niepełnosprawnych, ponieważ pomaga w kształtowaniu ich świadomości i daje szansę na funkcjonowanie w społeczeństwie. Posiadane przez szkołę specjalistyczne urządzenia, otwierają zatem przed dziećmi, które borykają się z różnymi zaburzeniami i obciążone są najróżniejszymi niepełnosprawnościami wiele nowych możliwości. Mówiąc o specjalistycznych urządzeniach, warto podkreślić również, że Zespół Szkół przy Centrum w Górnicy posiada sprzęt pozwalający na diagnostykę i terapię metodą EEG Biofeedback. Placówka wzbogaciła się w ten sprzęt dzięki projektowi współfinansowanemu przez Unię Europejską – Europejski Fundusz Społeczny dla Ministerstwa Edukacji Narodowej. Metoda ta pomaga kierować czynnością bioelektryczną mózgu, zwiększając występowanie pożądaných i hamując występowanie niepożądanych fal, które łączą się z różnymi zaburzeniami pracy mózgu. Treningi EEG można stosować przy zaburzeniach psychicznych i psychosomatycznych u dzieci, młodzieży i dorosłych (np.: ADHD, ADD, dysleksja, dysgrafia, bulimia, anoreksja), w chorobach neurologicznych (między innymi: mózgowy porażenie dziecięce, urazy czaszki, autyzm, udar mózgu), mogą z niej korzystać również ludzie zdrowi, którzy chcą na przykład poprawić szybkość zapamiętywania, zredukować stres, czy poprawić wyniki sportowe. W szkole przyszpitalnej metoda ta jest coraz bardziej popularna i rodzice często proszą o możliwość zastosowania jej na swoich dzieciach. Sprzęt w placówce obsługuje osoba, która odbyła specjalistyczne szkolenia i posiada odpowiednie uprawnienia.

W szkole prowadzone są różnorodne kółka zainteresowań:

- **informatyczne** (głównym celem kółka informatycznego jest rozszerzenie umiejętności z zakresu programów użytkowych i multimedialnych),
- **dziennikarskie** (celem kółka dziennikarskiego jest rozwijanie zainteresowań uczniów pracą dziennikarską oraz wydawanie gazetki szkolnej, a także pokazanie uczniom w jaki sposób mogą wykorzystywać wiadomości zdobyte w szkole do dzielenia się własnymi zainteresowaniami z innymi, np. poprzez publikację własnych wierszy, opowiadań, zdjęć lub grafiki)
- **przyrodnicze** (celem kółka jest rozwijanie zainteresowań przyrodą, ekologią i ochroną środowiska oraz uczenie przez zabawę, a także atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu),
- **plastyczne** (przeznaczone dla miłośników sztuki malowania i rysowania)

- **muzyczne** (celem kółka jest rozwijanie zdolności wokalnych uczniów, nauka gry na instrumentach, tworzenie prostych akompaniamentów rytmicznych do piosenek).

Ważną rolę w życiu szkoły przy Centrum spełnia też **zespół zajęć pozalekcyjnych**, prowadzony przez wychowawców. To właśnie oni przez inicjowanie różnorodnych zajęć mobilizują chore dzieci do aktywności, stopniowo zwiększając wymagania, ucząc tolerancji, wrażliwości, zasad współżycia w grupie. Zajęcia prowadzone są tak, aby kojarzyły się raczej z zabawą i przyjemnością niż przymusem.

DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA CENTRUM REHABILITACJI
w GÓRZNE
Magdalena Wilk
mgr Magdalena Wilk

Górzno, dnia 08.05.2024 r.

Magdalena Wilk
Dyrektor