

*Załącznik do Decyzji Nr 167/2020
Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku
z dnia 03 kwietnia 2020 roku
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Komendy Miejskiej PSP w Słupsku*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMENDY MIEJSKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w SŁUPSKU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, zwanej dalej „komendą miejską”, określa szczegółową organizację komendy miejskiej, w tym:

- 1) kierowanie pracą komendy miejskiej;
- 2) strukturę organizacyjną komendy miejskiej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) wzory pieczęci i stempli;
- 5) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych komendy miejskiej.

§ 2

1. Komenda miejska jest zakwalifikowana do III kategorii komend miejskich Państwowej Straży Pożarnej.
2. Terenem działania komendy miejskiej jest obszar Słupska - miasta na prawach powiatu grodzkiego oraz obszar powiatu słupskiego ziemskiego w skład, którego wchodzi następujące samorządowe jednostki administracyjne:
 - 1) urząd miasta Ustka,
 - 2) urząd miasta i gminy Kępice,
 - 3) urząd gminy Damnica,
 - 4) urząd gminy Dębница Kaszubska,
 - 5) urząd gminy Głównicyce,
 - 6) urząd gminy Kobylnica,
 - 7) urząd gminy Potęgowo,
 - 8) urząd gminy Słupsk,
 - 9) urząd gminy Smołdzino,
 - 10) urząd gminy Ustka.
3. Siedziba komendy miejskiej mieści się w Słupsku.

§ 3

Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KW PSP – Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) ksrng – krajowy system ratowniczo-gaśniczy;
- 3) OSP – Ochotniczą Straż Pożarną;
- 4) JRG – Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą;
- 5) Miasto - należy przez to rozumieć Miasto Słupsk;
- 6) Powiat - należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 7) komendant miejski - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
- 8) komenda miejska - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.

ROZDZIAŁ II

Kierowanie pracą komendy miejskiej

§ 4

1. Do podpisu i aprobaty komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej zastrzega się dokumenty:
 - 1) dotyczące zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po parafowaniu głównego księgowego; projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, są przedkładane komendantowi miejskiemu po uzyskaniu aprobaty głównego księgowego;
 - 2) kierowane do KW PSP, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych szczebla wojewódzkiego;
 - 3) pisma kierowane do posłów i senatorów;
 - 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępcy komendanta miejskiego, kierowników komórek organizacyjnych komendy miejskiej oraz jej funkcjonariuszy i pracowników;
 - 5) zakresy czynności zastępcy komendanta miejskiego oraz pracowników i strażaków komendy miejskiej;
 - 6) opracowywane w formie umów cywilno-prawnych i porozumień;
 - 7) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli oraz inne dokumenty koordynujące działania organów ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Powiatu;
 - 8) władcze akty administracyjne wydawane przez komendanta miejskiego jako organu administracji publicznej.
2. Zastrzega się do podpisu i aprobaty zastępcy komendanta miejskiego dokumenty z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1. lub wobec których, kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie komendanta miejskiego.
3. Komendant miejski, jego zastępca lub upoważniony strażak / pracownik sekcji ds. organizacyjno-kadrowych przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań raz w tygodniu.
4. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej komendant miejski podaje do powszechnej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie jej na tablicy informacyjnej w budynku komendy miejskiej.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna komendy miejskiej

§ 5

1. W skład komendy miejskiej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:
 - 1) Wydział Operacyjno-Szkoleniowy - symbol - PR;
 - 2) Sekcja ds. Kontrolno-Rozpoznawczych - symbol - PZ;
 - 3) Wydział Organizacyjno-Kadrowy - symbol - POK;
 - 4) Sekcja ds. Finansowych - symbol - PF;
 - 5) Wydział Kwatermistrzowsko-Techniczny - symbol - PT;
 - 6) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 1 z siedzibą w Słupsku przy ul. Rynek Rybacki 2; - symbol - PJRG - 1
 - 7) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 2 z siedzibą w Słupsku przy ul. Towarowej 9 c; - symbol - PJRG - 2
 - 8) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 3 z siedzibą w Ustce przy ul. Darłowskiej 1. - symbol - PJRG - 3

§ 6

1. Komendantowi miejskiemu podlegają bezpośrednio:
 - 1) Sekcja ds. Kontrolno-Rozpoznawczych;
 - 2) Sekcja ds. Finansowych;
 - 3) Wydział Organizacyjno-Kadrowy,
2. Zastępca komendanta miejskiego nadzoruje:
 - 1) Wydział Operacyjno-Szkoleniowy;
 - 2) Wydział Kwatermistrzowsko-Techniczny;
 - 3) Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą nr 1;
 - 4) Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą nr 2;
 - 5) Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą nr 3.

ROZDZIAŁ IV

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 7

1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizują inne zadania z zakresu ochrony ludności.
2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy miejskiej rozstrzyga komendant miejski.
4. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych komendy miejskiej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:
 - 1) planowanie i realizacja budżetu komendy miejskiej;
 - 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
 - 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy komendy miejskiej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
 - 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w komendzie miejskiej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi PSP;
 - 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Miasta Słupska i Starostwa Słupskiego oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także z podmiotami krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego;
 - 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
 - 8) monitorowanie i realizowanie zaleceń pokontrolnych;
 - 9) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
 - 10) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i służby (BHP);
 - 11) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
 - 13) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych materiałów archiwalnych i dokumentów niearchiwalnych do archiwum zakładowego, oraz ich brakowania;
 - 14) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez komendanta miejskiego lub jego zastępcę, funkcji w zespołach powoływanych przez Prezydenta Miasta Słupska i Starostę Słupskiego, w tym w komisjach ds. bezpieczeństwa przy Prezydencie Miasta Słupska i Staroście Słupskim oraz Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 15) współudział w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
 - 16) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Miasta i Powiatu;

- 17) aktualizowanie danych SWD PSP w zakresie zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 18) udział w analizowaniu oświadczeń o stanie majątkowym strażaków po wyznaczeniu przez komendanta miejskiego PSP w Słupsku na podstawie udzielonego upoważnienia.

§ 8

Do zadań zastępcy komendanta miejskiego należy.

1. Nadzorowanie przydzielonych komórek organizacyjnych komendy miejskiej;
2. W zakresie ochrony danych osobowych, w celu usprawnienia realizacji zadań administratora jako Specjalisty Ochrony Danych (SOD):
 - 1) koordynowanie zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne w jednostce oraz wykonywanie zadań wskazanych przez administratora;
 - 2) bezpośrednia współpraca z Inspektorem Ochrony danych Osobowych (IOD).

§ 9

Zadania Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego.

1. W zakresie spraw operacyjnych:
 - 1) analizowanie stanu operacyjnego zabezpieczenia na obszarze Miasta i Powiatu oraz przygotowanie komendy miejskiej do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczych;
 - 2) opracowywanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, ewentualnie przekierowywanie zgłoszeń do właściwych służb;
 - 4) koordynacja działań ratowniczych lub kierowanie siłami i środkami zaangażowanymi w działania ratownicze na obszarze Miasta i Powiatu;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej i Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych;
 - 6) analizowanie stanu wyposażenia Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych i innych jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
 - 7) zapewnienie funkcjonowania Stanowiska Kierowania komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze działania oraz umożliwiające współpracę z Stanowiskiem Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 8) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń;
 - 9) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze działania komendy miejskiej oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania - w uzgodnieniu i współpracy z osobą realizującą zadania z zakresu informatyki i łączności;

- 10) przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych;
- 11) nadzorowanie gotowości operacyjnej Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych oraz innych podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, analizowanie gotowości operacyjno-technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawienie wniosków w tym zakresie;
- 12) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych oraz OSP na obszarze Miasta i Powiatu pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
- 13) przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych, współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich;
- 14) koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 15) prowadzenie ewidencji jednostek wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze działania;
- 16) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą miejską;
- 17) bieżące informowanie „rzecznika prasowego” komendanta miejskiego o szczególnych zdarzeniach, odnotowanych w Mieście i Powiecie i postępie akcji ratowniczo - gaśniczych;
- 18) realizacja zadań związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem mieszkańców Miasta i Powiatu, w ramach powołanego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (powiat grodzki) i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (powiat ziemski);
- 19) tworzenie oraz inspirowanie właściwych działań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ludności na posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa przy Prezydencie Miasta Słupska i Staroście Słupskim;
- 20) prowadzenie ewidencji czasu służby dla funkcjonariuszy pełniących służbę w wydziale operacyjno-szkoleniowym;
- 21) kontrolowanie stanu realizacji doskonalenia zawodowego w Jednostkach Ratowniczo-Gaśniczych, w ramach prowadzonych inspekcji gotowości operacyjnej;
- 22) współdziałanie w organizowaniu zawodów sportowo-pożarniczych ochotniczych straży pożarnych na szczeblu gminnym;
- 23) przygotowywanie z ramienia komendy miejskiej zawodów sportowo - pożarniczych szczebla powiatowego;
- 24) nadzór oraz analizowanie i udział w wdrażaniu komputerowych systemów wspomagania dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz wykorzystywanych w działalności komendy miejskiej;
- 25) planowanie i udział we wdrażaniu w jednostkach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego nowoczesnych technik informatycznych i łączności, we współpracy z osobą realizującą zadania z zakresu informatyki i łączności;
- 26) prowadzenie wiodącej roli w zakresie obsługi udziału komendanta miejskiego w pracach Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – właściwym dla Miasta i Powiatu oraz w pracach Komisji Bezpieczeństwa przy Prezydencie Miasta i Staroście Powiatu;
- 27) współpraca z właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 28) udział w likwidacji zagrożenia, w tym w działaniach ratowniczych, w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- 29) współpraca ze służbami wynikająca z innych aktów prawnych (m.in. ustawy o działaniu antyterrorystycznym).
- 30) realizowanie zadań prewencji społecznej w zakresie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

2. W zakresie spraw szkoleniowych:

- 1) planowanie i organizowanie ćwiczeń praktycznych i aplikacyjnych dla jednostek krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego oraz podmiotów współdziałających z systemem;
- 2) organizowanie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w zakresie ratownictwa, przewidzianych dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Miasta i Powiatu;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i nadzór nad procesem doskonalenia zawodowego strażaków, za wyjątkiem szkolenia w zakresie podstawowym;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Miasta i Powiatu;
- 4) nadzór nad realizacją zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze stosownymi przepisami, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków;
- 5) ewidencjonowanie i prowadzenie stosownej korespondencji w zakresie funkcjonujących form rywalizacji sportowej strażaków PSP i wychowania fizycznego.

Zadania z zakresu BHP, spraw obronnych oraz ochrony informacji niejawnych wykonywane są w ramach Wydziału Operacyjno - Szkoleniowego a osoba, która je realizuje, podlega w tym zakresie bezpośrednio komendantowi miejskiemu.

3. W zakresie BHP:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby / pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby / pracy;
- 2) sporządzanie i przedstawianie komendantowi miejskiemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby / pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 3) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków w służbie / przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby / pracy;
- 4) przedstawianie komendantowi miejskiemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służbowych / pracy oraz wyników z badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby / pracy;
- 5) bieżące informowanie komendanta miejskiego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 6) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w służbie / przy pracy i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 7) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby / pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników;
- 8) współpraca z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSW oraz innymi organami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby / pracy;
- 9) inicjowanie i rozwijanie na terenie komendy miejskiej różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- 10) uczestniczenie w pracach zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby / pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

W zakresie spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych należy realizować zadania dla tzw. „pionu ochrony”, określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

4. W zakresie spraw obronnych:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w komendzie miejskiej;
- 2) koordynowanie realizacji zadań obronnych.

5. W zakresie ochrony informacji niejawnej:

- 1) prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych;
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane i przesyłane informacje niejawne;
- 3) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych.

W ramach Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego realizowane są zadania z zakresu informatyki, bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i reagowania na incydenty komputerowe oraz łączności.

6. W zakresie informatyki:

- 1) analizowanie i planowanie potrzeb sprzętowych oraz wdrażanie i nadzorowanie sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy miejskiej;
- 2) zapewnienie niezawodnego działania sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy miejskiej;
- 3) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomagania dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz wykorzystywanych w działalności komendy miejskiej;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych;
- 5) wdrażanie w jednostkach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego nowoczesnych technik informatycznych, we współpracy i uzgodnieniu z Wydziałem Operacyjno-Szkoleniowym;
- 6) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki;
- 7) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych;
- 8) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej komendy miejskiej;
- 9) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych;
- 10) administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych;
- 11) realizacja zadań „lokalnego administratora systemu teleinformatycznego”;
- 12) utrzymanie w sprawności istniejących w komendzie miejskiej systemów teleinformatycznych;
- 13) nadzór nad stroną internetową komendy miejskiej, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną.

7. W zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i reagowania na incydenty komputerowe:

- 1) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego
- 2) w systemach i sieciach komendy powiatowej, w tym:
 - a) stosowanie zabezpieczeń technicznych w urządzeniach, systemach i sieciach teleinformatycznych komendy miejskiej, w celu ochrony informacji oraz danych osobowych przetwarzanych zgodnie z prawem;
 - b) współpraca z komórkami organizacyjnymi komendy miejskiej oraz KW PSP w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - c) współpraca w zakresie zespołów reagowania na incydenty komputerowe z KW PSP oraz KG PSP;
 - d) administrowanie systemami służącymi do zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych komendy miejskiej oraz działania na rzecz rozwoju tych systemów;
 - e) współdziałanie z organami administracji na terenie powiatu w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) opracowywanie i wdrażanie procedur reagowania na incydenty komputerowe, które będą obowiązywały w komendzie powiatowej oraz ich bieżąca aktualizacja;
- 4) identyfikowanie i prowadzenie cyklicznych analiz ryzyka;
- 5) przygotowywanie planów awaryjnych oraz ich bieżąca aktualizacja;
- 6) opracowywanie procedur zapewniających informowanie o istnieniu i zapobieganiu:
 - a) wystąpienia incydentów komputerowych;
 - b) zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej, danych kontaktowych.

8. W zakresie łączności:

- 1) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze działania komendy miejskiej oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
- 2) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy miejskiej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego oraz ich alarmowania i dysponowania w obszary chronione – w uzgodnieniu z Wydziałem Operacyjno-Szkoleniowym;
- 3) zapewnienie niezawodnego działania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy miejskiej;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności;
- 5) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych straży pożarnych na obszarze działania komendy miejskiej;
- 6) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze działania komendy miejskiej;
- 7) wdrażanie w jednostkach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze działania komendy miejskiej nowoczesnych technik łączności, we współpracy i uzgodnieniu z Wydziałem Operacyjno-Szkoleniowym;
- 8) sporządzanie informacji i analiz z zakresu organizacji łączności.

§ 10

Do zadań Sekcji ds. Kontrolno-Rozpoznawczych należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych;
- 2) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 3) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Powiatu;
- 4) opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 5) opracowywanie decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 6) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie Miasta i Powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się;
- 7) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 8) przygotowywanie projektu stanowiska komendanta miejskiego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
- 9) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych elementów budowlanych oraz terenów;
- 10) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą miejską;
- 11) uzgadnianie sposobów postępowania na wypadek zagrożenia pożarowego lub innych miejscowych zagrożeń;
- 12) załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego dotyczących naruszania przepisów przeciwpożarowych;
- 13) wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.);
- 14) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;
- 15) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 16) wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno-budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- 17) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania komendy miejskiej;
- 18) opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;
- 19) współpraca z administracją lasów państwowych i zarządcami lasów niepaństwowych, w zakresie technicznego zabezpieczenia terenów leśnych przed pożarami;
- 20) udzielanie pomocy przedstawicielom szkół i Związku OSP w przeprowadzeniu eliminacji Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej;
- 21) egzekwowanie wniosków jednostek ratowniczo-gaśniczych wynikających z dokumentacji:
 - a) działań ratowniczo - gaśniczych,

- b) ćwiczeń na obiektach;
- 22) opracowanie i aktualizowanie planu oceny zagrożenia pożarowego i innych miejscowych zagrożeń obszaru Miasta i Powiatu na wypadek działań wojennych;
- 23) opiniowanie aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego;
- 24) przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz z przepisami wykonawczymi;
- 25) przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie postępowania z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami, fluorowanymi gazami cieplarnianymi i pozostałymi fluorowanymi gazami cieplarnianymi wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane, nowe substancje, fluorowane gazy cieplarniane lub pozostałe fluorowane gazy cieplarniane;
- 26) przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie zastosowań krytycznych halonów w odniesieniu do poszczególnych kategorii sprzętu lub obiektu.

§ 11

Zadania Wydziału Organizacyjno-Kadrowego.

1. W zakresie organizacji i archiwizacji:

- 1) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy miejskiej;
- 2) organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta miejskiego;
- 3) opracowywanie i ewidencjonowanie decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta miejskiego;
- 4) prowadzenie archiwum komendy i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania i brakowania dokumentów;
- 5) prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie miejskiej;
- 6) organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej komendy miejskiej przez rzecznika prasowego komendanta miejskiego;
- 8) przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy miejskiej;
- 9) opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy miejskiej oraz analizowanie stanu przyznanych etatów;
- 10) organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych komendy i Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych;
- 11) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy miejskiej;
- 12) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie miejskiej oraz nadzór nad prawidłowością ich użytkowania;
- 13) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta miejskiego.

2. W zakresie spraw kadrowych:

- 1) realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta miejskiego;
- 2) przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie miejskiej oraz dowódców Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych;
- 3) opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie;

- 4) opracowanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy miejskiej oraz analiza stanu przyznanych etatów;
- 5) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej;
- 6) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Zakładem Emerytalno-Rentowym MSW i A i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe;
- 7) analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji ogólnych strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu szkolenia zawodowego na poziomie podstawowym;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu szkolenia strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej;
- 9) redagowanie i rejestrowanie umów o podnoszeniu kwalifikacji zawieranych pomiędzy komendantem miejskim a strażakami/pracownikami oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową ich realizacją;
- 10) prowadzenie akt osobowych strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej;
- 11) prowadzenie obsługi kadrowo-dokumentacyjnej wszystkich zatrudnionych pracowników, emerytów i rencistów;
- 12) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wydawania decyzji w sprawie świadczeń pieniężnych (odprawy, nagrody pieniężne, wzrost uposażenia z tytułu wysługi lat, zmiana wielkości dodatku służbowego) oraz zmian w stosunku służbowym strażaków i pracowników cywilnych;
- 13) nadzór w zakresie realizacji uprawnień urlopowych strażaków i pracowników cywilnych;
- 14) przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i innych wyróżnień oraz awansów;
- 15) opracowywanie tematycznych i kompleksowych analiz kadrowych oraz sprawozdań;
- 16) nadzór nad dyscypliną służby i pracy w komendzie miejskiej;
- 17) nadzorowanie i prowadzenie ewidencji czasu służby i pracy dla strażaków i pracowników komendy miejskiej. Ewidencję czasu służby strażaków z Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych i Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego prowadzą odpowiednio: dowódcy Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych, naczelnik Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego, a Wydział Organizacyjno-Kadrowy sprawuje w tym zakresie nadzór, analizowanie, prowadzenie statystyk i archiwizacja kart ewidencji czasu służby i pracy;
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych, wstępnych, kontrolnych oraz związanych z wypadkiem w służbie lub pracy i odejściem ze służby;
- 19) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia strażaków oraz pracowników cywilnych komendy miejskiej;
- 20) prowadzenie spraw związanych z badaniami specjalistycznymi dla strażaków prowadzących pojazdy uprzywilejowane;
- 21) prowadzenie spraw związanych z badaniami lekarskimi dla strażaków prowadzących pojazdy służbowe jednostek PSP;
- 22) prowadzenie spraw upoważnień do prowadzenia pojazdów służbowych jednostek PSP i zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi;
- 23) zapewnienie obsługi strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej oraz emerytów PSP i ZUS w zakresie spraw socjalno-bytowych;
- 24) przygotowanie dokumentacji związanej z opiniowaniem strażaków komórek organizacyjnych komendy miejskiej;
- 25) prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem przez strażaków i członków korpusu służby cywilnej zgody na podejmowanie dodatkowych zajęć zarobkowych;
- 26) obsługa prowadzonego postępowania dyscyplinarnego wobec podległych strażaków, przygotowywanie stanowiska komendanta miejskiego w postępowaniu odwoławczym;

3. W zakresie spraw obronnych:

1) reklamowanie funkcjonariuszy.

§ 12

Do zadań Sekcji ds. Finansowych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta miejskiego nad gospodarką finansową;
- 2) prowadzenie rachunkowości komendy miejskiej;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej szczególnie na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy miejskiej,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę miejską,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - d) zapewnieniu terminowego ściągania należności;
- 4) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy miejskiej;
- 5) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
- 6) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy miejskiej;
- 7) prowadzenie kasy dla środków budżetowych i pozabudżetowych;
- 8) prowadzenie spraw płacowych zatrudnionych pracowników (sporządzanie wszelkich list płac);
- 9) prowadzenie rozliczeń finansowych z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) współudział w likwidacji i rozliczanie szkód powstałych w mieniu komendy miejskiej;
- 11) wydawanie zaświadczeń o dochodach oraz odprowadzonych składkach na ubezpieczenie społeczne pracowników;
- 12) przygotowywanie pełniej dokumentacji rachunkowo-księgowej list płac;
- 13) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych (księga główna, księgi pomocnicze: środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków z pracownikami, kosztów, wydatków, operacji gotówkowych, do kont bankowych ZFŚS, konta depozytów i konta Rachunku Dochodów Własnych Komendy);
- 14) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej wyposażenia komendy miejskiej oraz źródeł finansowania (Skarb Państwa, samorząd, środki specjalne) – uzgodnienie stanów z osobami materialnie odpowiedzialnymi;
- 15) prowadzenie kartotek ilościowo-wartościowych zapasów magazynowych komendy miejskiej;
- 16) udział w procesie dotowania dla jednostek OSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 17) realizacja zadań z zakresu ubezpieczeń strażaków i pracowników cywilnych oraz współpraca w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 19) sporządzanie informacji i sprawozdań finansowych na potrzeby jednostek nadrzędnych oraz innych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) przygotowywanie projektów i planów finansowych komendy miejskiej;

- 21) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez komendanta miejskiego dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 13

Zadania Wydziału Kwatermistrzowsko – Technicznego.

1. W zakresie spraw technicznych:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- 3) obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy miejskiej;
- 4) nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy miejskiej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliwa, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
- 5) zaopatrzenie i gospodarka materiałami pędnymi, smarami, płynami, narzędziami pracy i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
- 6) prowadzenie rozliczeń i dokumentacji dotyczącej transportu samochodowego i sprzętu silnikowego, a w szczególności rozliczania paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych, w komendzie miejskiej oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami ratowniczo-gaśniczymi (koordynowanie transportu samochodowego);
- 7) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;
- 8) zabezpieczenie prowadzonych napraw bieżących i remontów poprzez zakupy doraźne części i materiałów eksploatacyjnych, oraz ich rozliczanie;
- 9) zabezpieczenie techniczne działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Miasta i Powiatu oraz odwołów operacyjnych;
- 10) doposażenie własnych jednostek zgodnie z normatywami należności;
- 11) udział w odbiorach sprzętu kierowanego do napraw zleczanych na zewnątrz oraz dokonywanie ocen technicznych związanych z eksploatacją;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie merytorycznym;
- 13) bieżące analizowanie i ocena stanu technicznego oraz planowanie zakupów pojazdów, sprzętu silnikowego i specjalistycznego;
- 14) przygotowanie dokumentacji oraz kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne na zakupy pojazdów, sprzętu silnikowego i specjalistycznego;
- 15) przygotowanie wniosków o zbycie, kasację lub przekazanie pojazdów, sprzętu silnikowego i specjalistycznego;
- 16) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego;
- 17) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;
- 18) realizowanie zadań użytkownika SWD PSP w zakresie spraw związanych ze sprzętem silnikowym i transportowym.

2. W zakresie spraw kwatermistrzowskich:

- 1) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy miejskiej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- 2) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną bądź wyposażenia osobistego;
- 3) prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy miejskiej;
- 4) dokonywanie zakupów sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy miejskiej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- 5) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie Miasta i Powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy miejskiej;
- 7) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku;
- 8) likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku;
- 9) sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy miejskiej;
- 10) prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy miejskiej, spowodowanych przez podmiot zewnętrzny lub zawinionych przez strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych (likwidacja szkód popełnianych w majątku komendy miejskiej jako wydział wiodący, przy współpracy Sekcji ds. finansowych);
- 11) sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy miejskiej;
- 12) udział w opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych inwestycji budowlanych realizowanych na rzecz komendy miejskiej przez Prezydenta Miasta (Starostę);
- 13) opracowywanie programów inwestycji dla inwestycji budowlanych planowanych do realizacji przez komendanta miejskiego;
- 14) systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów, i ustalenie z Wydziałem Operacyjno-Szkoleniowym priorytetów w tym zakresie;
- 15) sprawowanie wiodącej roli przy zawieraniu umów pomiędzy komendą miejską, a innymi podmiotami oraz przechowywanie oryginałów umów;
- 16) realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i innych źródeł;
- 17) prowadzenie spraw z zakresu darowizn rzeczowych;
- 18) prowadzenie spraw z zakresu inwentaryzacji majątku komendy miejskiej;
- 19) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania gospodarki materiałowej i inwentarzowej;
- 20) nadzór nad utrzymaniem czystości w budynkach podległych komendzie miejskiej, zabezpieczenie środków czystości, opracowywanie normatywów materiałowych i ich zabezpieczenia w poszczególnych grupach;
- 21) realizacja pełnego procesu dotacji dla jednostek OSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej tj. planowanie, rozdział, weryfikacja dokumentów, wprowadzanie danych i ich kontrola w systemach-platformach elektronicznych, pełny proces rozliczenia, nadzorowanie postępowań przetargowych, inne zadania w tym zakresie wskazane przez jednostki nadrzędne;
- 22) opracowywanie i aktualizacja regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących pracy komórki, w tym dotyczących zamówień publicznych.

Zadania Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych.

1. W zakresie działania JRG:

- 1) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczo - gaśniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;
- 2) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych;
- 3) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby;
- 4) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych;
- 5) przygotowanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym;
- 6) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń;
- 7) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach, a także w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych;
- 8) realizowanie zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej;
- 9) organizowanie, realizowanie, nadzorowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków pełniących służbę w JRG;
- 10) udział w aktualizacji:
 - a) stanu gotowości operacyjnej,
 - b) procedur ratowniczych,
 - c) dokumentacji operacyjnej;
- 11) udział w przygotowaniu analiz z działań ratowniczych;
- 12) wstępne ustalanie okoliczności powstania oraz rozprzestrzeniania się pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 13) współdziałanie z Wydziałem Operacyjno-Szkoleniowym w zakresie przygotowania pododdziałów do odwodów operacyjnych oraz realizowanie zakresu obowiązków i zadań wynikających z rozkazu Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania wojewódzkiej brygady odwodowej krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 14) organizowanie toku służby w jednostce macierzystej zgodnie z opracowanym regulaminem pracy i służby komendy miejskiej;
- 15) planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym w JRG;
- 16) prowadzenie ewidencji udzielanych urlopów, zwolnień lekarskich dla strażaków pełniących służbę w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej;
- 17) utrzymywanie właściwej dyscypliny wewnętrznej oraz zapewnienie ochrony fizycznej strażnicy;
- 18) wnioskowanie w sprawach doboru osób na poszczególne stanowiska służbowe oraz w innych sprawach kadrowych dotyczących strażaków pełniących służbę w jednostce;
- 19) udział w szkoleniu członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa – prowadzonym przez Wydział Operacyjno-Szkoleniowy, jako odpowiedzialnym za organizację szkolenia członków OSP;

- 20) analizowanie stanu wyposażenia jednostki w sprzęt ratowniczy i środki gaśnicze, sorbenty, neutralizatory oraz przedstawianie wniosków i planów w tym zakresie;
 - 21) dbałość o powierzone środki trwałe i właściwą eksploatację innego sprzętu będącego w dyspozycji Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej;
 - 22) wykonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu będącego na wyposażeniu Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej;
 - 23) podejmowanie działań w zakresie właściwego utrzymania i funkcjonowania obiektu strażnicy,
 - 24) realizowanie zadań prewencji społecznej w zakresie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej.
 - 25) wykonywanie specjalistycznych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych z zakresu:
 - a) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 1:
 - specjalistyczna grupa ratownictwa wysokościowego, w ramach centralnego odwodu operacyjnego,
 - b) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 3:
 - specjalistyczna grupa ratownictwa wodno-nurkowego, w ramach centralnego odwodu operacyjnego;
 - 26) współpraca z właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 27) udział w likwidacji zagrożenia, w tym w działaniach ratowniczych, w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
 - 28) współpraca ze służbami wynikająca z innych aktów prawnych (m.in. ustawy o działaniu antyterrorystycznym).
2. Do zadań Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 2, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy ponadto:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z zabezpieczeniem operacyjnym Miasta i Powiatu w zakresie ratownictwa przeciwpowodziowego, na bazie posiadanych sił i środków.
 3. Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze realizują swoje zadania na obszarze Miasta i Powiatu i są kierowane do działań przez stanowisko kierowania komendanta miejskiego PSP.
 4. Ze względów taktycznych w I rzucie jednostki ratowniczo - gaśnicze realizują swoje zadania na obszarach działania, znajdujących się w niżej wymienionych granicach:
 - 1) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 1:
 - a) miasto Słupsk (część wschodnia do linii torów kolejowych),
 - b) gmina Słupsk (część wschodnia do linii torów kolejowych),
 - c) gmina Damnica,
 - d) gmina Główny,ce,
 - e) gmina Dębica Kaszubska,
 - f) gmina Potęgowo.
 - 2) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 2:
 - a) miasto Słupsk (część zachodnia do linii torów kolejowych),
 - b) gmina Słupsk (część zachodnia do linii torów kolejowych),
 - c) miasto i gmina Kępice,
 - d) gmina Kobylnica.
 - 3) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 3:
 - a) miasto Ustka,

- b) gmina Ustka,
- c) gmina Smołdzino.

§ 15

Zadania związane z ochroną danych osobowych realizowane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”:

1. W celu usprawnienia realizacji zadań administratora wyznaczony został Specjalista Ochrony Danych (SOD);
2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych (IOD), wyznaczonego przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP dla jednostek organizacyjnych PSP województwa pomorskiego, zgodnie z art. 39 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), należy w szczególności:
 - a) informowanie administratora, podmiot przetwarzający, funkcjonariuszy oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe w jednostce organizacyjnej PSP o obowiązkach spoczywających na nich, na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych;
 - b) doradzanie i udzielanie konsultacji administratorowi lub specjaliście ochrony danych w kwestiach:
 - zasadności przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, realizacji praw osoby, której dane dotyczą,
 - metodyki przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
 - zabezpieczeń, w tym środków technicznych i organizacyjnych, w celu minimalizowania wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane podlegają ochronie,
 - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych osobowych i zgodności jej wyników z wymogami oraz podjęcia decyzji o kontynuowaniu przetwarzania lub konieczności wdrożenia zabezpieczeń, czy ostatecznie konsultacji z organem nadzorczym,
 - c) monitorowanie:
 - przestrzegania przepisów oraz innych obowiązujących procedur w dziedzinie ochrony danych osobowych,
 - działań realizowanych przez administratora mających na celu zwiększenie świadomości ochrony danych osobowych,
 - szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w jednostce organizacyjnej PSP,
 - przebiegu audytów prowadzonych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - d) udzielanie na żądanie administratora zaleceń w zakresie ochrony skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;
 - e) współpraca bezpośrednio z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w szczególności w przypadku przedniej konsultacji oceny skutków;
 - f) wykonywanie powyższych zadań w odniesieniu do każdej podległej komendy powiatowej (miejskiej) PSP województwa pomorskiego, z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

§ 16

Zadania z zakresu pomocy prawnej są realizowane w formie umowy zlecenia. Do zadań komórki pomocy prawnej należy realizacja obowiązków określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) - tj. świadczenie pomocy prawnej urzędowi komendanta miejskiego, w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami.

ROZDZIAŁ V

Wzory pieczęci i stempli

§ 17

1. Komenda miejska używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis „Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis „Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis „Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”;
- 4) stempla nagłówkowego o treści:

(godło)
KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Słupsku, woj. pomorskie

- 5) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Schemat struktury organizacyjnej komendy miejskiej określa Rysunek Nr 1.
2. Liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w poszczególnych komórkach organizacyjnych komendy miejskiej określa Tabela Nr 1.
3. Obsadę i rozmieszczenie etatów w komórkach organizacyjnych określa Tabela Nr 2.

§ 19

Zasady funkcjonowania i pełnienia służby w stanowisku kierowania komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Jednostkach Ratowniczo-Gaśniczych określa regulamin pracy i służby komendy miejskiej wydany w oparciu o zarządzenie nr 5 KG PSP z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych PSP oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego (Dz. Urz. KG PSP nr 1 poz. 4 z 2006 r.).¹

¹ Znowelizowanego zarządzeniem nr 9/Reg. służby/2008 KG PSP z dnia 27 czerwca 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego (Dz. Urz. KG PSP Nr 1, poz. 9 z 2008 r.).

ZATWIERDZAM

st. bryg. Piotr Socha
 Pomorski Komendant Wojewódzki
 Państwowej Straży Pożarnej

Tabela Nr 1

Liczba i rodzaj docelowych stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych
 Komendy Miejskiej PSP w Słupsku

Słupsk, dnia 03 kwietnia 2020 roku

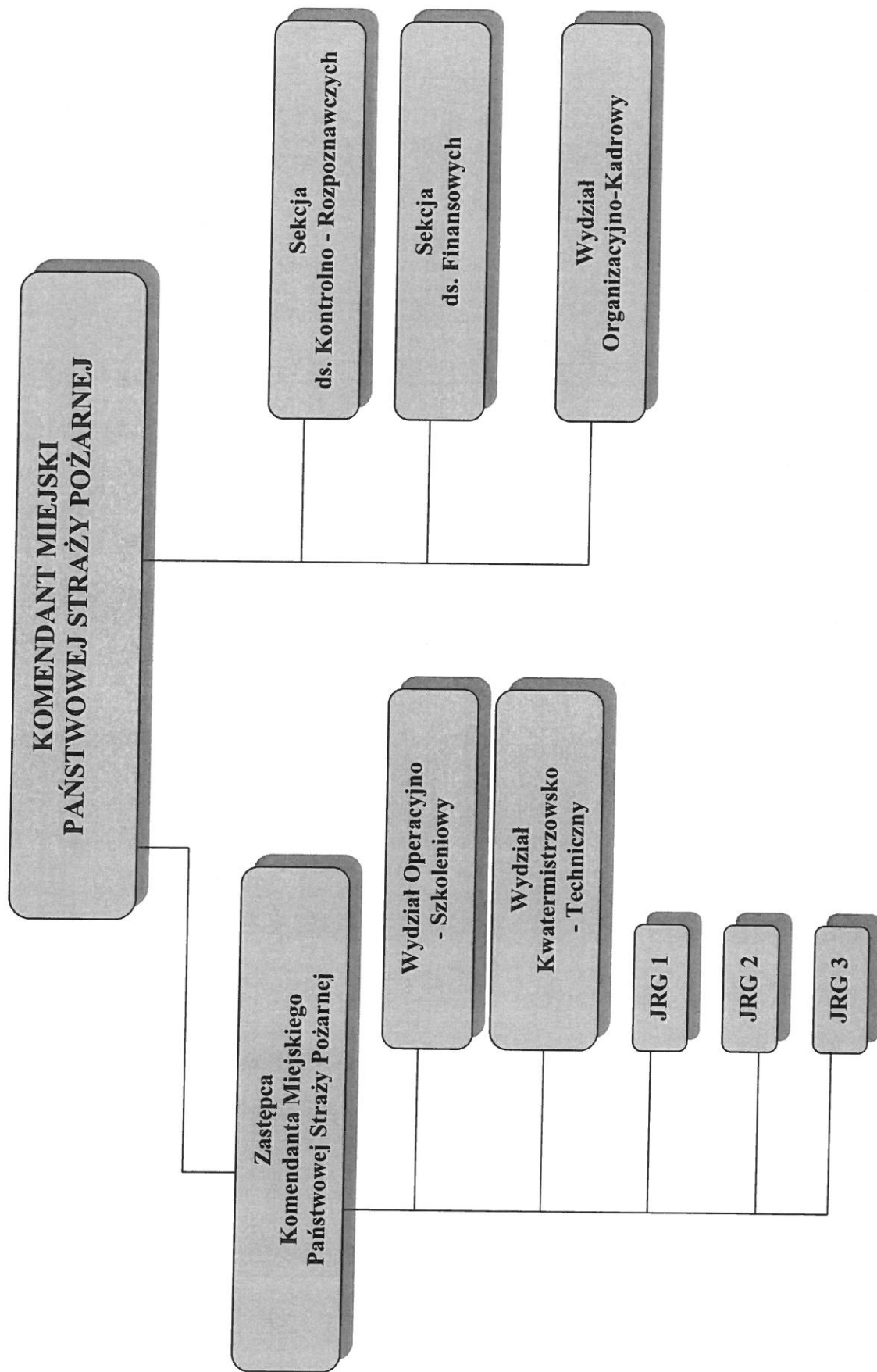
Lp.	Docelowe stanowiska służbowe / komórka organizacyjna	Komendanci		Wydział Organizacyjno - Kadrowy		Wydział Operacyjno - Szkoleniowy		Sektoria ds. Kontrolno - Rozpoznawczych		Sektoria ds. Finansowych		Wydział Kwatermistrzowsko - Techniczny		JRG nr 1		JRG nr 2		JRG nr 3		Razem		
		RC*	RZ*	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	
1.	Komendant miejski	1																			1	0
2.	Zastępca komendanta miejskiego	1																			1	0
3.	Dowódca JRG														1						1	0
4.	Zastępca dowódcy JRG														1						1	0
5.	Główny księgowy									1					1						3	0
6.	Naczelnik wydziału			1		1															1	0
7.	Dowódca zmiany											1									3	0
8.	Kierownik sekcji					1															3	0
9.	Starszy specjalista			1		1															1	0
10.	Zastępca naczelnika wydziału			1		1															4	0
11.	Diżurny operacyjny					3															1	0
12.	Specjalista																				3	0
13.	Zastępca dowódcy zmiany																				1	0
14.	Razem oficerskie	2	0	2	0	3	3	3	0	1	0	2	0	2	6	2	6	2	6	2	19	21
15.	Starszy diżurny stanowiska kierowania																				0	3
16.	Starszy inspektor sztabowy			1								1									2	0
17.	Dowódca sekcji																				3	0
18.	Dowódca zastępu																				6	12
19.	Ratownik specjalista																				6	9
20.	Razem aspiranckie	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	15	0	3	0	6	2	27
21.	Starszy operator sprzętu																				6	18
22.	Operator sprzętu																				17	37
23.	Młodszy ratownik specjalista																				12	37
24.	Specjalista dziedzinowy																				15	21
25.	Starszy ratownik																				1	3
26.	Starszy ratownik - kierowca																				0	5
27.	Razem podoficerskie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	24	0	24	0	84
28.	Starszy specjalista			1																	1	3
29.	Starszy inspektor																				1	0
30.	Razem stanowiska specjalistyczne	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	33
31.	Robotnik gospodarczy																				1	0
32.	Razem stanowiska pomocnicze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
33.	RAZEM	2	0	4	0	3	6	3	0	3	0	5	0	2	60	2	33	2	33	2	26	132

RC - codzienny rozkład czasu służby i system pracy codzienny

RZ - zmianowy rozkład czasu służby i system pracy zmianowy

KSC - Korpus Służby Cywilnej

st. bryg. Krzysztof Ulażek
 Komendant Miejski
 Państwowej Straży Pożarnej
 w Słupsku



Rysunek Nr 1 - Schemat struktury organizacyjnej Komendy Miejskiej PSP w Słupsku

Obsada i rozmieszczenie etatów - KM PSP w Słupsku - wg. 03.04.2020r.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko etatowe	Liczba			System służby	Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje pomocnicze	Rodzaj etatu F	Uwagi	
			F	SC	PP											
1.	Kierownictwo	Komendant miejski	1			C	Ulaszek	Krzysztof	st.bryg.	Komendant powiatowy (miejski) PSP	17.05.2014	SGSP II stopień		O		
2.		Zastępca Komendanta Miejskiego	1			C	Falkowski	Grzegorz	st.kpl.	Zastępca komendanta powiatowego (m)	11.10.2011	technik pożarnictwa (SA PSP) - robotnik miedziarzy	przeszkolenie zawodowe SPrF		O	
Razem			2	0	0											
3.	Sektora ds. Organizacyjno - Kadrowych	Kierownik sekcji	1			C	Kuź	Kazimierz	ml.bryg.	Kierownik sekcji	01.02.2007	średnie zawodowe	SGSP I stopień		O	
4.		Starszy specjalista	1			C	Drozd	Miroslawa	st.kpl.	Starszy specjalista	01.10.2013	wyższe II stopień	technik pożarnictwa (SA PSP)		O	
5.		Starszy inspektor sztabowy	1			C	Kluza	Alina	st.asp.	Starszy inspektor	01.02.2014	średnie zawodowe	technik pożarnictwa (SA PSP)		A	
6.		Starszy specjalista	1			C	Semak	Magdalena	insp.	Inspektor	02.05.2019	średnie ogólne				
Razem			3	1	0											
7.	Wydział Operacyjno - Szkoleniowy	Naczelnik wydziału	1			C	Baszarab	Piotr	ml.asp.	Starszy inspektor sztabowy	01.01.2020	wyższe II stopień	technik pożarnictwa (SA PSP)		O	
8.		Zastępca naczelnika wydziału	1			C	Lewart	Iwona	kpl.	Starszy specjalista	01.05.2017	wyższe II stopień	technik pożarnictwa (SA PSP)		O	
9.		Starszy specjalista	1			C	Kul	Bartłomiej	st.ogn.	Starszy technik	01.10.2010	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		O	
10.		Dyżurny operacyjny	1			Z	Dęgas	Rajmund	ml.asp.	Starszy dyżurny stanowiska kierownika	01.11.2019	wyższe II stopień	technik pożarnictwa		O	
11.		Dyżurny operacyjny	1			Z	Kwieś	Andrzej	asp.sztab.	Dyżurny operacyjny	01.12.2005	średnie zawodowe	technik pożarnictwa (SA PSP)		O	
12.		Dyżurny operacyjny	1			Z	Mitralowski	Dawid	st.ogn.	Dyżurny stanowiska kierownika	01.08.2012	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		O	
13.		Starszy dyżurny stanowiska kierownika	1			Z	Fajszewski	Jakub	ml.asp.	Dyżurny	01.02.2014	wyższe II stopień	technik pożarnictwa		A	
14.		Starszy dyżurny stanowiska kierownika	1			Z	Zalupka	Grzegorz	st.ogn.	Dyżurny	01.06.2019	wyższe II stopień	kurs nauzenia kwalifikacyjnego podoficerów PSP dla strażaków - podoficer wydziału szkolenia		A	
15.		Starszy dyżurny stanowiska kierownika	1			Z	Ziemski	Szymon	ml.ogn.	Dyżurny	01.01.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		A	
Razem			9	0	0											
16.		Sektora ds. Kontrolno-Rozpoznawczych	Kierownik sekcji	1			C	Leśniński	Marcin	asp.	Starszy inspektor sztabowy	01.11.2017	wyższe II stopień	technik pożarnictwa (SA PSP)		O
17.			Starszy specjalista	1			C	Bereza	Piotr	st.sek.	Starszy technik	01.04.2019	wyższe II stopień	szkolenie podstawowe strażaka		O
18.			Specjalista	1			C	Bąbel	Krzysztof	ml.ogn.	p.o. starszy technik (01.01.-30.06.2020)	01.01.2020	lk. - zarządzanie przedsiębiorstwem	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		O
Razem			3	0	0											
20.	Główny księgowy		1			C	Fajszewska	Jadwiga	st.kpl.	Główny księgowy	01.10.2005	wyższe II stopień	technik pożarnictwa		O	
21.	Sektora ds. Finansowych	Starszy specjalista	1			C	Najmrodka	Irena		Starszy inspektor	01.01.2001	średnie - techn. ekonomista				
22.		Starszy inspektor	1			C	Maciejuk	Melgorzja	insp.	Inspektor	01.04.2019	wyższe II stopień				
Razem			1	2	0											
24.	Wydział Kwatermistrzowski-Techniczny	Naczelnik wydziału	1			C	Kukierawicz	Dariusz	ml.asp.	Starszy inspektor sztabowy	01.11.2019	wyższe II stopień	technik pożarnictwa		O	
25.		Starszy specjalista	1			C	Kolodziejaki	Lukasz	asp.	Starszy inspektor sztabowy	01.01.2016	wyższe II stopień	technik pożarnictwa (SA PSP)		A	
26.		Starszy inspektor sztabowy	1			C	Ziemski	Przemysław	sekc.	Starszy technik	01.11.2019	wyższe II stopień	szkolenie podstawowe strażaka		A	
27.		Starszy specjalista	1			C	Soroczyńska	Anna	insp.	Inspektor	21.10.2019	średnie ogólne				
29.		Robotnik gospodarczy	1			C	Bang	Bożena	Robotnik gospodarczy	01.01.2011	średnie ogólne					
Razem			3	1	1											

Tabela Nr 2

Obsada i rozmieszczenie etatów - KM PSP w Słupsku - wg. 03.04.2020r.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko etatowe		System służby	Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje posarznicze	Rodzaj etatu F	Uwagi
		F	SC PP										
30.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	1	C	Trocki	Krzysztof	st.kpt.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	01.01.2016	średnie zawodowe, policajnie - ratownik, licencjat	SGSP II stopień	O		
31.	Zastępca dowódcy JRG	1	C	Bizon	Krzysztof	kpt.	Zastępca dowódcy JRG	09.10.2017	licencjat	SGSP I stopień	O		
32.	Dowódca zmiany	1	Z	Janowski	Jacko	st.asp.	Dowódca zmiany	01.10.2016	licencjat	technik pożarnictwa (SA PSP) przeszkolenie zawodowe SFP	O		
33.	Dowódca zmiany	1	Z	Mielęciwski	Marcin	kpt.	Dowódca zmiany	01.05.2017	średnie zawodowe	SGSP I stopień	O		
34.	Dowódca zmiany	1	Z	Chlewiński	Tomasz	asp.sztab.	Dowódca zmiany	31.12.2013	policajnie	technik pożarnictwa (SA PSP)	O		
35.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z	Dorawa	Paweł	ml.kpt.	Zastępca dowódcy zmiany	01.01.2020	średnie ogólne	SGSP I stopień	O		
36.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z	Janina Lipiński	Wojciech	isp.sztab.	Dowódca sekcji	01.02.2014	policajnie	technik pożarnictwa (SA PSP)	O		
37.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z	Miodwid	Adamus	isp.sztab.	Zastępca dowódcy zmiany	31.12.2013	średnie ogólne	technik pożarnictwa (SA PSP)	O		
38.	Dowódca sekcji	1	Z	Cyrson	Andrzej	isp.	Dowódca sekcji	01.12.2013	średnie ogólne	technik pożarnictwa (SA PSP)	O		
39.	Dowódca sekcji	1	Z	Gumiński	Krzysztof	isp.	Dowódca zastępu	01.12.2011	średnie ogólne	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
40.	Dowódca sekcji	1	Z	Lufiński	Janosław	st.asp.	Dowódca sekcji	01.12.2016	wyższe II stopień	przeszkolenie zawodowe SPO	A		
41.	Dowódca zastępu	1	Z	Cybilla	Mateusz	ml.asp.	Starszy ratownik	01.08.2017	policajnie	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
42.	Dowódca zastępu	1	Z	Czabak	Tomasz	st.ogn.	Dowódca zastępu	01.11.2013	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
43.	Dowódca zastępu	1	Z	Głowacki	Marcin	st.asp.	Dowódca zastępu	01.09.2015	średnie ogólne	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
44.	Dowódca zastępu	1	Z	Husar	Dariusz	ml.asp.	Starszy ratownik	01.08.2017	licencjat	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
45.	Dowódca zastępu	1	Z	Ostajko	Krzysztof	asp.	Dowódca zastępu	01.05.2013	średnie zawodowe	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
46.	Dowódca zastępu	1	Z	Wojciech	Wojciech	st.ogn.	Dowódca zastępu	01.11.2013	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
47.	Ratownik specjalista	1	Z	Dziwko	Marcin	ml.asp.	Starszy ratownik	01.08.2019	średnie zawodowe	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
48.	Ratownik specjalista	1	Z	Kawalski	Tomasz	ml.ogn.	Starszy ratownik-kierowca	01.11.2019	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
49.	Ratownik specjalista	1	Z	Kulicki	Hubert	ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.07.2013	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
50.	Ratownik specjalista	1	Z	Stuski	David	st.ogn.	Ratownik specjalista	01.03.2017	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
51.	Ratownik specjalista	1	Z	Szwaga	Bartosz	ml.asp.	Starszy ratownik	01.09.2018	licencjat	technik pożarnictwa (SA PSP)	A		
52.	Ratownik specjalista	1	Z	Telak	Marcin	ml.ogn.	Starszy ratownik-kierowca	01.12.2016	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A		
53.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Drużba	Marcin	st.ogn.	Starszy operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie ogólne	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P		
54.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Dzisz	Krzysztof	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2013	policajnie	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
55.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Jarząbek	Bartłomiej	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie zawodowe	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P		
56.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Nalepa	Stawomir	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2013	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
57.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Słaba	Michał	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
58.	Starszy operator sprzętu	1	Z	Śpiwek	Grzegorz	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
59.	Operator sprzętu	1	Z	Bednarski	Przemysław	ogn.	Starszy ratownik-kierowca	01.02.2014	policajnie	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
60.	Operator sprzętu	1	Z	Jagiński	Marek	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
61.	Operator sprzętu	1	Z	Janowski	Damian	st.	Strażysta	16.03.2020	średnie ogólne	w trakcie	P		
62.	Operator sprzętu	1	Z	Kowalczyk	Mariusz	ml.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2019	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
63.	Operator sprzętu	1	Z	Krywiak	Grzegorz	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2019	średnie zawodowe	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P		
64.	Operator sprzętu	1	Z	Męger	Andrzej	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2013	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
65.	Operator sprzętu	1	Z	Miszczak	Jacek	st.sekc.	Ratownik-kierowca	01.11.2018	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
66.	Operator sprzętu	1	Z	Pałyka	Mirosław	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2013	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
67.	Operator sprzętu	1	Z	Pawliczyn	Kamil	st.	Strażysta	01.12.2019	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
68.	Operator sprzętu	1	Z	Puc	Krzysztof	st.sekc.	Starszy ratownik-kierowca	01.11.2019	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P		
69.	Operator sprzętu	1	Z	Sironski	Mateusz	st.	Strażysta	01.12.2019	średnie ogólne	w trakcie	P		

Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Nr 1

Obsada i rozmieszczenie etatów - KM PSP w Słupsku - wg. 03.04.2020r.

Tablica Nr 2

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko etatowe		Liczba			Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje różniczące	Rodzaj etatu F	Uwagi
		F	SC	PP											
76.		Operator sprzętu		1	Z	Świec	Daniel	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2009	średnie ogólne	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podoficerów PSP		P	
77.		Operator sprzętu		1	Z	Uzar	Krzysztof	ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.12.2016	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej w trakcie		P	
78.		Operator sprzętu		1	Z	Zemlik	Karol	str.	Szabla	01.12.2019	licencjat			P	
79.		Operator sprzętu		1	Z				wakant					P	
80.		Operator sprzętu		1	Z				wakant					P	
81.		Operator sprzętu		1	Z				wakant					P	
82.		Operator sprzętu		1	Z				wakant					P	
83.		Specjalista ds.ochrony		1	Z	Kolstewicz	Tomasz	ogn.	Stary ratownik	01.02.2012	policealne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
84.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Czarniecki	Grzegorz	st.ogn.	Stary ratownik	01.10.2011	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
85.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Gawlica	Daniel	ogn.	Ratownik specjalista	01.11.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
86.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Jeduchowski	Dawid	sekc.	Młodszy ratownik	01.11.2018	średnie ogólne	szkolenie podstawowe strażaka		P	
87.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Kabura	Jarosław	ogn.	Ratownik specjalista	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
88.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Kuba	Mariusz	sekc.	Młodszy ratownik	01.11.2018	średnie ogólne	szkolenie podstawowe strażaka		P	
89.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Lekinowski	Karol	st.sekc.	Stary ratownik	01.11.2019	wyższe I stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
90.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Nic	Barbosz	st.sekc.	Ratownik	01.07.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
91.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Pierzchalski	Piotr	ml.ogn.	Stary ratownik	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
92.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Różalski	Rafał	ml.ogn.	Stary ratownik	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
93.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Rusnicki	Dawid	ogn.	Stary ratownik	01.02.2012	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
94.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Rybak	Mariusz	st.ogn.	Stary ratownik	01.10.2010	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
95.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Stuchowski	Tomasz	st.sekc.	Ratownik	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie podstawowe strażaka		P	
96.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Straszak	Tomasz	ogn.	Stary ratownik	01.02.2014	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej		P	
97.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z	Zdun	Piotr	st.sekc.	Ratownik	01.10.2019	licencjat	szkolenie podstawowe strażaka		P	
98.		Młodszy ratownik specjalista		1	Z				wakant					P	
99.		Młodszy ratownik specjalista		82	0	0									

Obsada i rozmieszczenie etatów - KM PSP w Słupsku - wg. 03.04.2020r. Tabela Nr 2

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko etatowe			System służby	Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje pożarnicze	Rodzaj etatu F	Uwagi		
		F	SC	PP												
92.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	1			C	Barnaak	Jedźrejz	kpt.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	01.03.2018	licencjat	SGSP II stopień	O			
93.	Zastępca dowódcy JRG	1			C	Isiachowski	Radosław	isp.ztab.	Zastępca dowódcy JRG	01.10.2004	średnie zawodowe	technik pożarnicza (SCHP)	O			
94.	Dowódca zmiany	1			Z	Proszkani	Tomasz	m.lbrj.	Dowódca zmiany	01.01.2011	średnie ogólne	SGSP I stopień	O			
95.	Dowódca zmiany	1			Z	Pylbos	Piotr	plj.	Dowódca zmiany	01.07.2019	wyższe II stopień	SGSP I stopień	O			
96.	Dowódca zmiany	1			Z	Zielonka	Paweł	m.lpt.	Dowódca zmiany	01.01.2020	średnie zawodowe	SGSP I stopień	O			
97.	Zastępca dowódcy zmiany	1			Z	Ciebo	Grzegorz	asp.sztab.	Dowódca zastępcy	01.02.2007	policealne	technik pożarnicza (SA PSP)	O			
98.	Zastępca dowódcy zmiany	1			Z	Duszkiewicz	Marcin	m.lsp.	Dowódca zastępcy	01.11.2018	średnie ogólne	technik pożarnicza (SA PSP)	O			
99.	Zastępca dowódcy zmiany	1			Z	Gluszek	Piotr	st.osp.	Zastępca dowódcy zmiany	01.11.2013	policealne	technik pożarnicza (SA PSP)	O			
100.	Dowódca zastępu	1			Z	Budźmierowski	Piotr	st.ogn.	Starszy ratownik	01.10.2011	średnie zawodowe	technik pożarnicza (SA PSP)	O			
101.	Dowódca zastępu	1			Z	Demps	Adrian	m.ogn.	Starszy ratownik	01.01.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A			
102.	Dowódca zastępu	1			Z	Tankulajn	Syberster	st.ogn.	Dowódca zastępu	01.07.2013	policealne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A			
103.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Gonbiewski	Piotr	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01.11.2019	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	A			
104.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Karpowicz	Marek	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01.12.2011	średnie ogólne	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podoficerów PSP	P			
105.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Kurkutowicz	Krzysztof	st.ogn.	Starszy operator sprzętu specjalnego	01.12.2011	średnie ogólne	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podoficerów PSP	P			
106.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Leśniak	Andrzej	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01.11.2019	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
107.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Micha	Damian	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01.05.2017	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
108.	Starszy operator sprzętu	1			Z	Okroj	Kamil	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01.05.2017	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
109.	Operator sprzętu	1			Z	Bieg	Dennis	st.sir.	Młodszy ratownik	01.11.2017	średnie zawodowe	szkolenie podstawowe strażaka	P			
110.	Operator sprzętu	1			Z	Gemańczyk	Radosław	m.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.11.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
111.	Operator sprzętu	1			Z	Nic	Marcin	st.sir.	Strażysta	01.11.2019	policealne	w trakcie	P			
112.	Operator sprzętu	1			Z	Panaszewski	Armandusz	st.sir.	Strażysta	01.04.2018	średnie zawodowe	szkolenie podstawowe strażaka	P			
113.	Operator sprzętu	1			Z	Pikuła	Tomasz	ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
114.	Operator sprzętu	1			Z	Rogowski	Michał	st.sir.	Strażysta	01.12.2019	licencjat	w trakcie	P			
115.	Operator sprzętu	1			Z	Szczepaniak	Lukasz	ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.02.2015	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
116.	Operator sprzętu	1			Z	Szymczak	Paweł	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.08.2012	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
117.	Operator sprzętu	1			Z	Uzarek	Michał	st.ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.10.2011	policealne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
118.	Operator sprzętu	1			Z	Wojcik	Jarosław	ogn.	Operator sprzętu specjalnego	01.01.2018	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
120.	Operator sprzętu	1			Z			wakat	wakat				P			
121.	Specjalista dziedzinowy	1			Z	Janusis	Sebastian	ogn.					P			
122.	Starszy ratownik	1			Z	Adamak	Marek	m.ogn.	Starszy ratownik	01.03.2013	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
123.	Starszy ratownik	1			Z	Barłóg	Marcin	sekc.	Medyczny ratownik	01.11.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
124.	Starszy ratownik	1			Z	Druha	Barłóg	m.ogn.	Starszy ratownik	01.11.2018	wyższe II stopień	szkolenie podstawowe strażaka	P			
125.	Starszy ratownik	1			Z	Kucharski	Patryk	m.lsp.	Starszy ratownik	01.11.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	P			
126.	Starszy ratownik	1			Z	Ręzka	Sebastian	m.l.ogn.	Starszy ratownik	01.08.2018	średnie ogólne	technik pożarnicza (SA PSP)	P			
Razem													35	0	0	

Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza Nr 2

Obsada i rozmieszczenie etatów - KM PSP w Słupsku - wg. 03.04.2020r.

Tabela Nr 2

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Skrótowo etatowo	Liczba			System etatów	Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje specjalne	Rodzaj etatu F	Uwagi
			F	SC	PP										
127.	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	1	C			C	Antczak	Krzysztof	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej	01.07.2013	wyższe II stopień	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
128.	Zastępca dowódcy JRG	1	C			C	Prasiewicz	Marian	Zastępca dowódcy JRG	01.10.2015	wyższe II stopień	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
129.	Dowódca zmiany	1	Z			Z	Heintze	Robert	Dowódca zmiany	01.12.2004	licencjat	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
130.	Dowódca zmiany	1	Z			Z	Piprocki	Mariusz	Dowódca zmiany	01.12.1999	podchorąży	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
131.	Dowódca zmiany	1	Z			Z	Wronan	Artur	Dowódca zmiany	01.10.2015	wyższe II stopień	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
132.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z			Z	Guźowski	Tomasz	Dowódca zmiany	01.03.2013	wyższe II stopień	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
133.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z			Z	Grzechowiński	Sebastian	Dowódca zmiany	01.08.2009	licencjat	technik podharcmistrz (SA PSP)	O		
134.	Zastępca dowódcy zmiany	1	Z			Z	Surawiec	Krzysztof	Dowódca zmiany	01.10.2019	średnie ogólne	SSSP I stopień	O		
135.	Dowódca zastępu	1	Z			Z	Dalikowski	Roman	Dowódca zastępu	01.05.2008	średnie zawodowe	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podchorążych PSP	O		
136.	Dowódca zastępu	1	Z			Z	Goniak	Paweł	Dowódca zastępu	01.03.2013	średnie zawodowe	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podchorążych PSP	A		
137.	Dowódca zastępu	1	Z			Z	Malak	Mariusz	Dowódca zastępu	01.07.2013	średnie ogólne	kurs kształcenia kwalifikacyjnego podchorążych PSP	A		
138.	Ratownik specjalista	1	Z			Z	Kowalc	Bronisław	Ratownik specjalista	01.02.2017	licencjat	technik podharcmistrz (SA PSP)	A		
139.	Ratownik specjalista	1	Z			Z	Mieszko	Grzegorz	Ratownik specjalista	01.02.2017	średnie ogólne	technik podharcmistrz (SA PSP)	A		
140.	Ratownik specjalista	1	Z			Z	Zdzisiek	Jakub	Ratownik specjalista	01.11.2019	wyższe II stopień	średnie ogólne	technik podharcmistrz (SA PSP)	A	
141.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Asimowicz	Waldemar	Słuszy operator sprzętu	01.08.2012	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
142.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Bardziej	Zbigniew	Słuszy operator sprzętu	01.10.2011	średnie zawodowe	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
143.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Chudy	Paweł	Słuszy operator sprzętu	01.02.2012	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
144.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Najmiodni	Robert	Słuszy operator sprzętu	01.10.2011	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
145.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Szupa	Krzysztof	Słuszy operator sprzętu	01.12.2016	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
146.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Kujawa	Dariusz	Słuszy operator sprzętu	01.10.2010	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
147.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Wojtas	Adam	Słuszy operator sprzętu	01.02.2013	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
148.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Borowski	Robert	Słuszy operator sprzętu	01.12.2016	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
149.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Jankuszek	Rafał	Słuszy operator sprzętu	01.04.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
150.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Stojan	Artur	Słuszy operator sprzętu	01.12.2016	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
151.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Lipki	Dariusz	Słuszy operator sprzętu	01.12.2016	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
152.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Przybyła	Kamil	Słuszy operator sprzętu	01.11.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
153.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Skurwy	Krzysztof	Słuszy operator sprzętu	01.01.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
154.	Słuszy operator sprzętu	1	Z			Z	Szuchrzak	Aleksander	Słuszy operator sprzętu	01.11.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
155.	Specjalista etatowy	1	Z			Z	Witkowski	Przemysław	Specjalista etatowy	01.09.2019	średnie ogólne	mechanik podharcmistrz (SA PSP)	P		
156.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Zdzisiek	Marek	Modułowy ratownik specjalista	01.01.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
157.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Budych	Andrzej	Modułowy ratownik specjalista	01.11.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
158.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Chodera	Maksymilian	Modułowy ratownik specjalista	01.07.2016	średnie ogólne	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
159.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Kwasnik	Paweł	Modułowy ratownik specjalista	01.01.2018	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
160.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Kowalc	Rafał	Modułowy ratownik specjalista	01.05.2017	wyższe II stopień	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
161.	Modułowy ratownik specjalista	1	Z			Z	Piotkiewicz	Łukasz	Modułowy ratownik specjalista	01.11.2018	licencjat	szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochotnicy przeciwpożarowej	P		
RAZEM															
GŁOSIM															

Opis etatów:
 F - etat
 SC - etatowa służba ogólna
 PP - etatowa służba specjalna
 Z - zmiana

System planowania etatów:
 C - codzienny
 Z - zmiana

Rodzaj etatu F:
 O - ochotnik
 A - aspirant
 P - podharcmistrz

KOMENDANT MIEJSKI
Patroowej Straży Pożarnej
w Słupsku
st. bryg. Krzysztof Ułaszek