



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Egz. nr....

Szczecin, 05 czerwca 2023 r.

Znak: ZPS-1.862.3.8.2023.ZS

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w okresie od dnia 8 maja 2023 r. do dnia 9 maja 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie, ul. Zakładowa 3 72-100 Goleniów.

Kontrola została przeprowadzona przez Zuzannę Schmelter – inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolerów) i Magdalenę Nowodworską – głównego specjalistę, pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 22/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 i 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
2. Wykonywanie obowiązku informowania bezrobotnych i poszukujących pracy o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Podstawy prawne utraty statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1 – 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie sprawuje od dnia 15 października 2012 r. Pani Urszula Witkowska.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),

- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

USTALENIA:

1. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 i 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Skontrolowano 10 kompletów akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz osób bezrobotnych, str. 11 akt kontroli]. W toku kontroli ustalono, że wniesione odwołania dotyczyły głównie decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej; ustalono również, że w kontrolowanych sprawach wystąpiły przesłanki formalne i materialne pozwalające na zastosowanie przepisu art. 132 § 1 Kpa. Jednocześnie ustalono, że kontrolowana jednostka w przypadku otrzymania odwołania od decyzji i odstąpienia od skorzystania z uprawnienia do jej autoweryfikacji, zachowuje 7 - dniowy termin na przesłanie odwołania wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu, zgodnie z treścią art. 133 Kpa.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- organ wydał decyzję w trybie art. 132 § 1 Kpa po rozpatrzeniu odwołania, które było obarczone brakiem formalnym - osoba bezrobotna złożyła odwołanie w postaci papierowej, odwołanie nie zawierało podpisu osoby wnoszącej odwołanie. Zgodnie z przepisem 14 § 1a, sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.
- w rozstrzygnięciach decyzji wydawanych w trybie art. 132 § 1 Kpa, po orzeczeniu o zmianie lub uchyleniu decyzji, organ dodatkowo orzekał o umorzeniu postępowania na podstawie art. 105 § 1 Kpa. Zgodnie z przepisem art. 132 § 1 Kpa, jeżeli odwołanie wniosły wszystkie strony, a organ administracji publicznej, który wydał decyzję, uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Orzekanie o umorzeniu postępowania na podstawie art. 105 § 1 Kpa jest w tym wypadku niezasadne.

2. Wykonywanie obowiązku informowania bezrobotnych i poszukujących pracy o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono, czy PUP w Goleniowie w sposób prawidłowy udziela osobom bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skontrolowano 34 komplety akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt osób bezrobotnych, str. 10 akt kontroli].

Ustalono, że w dokumentacji każdej osoby bezrobotnej i poszukującej pracy (zgrupowanej w imiennej teczce) znajdował się komplet broszur dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których otrzymanie i zapoznanie się z ich treścią osoby te potwierdzały własnoręcznym podpisem. Osoby dokonujące rejestracji w kontrolowanej jednostce otrzymują broszurę informacyjną zawierającą przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w brzmieniu zgodnym z obowiązującym stanem prawnym na dzień kontroli. Ponadto osoby bezrobotne z prawem do zasiłku dla bezrobotnych otrzymują broszurę informacyjną zawierającą dodatkowe informacje dotyczące m. in. zasad przyznania i utraty prawa do zasiłku oraz zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego. Osoby, które dokonują rejestracji jako poszukujący pracy otrzymują informację zawierającą obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej jako poszukujący pracy [dowód: przykładowe druki „Informacji dla osób rejestrujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy” i oświadczeń, str. 12-16 akt kontroli].

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Podstawy prawne utraty statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1 - 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Regulacją zawartą w art. 33 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazano przesłanki pozbawienia przez starostę statusu bezrobotnego. Katalog sytuacji, w jakich jest możliwe pozbawienie statusu bezrobotnego, został zamieszczony w art. 33 ust. 4 pkt 1 - 11 cyt. ustawy. Skontrolowano 39 kompletów akt osób bezrobotnych, które w okresie objętym kontrolą pozbawiono statusu bezrobotnego [dowód: imienny wykaz skontrolowanych kart osób bezrobotnych, str. 9 akt kontroli].

Ustalono, że w poddanych kontroli decyzjach prawidłowo powoływano podstawę prawną, tj. ze wskazaniem wszystkich przepisów mających zastosowanie w sprawie oraz odpowiednio do stanu faktycznego sprawy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Egz. nr....

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 2/2023.

Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 19 maja 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie

Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Zuzanna Schmelter – inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

Magdalena Nowodworska – główny specjalista

Miejsce i data podpisania protokołu

Właściwe podpisy i pieczęcie na oryginale