|  |
| --- |
| **List intencyjny** |

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Konkursu **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**

podpisany pomiędzy

**Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**

a

…………………………………………….…….

**Artykuł 1**

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia ***Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)***. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponencie A „Odporność
i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

**Artykuł 2**

1. Zakres zadań **Lidera projektu** obejmuje następujące działania:
* zarządzanie, koordynacja nad przebiegiem etapu tworzenia i funkcjonowania BCU,
* powołanie zespołu projektowego ds. utworzenia BCU,
* opracowanie szczegółowych programów szkolenia,
* opracowanie wykazu niezbędnych środków dydaktycznych,
* określenie potrzeb dotyczących pomieszczeń laboratoriów adekwatnych do planowanych stanowisk laboratoryjnych, stosowanych urządzeń oraz aparatów z uwzględnieniem informacji określonych dokumentacji techniczno-ruchowej a także z uwzględnieniem warunków bhp,
* opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie stacjonarnej,
* opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie elearningowej,
* opracowanie instrukcji przeprowadzania ćwiczeń na stanowiskach laboratoryjnych,
* opracowanie scenariuszy zajęć praktycznych,
* przygotowanie dokumentacji obejmującej zakres prac remontowo-budowlanych, niezbędnych instalacji, w planowanym budynku laboratorium oraz nadzór nad pracami remontowo-budowlanymi i odbiór prac po zakończeniu,
* przygotowanie platformy e-learningowej w tym niezbędnych komponentów do realizacji szkoleń w trybie online,
* koordynacja prac związanych z obsługą formalną działań w zakresie utworzenia BCU,
* nadzór nad funkcjonowaniem BCU,
* realizacja programów szkoleniowych,
* zapewnienie nauczycieli, trenerów i instruktorów do realizacji szkoleń,
* nadzór nad realizacją części dydaktycznej szkoleń,
* koordynacja oraz wsparcie w zakresie utrzymania platformy e-learningowej,
* przygotowanie oferty szkoleniowej z podziałem na określone w projekcie grupy,
* przeprowadzenie naboru uczestników szkoleń,
* promocja wyników projektu.
1. Zakres zadań **Partnera Branżowego** obejmuje następujące działania:
* konsultacja w zakresie przygotowania programów szkoleń,
* konsultacja w zakresie wyposażenia laboratorium w niezbędne środki dydaktyczne,
* realizacja programów szkoleniowych i udział w zajęciach dydaktycznych,
* konsultacja w zakresie ewaluacji programów szkoleń,
* konsultacja w zakresie materiałów dydaktycznych,
* realizacja procesu włączenia kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
* pełnienie funkcji instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w odniesieniu do zgłoszonej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
* uczestnictwo w działaniach Rady BCU,
* promowanie działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej
i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych KPO,
* współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych stosownymi wytycznymi KPO i umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider projektu z Instytucją Pośredniczącą tj. z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie - szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.

**Artykuł 3**

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa
i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.

**Artykuł 4**

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa
w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

**Artykuł 5**

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**1. Wnioskodawca**

………………………………………………………………………

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)*

**2. Partner**

………………………………………………………………………….

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*

**OŚWIADCZENIE PARTNERA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia ***Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności
w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie (BCU CS PSP)***. i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;
2. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Partner**

………………………………………………………………………………….

*(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania*

*decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*