

# Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego

<b>Institucja odpowiedzialna za realizację inwestycji (IOI)</b>	Minister Cyfryzacji
<b>Jednostka wspierająca plan rozwojowy (JW)</b>	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR)
<b>Plan rozwojowy</b>	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)
<b>Komponent</b>	C „Transformacja cyfrowa”
<b>Inwestycja</b>	<b>C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo</b>
<b>Nabór</b>	KPOD.05.10-IW.10-001/23 – Direct Partners KPOD.05.10-IW.10-002/23 – Indirect Partners
<b>Ogłoszenie naboru</b>	29.12.2023
<b>Nabór wniosków</b>	15.01.2024 – 23.02.2024 – Direct Partners 29.01.2024 – 05.04.2024 – Indirect Partners
<b>Wersja dokumentu</b>	obowiązująca (od dnia 20.03.2024)
<b>Data zatwierdzenia</b>	20.03.2024

Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego (dalej: RWP, Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakkolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – w załączniku przygotowaliśmy Słowniczek z definicjami pojęć. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o wyborze przedsięwzięć (konkursie).....	3
§ 2. Warunki dotyczące przedsięwzięć.....	4
§ 3. Ogólne zasady objęcia przedsięwzięć wsparciem ze środków planu rozwojowego .....	5
§ 3a. Specyficzne zasady objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przez podmioty typu Direct Partners.....	6
§ 3b. Specyficzne zasady objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przez podmioty typu Indirect Partners.....	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy JW a wnioskodawcą.....	9
§ 5. Termin i sposób składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego .....	10
§ 6. Ocena przedsięwzięć.....	13
§ 7. Rozstrzygnięcie naboru .....	16
§ 8. Informacja o wynikach .....	17
§ 9. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia .....	18
§ 10. Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.....	20
§ 11. Postanowienia końcowe .....	28
§ 12. Podstawa prawna.....	29
§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego .....	31

## § 1. Podstawowe informacje o wyborze przedsięwzięć (konkursie)

1. Organizatorem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności jest NCBR, pełniące rolę Jednostki wspierającej plan rozwojowy.
2. Celem konkursu jest wyłonienie przedsięwzięć, które w ramach komponentu C „Transformacja cyfrowa” KPO w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego C3. „Wzrost bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, zabezpieczenie infrastruktury przetwarzania danych oraz cyfryzacja infrastruktury służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo”. Cel ten będzie realizowany poprzez Inwestycję C3.1.1 w ramach działania inwestycyjnego „Important Project of Common European Interest – Cloud Infrastructure and Services (IPCEI-CIS)”.
3. W procedurze wyboru przedsięwzięć mogą wziąć udział wyłącznie wnioskodawcy jednopodmiotowi typu Direct Partners i Indirect Partners.
4. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem następuje w trybie konkurencyjnym, o którym mowa w art. 141za-141zf ustawy o ZPPR, w oparciu o ocenę złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do RWP.
5. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem aplikacji „Wnioski o dofinansowanie” (WOD2021) wchodzącej w skład CST2021, który dostępny jest pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Nabór wniosków trwa:
  - 1) dla wnioskodawców typu Direct Partners **od 15.01.2024 r. do 23.02.2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**;
  - 2) dla wnioskodawców typu Indirect Partners **od 29.01.2024 r. do 05.04.2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**.
6. Kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięć wsparciem w naborze stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności i wynosi **444 950 001,00 PLN** (słownie: czterysta czterdzieści cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy jeden złotych 00/100), z czego:

- 1) kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięć wsparciem w naborze dla wnioskodawców typu Direct Partners wynosi **170 000 000,00 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt milionów złotych 00/100);
  - 2) kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięć wsparciem w naborze dla wnioskodawców typu Indirect Partners wynosi **274 950 001,00 PLN** (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy jeden złotych 00/100).
- 7.** JW zastrzega, że kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięć wsparciem w naborze może na podstawie decyzji IK lub IOI ulec zmianie. W przypadku zmiany, JW poda informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej JW.
- 8.** Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
- 9.** Przez dni w RWP należy rozumieć dni liczone zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, chyba że zapisy RWP wskazują inaczej.

## **§ 2. Warunki dotyczące przedsięwzięć**

- 1.** JW obejmuje wsparciem przedsięwzięcia na warunkach określonych w decyzji KE lub na podstawie rozporządzenia pomocowego.
- 2.** Przedsięwzięcie objęte wsparciem w naborze musi wpisywać się w rodzaj przedsięwzięć przewidziany w opisie Inwestycji C3.1.1.
- 3.** Przedsięwzięcie objęte wsparciem w naborze musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.** Realizacja przedsięwzięcia nie może wykroczyć poza końcową datę określoną w Planie rozwojowym, tj. na dzień ogłoszenia RWP poza dzień 31 sierpnia 2026 roku.

5. Wnioskodawca aplikujący o wsparcie przedsięwzięcia w konkursie musi być zarejestrowany i prowadzić działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Maksymalna liczba zadań w przedsięwzięciu wynosi 15.
7. Wnioskodawca aplikujący w naborze o wsparcie przedsięwzięcia nie może realizować go w ramach konсорcjum. W naborze dopuszcza się wyłącznie udział wnioskodawców jednopodmiotowych.

### § 3. Ogólne zasady objęcia przedsięwzięć wsparciem ze środków planu rozwojowego

1. Finansowanie realizacji przedsięwzięcia będzie miało formę objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego udzielanego przez JW.
2. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji przedsięwzięcia (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. Wzór stanowi:
  - 1) załącznik nr 4a do RWP – dla Direct Partners;
  - 2) załącznik nr 4b do RWP – dla Indirect Partners.
3. Katalog wydatków kwalifikowalnych/zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), określa dokument stanowiący załącznik nr 2 do RWP. JW może go aktualizować na zasadach określonych w § 11 RWP.
4. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

### § 3a. Specyficzne zasady objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przez podmioty typu Direct Partners

1. Wsparcie udzielane jest zgodnie z decyzją KE.
2. Wysokość udzielonej pomocy dla przedsięwzięć typu Direct Partners wybranych w naborze nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy określonej w decyzji KE, obliczonej w PLN na dzień zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. Maksymalna kwota wsparcia dla przedsiębiorstwa na jedno przedsięwzięcie jest obliczona według kursu średniego walut obcych – ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski – obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wsparcie udzielane jest na działalność B+R+I (działalność badawcza, rozwojowa i innowacyjna) oraz pierwsze zastosowanie w przemyśle.

### § 3b. Specyficzne zasady objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przez podmioty typu Indirect Partners

1. Wsparcie udzielane jest na podstawie rozporządzenia pomocowego.
2. JW udziela wsparcia na realizację przedsięwzięć, które obejmują:
  - 1) badania podstawowe (możliwe do realizacji przez organizację badawczą lub przedsiębiorstwo);
  - 2) badania przemysłowe (możliwe do realizacji przez organizację badawczą lub przedsiębiorstwo);
  - 3) eksperymentalne prace rozwojowe (możliwe do realizacji przez organizację badawczą lub przedsiębiorstwo);
  - 4) prace przedwdrozeniowe (możliwe do realizacji wyłącznie przez organizację badawczą, która nie dokonuje bezpośredniego wdrożenia);

- 5) prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis (możliwe do realizacji wyłącznie przez przedsiębiorstwo).
3. Przedsięwzięcie musi obejmować realizację eksperymentalnych prac rozwojowych (realizacja badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis nie jest obligatoryjna do uzyskania wsparcia w ramach planu rozwojowego).
4. Maksymalna wysokość wsparcia przedsięwzięcia wynosi 20 mln euro.
5. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia. Wsparcie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie w przypadku uzasadnionym specyfiką przedsięwzięcia.
6. Wsparcie udzielone przedsiębiorstwu na badania podstawowe, przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.
7. Wsparcie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc de minimis na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.
8. Poziom objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach przedsięwzięcia (intensywność pomocy publicznej) to:
- 1) w przypadku badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu pomocowym;
  - 2) w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis – 100% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

Status przedsiębiorstwa	Na badania podstawowe	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe z uwzgl. premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe z uwzgl. premii	Na prace przedwdrożeniowe – pomoc <i>de minimis</i>
Mikro	100%	70%	do 80%	45%	do 70%	100%
Małe	100%	70%	do 80%	45%	do 70%	100%
Średnie	100%	60%	do 80%	35%	do 60%	100%
Duże	100%	50%	do 75%	25%	do 50%	100%

- 9.** JW może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia), gdy spełnione są warunki z § 14 ust. 1 rozporządzenia pomocowego.
- 10.** Maksymalna wartość wsparcia w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 300 000 euro – wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.
- 11.** Poziom objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla organizacji badawczych wynosi 100% w ramach działalności niegospodarczej. Organizacje badawcze mogą realizować przedsięwzięcie wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
- 12.** Wnioskodawca może w przedsięwzięciu powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 1) 60% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w przedsięwzięciu przez przedsiębiorstwo;
  - 2) 40% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w przedsięwzięciu przez daną organizację badawczą;
  - 3) 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* ponoszonych w przedsięwzięciu przez dany podmiot.
- 13.** Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający przedsięwzięciem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac



po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.

14. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca przedsięwzięciem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w przedsięwzięciu po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
15. Koszty pośrednie przedsięwzięcia są rozliczane ryczałtem zgodnie z postanowieniami zawartymi w Katalogu wydatków kwalifikowalnych / zasadach kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), stanowiącym załącznik nr 2 do RWP.

#### § 4. Zasady komunikacji pomiędzy JW a wnioskodawcą

1. Złożenie Wniosku oznacza, że wnioskodawcą akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy JW a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, JW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub CST2021 uważa się za doręczoną z chwilą, gdy JW wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RWP lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez JW do wnioskodawcy poczty elektronicznej lub wiadomości w CST2021 wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny przedsięwzięcia oraz informacje dotyczące rozstrzygnięć w zakresie procedury ponownej oceny przedsięwzięcia doręczane są zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie doręczeń, tj.

w szczególności za pośrednictwem systemu do e-doręczeń lub platformy ePUAP pod warunkiem, że wnioskodawca wnosił o taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie będzie możliwe, JW wysyła korespondencję do wnioskodawcy w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.

#### 4. Wnioskodawca ma obowiązek:

- 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
  - a) właściciela konta w CST2021 oraz
  - b) we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,

zapewniający skuteczną komunikację z JW,

- 2) poinformować JW o zmianie za pośrednictwem adresu: [generator@ncbr.gov.pl](mailto:generator@ncbr.gov.pl).

Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną;

- 3) na bieżąco monitorować wniosek w CST2021.

#### 5. Pytania o warunki naboru można kierować:

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
- 2) na adres poczty elektronicznej: [info@ncbr.gov.pl](mailto:info@ncbr.gov.pl) oraz
- 3) telefonicznie pod numerami +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191.

JW zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

## §. 5 Termin i sposób składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego

1. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem aplikacji „Wnioski o dofinansowanie” (WOD2021) wchodzącej w skład CST2021, który dostępny jest pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

## 2. Nabór wniosków trwa:

- 1) dla wnioskodawców typu Direct Partners od **15.01.2024 r. do 23.02.2024 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00);
- 2) dla wnioskodawców typu Indirect Partners od **29.01.2024 r. do 05.04.2024 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00).

## 3. Termin składania wniosków może:

- 1) zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni kalendarzowych i może się skończyć nie wcześniej niż po 30 dniach kalendarzowych od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze; o skróceniu terminu naboru wniosków JW poinformuje zgodnie z § 11 RWP, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru;
- 2) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 11 RWP. W takim przypadku JW zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

## 4. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą:

- 1) zmiana kwoty przewidzianej na objęcie przedsięwzięć wsparciem ze środków planu rozwojowego w ramach naboru;
- 2) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które w istotny sposób mogą wpływać na warunki naboru;
- 3) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.

## 5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażenia w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wyjątkami od wskazanej zasady jest wniosek IPCEI złożony do KE, który uzyskał pozytywną decyzję KE.

6. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* (załącznik nr 5 do RWP) udostępnioną na stronie naboru oraz instrukcjami CST2021 dostępnymi na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
7. Po złożeniu wniosku w CST2021 wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 RWP Ocena przedsięwzięć.
8. Za dzień i godzinę złożenia wniosku w naborze uznawane są dzień i godzina wskazane w CST2021.
9. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem CST2021, jako integralna część wniosku.
10. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. W takim przypadku wnioskodawca zmienia status wniosku w CST2021 na „anulowany”, a następnie przekazuje do JW pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, w formie pisemnej albo elektronicznej. JW poinformuje wnioskodawcę o potwierdzeniu wycofania wniosku.
11. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem CST2021, wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia błędów na adres [cst@mfi.pr.gov.pl](mailto:cst@mfi.pr.gov.pl), do wiadomości JW na adres [generator@ncbr.gov.pl](mailto:generator@ncbr.gov.pl).
12. Zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę może zostać rozpatrzone pozytywnie jedynie, gdy błąd ten jest wiązany z wadliwym funkcjonowaniem CST2021, nie leży po stronie wnioskodawcy.
13. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą CST2021, wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania się do komunikatów na stronie naboru.

## § 6. Ocena przedsięwzięć

1. Ocena przedsięwzięć prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć, stanowiących załącznik nr 3 do RWP.
2. Ocena jest jednoetapowa.
3. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy wchodzi w skład Komisji oceny przedsięwzięć (dalej: KOP).
4. Elementem oceny wniosku jest spotkanie członków KOP z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków KOP dotyczących przedsięwzięcia.
5. JW informuje wnioskodawcę i ekspertów o wyznaczonym terminie Panelu z udziałem wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem. W Panelu biorą udział:
  - 1) ze strony JW – ekspertów (co najmniej 3), przedstawiciel Komitetu Sterującego KPO (co najmniej 1), Przewodniczący Panelu KOP oraz pracownicy JW,
  - 2) ze strony wnioskodawcy – maksymalnie 4 przedstawicieli wnioskodawcy, którzy powinni mieć pełną wiedzę o ocenianym przedsięwzięciu i przynajmniej jeden z nich ma upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy.
6. Jeśli wnioskodawca nie weźmie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie, Panel odbędzie się bez udziału wnioskodawcy. JW może zmienić wyznaczony termin Panelu w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od wnioskodawcy lub JW, które uniemożliwiają wnioskodawcy lub członkom Panelu KOP wzięcie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że kolejny wyznaczony termin Panelu nie może wpłynąć na termin rozstrzygnięcia naboru, o którym mowa w § 7 ust. 1 RWP.
7. Panel odbywa się w formie wideokonferencji i składa się maksymalnie z trzech części:

- 1) omówienie przedsięwzięcia przez Panel KOP,
- 2) dyskusja Panelu KOP z przedstawicielami wnioskodawcy na temat przedsięwzięcia,
- 3) ocena przedsięwzięcia lub uzgodnienie zakresu ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku.

Przebieg Panelu jest rejestrowany przez JW. Obowiązuje zakaz nagrywania przebiegu Panelu przez innych uczestników Panelu niż przez przedstawicieli JW. Nagranie może zostać udostępnione wnioskodawcy na zasadach określonych w § 8 ust. 7 RWP.

W przypadku zwrócenia się przez JW o udostępnienie dokumentów wymienionych w treści wniosku, wnioskodawca przed posiedzeniem Panelu może zamieścić wersje elektroniczne dokumentów we wskazanym miejscu na chmurze JW, w terminie wskazanym przez JW. Dokumenty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę. Udostępnione dokumenty zostaną załączone do dokumentacji oceny wniosku.

Wnioskodawca zobowiązuje się do korzystania z chmury JW zgodnie z „Wytycznymi dla użytkowników zewnętrznych korzystających z chmury NCBR w celu wymiany informacji” udostępnionymi wnioskodawcy przez JW w przypadku konieczności udostępnienia dokumentów.

- 8.** Czas Panelu (spotkanie z wnioskodawcą) powinien wynosić około 1 godziny.
- 9.** Po spotkaniu JW przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag Panelu KOP. Uwagi Panelu KOP mogą dotyczyć tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.
- 10.** Wnioskodawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, ma 14 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w CST2021 w zakresie określonym w informacji. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez JW. Wnioskodawca nie może podwyższyć kwoty wnioskowanego dla przedsięwzięcia wsparcia ze środków planu rozwojowego, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.

- 11.** Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany ekspertom do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, pod warunkiem że zakres niezgodności z wezwaniem nie powoduje istotnej zmiany wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
- 12.** W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, JW może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku JW poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 10.
- 13.** Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez wszystkich ekspertów przypisanych do oceny danego wniosku. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium eksperci powinni dążyć do konsensusu, jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, głos decydujący ma Przewodniczący Panelu KOP.
- 14.** Ocena przedsięwzięcia dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę podczas Panelu oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).
- 15.** Ocena spełnienia kryteriów odbywa się na zasadzie zerojedynkowej, gdzie „0”/”NIE” oznacza niespełnienie kryterium, natomiast „1”/”TAK” oznacza spełnienie kryterium.
- 16.** Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów ocenianych na zasadzie zerojedynkowej, skutkuje oceną negatywną przedsięwzięcia (wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).
- 17.** Niespełnienie kryterium nr 1 „Kwalifikowalność przedsięwzięcia i Ostatecznego odbiorcy wsparcia” skutkuje oceną negatywną przedsięwzięcia (wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem) bez konieczności oceny pozostałych kryteriów.

**18.** W wyniku przeprowadzenia oceny przedsięwzięcie może zostać:

1) **rekomendowane/wybrane do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego** – w przypadku gdy zostały spełnione wszystkie kryteria oceniane na zasadzie zerojedynkowej;

albo

2) **nierekomendowane/niewybrane do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego** – gdy nie zostało spełnione któregokolwiek z kryteriów ocenianych na zasadzie zerojedynkowej.

## § 7. Rozstrzygnięcie naboru

**1.** Proces oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków dla danego typu wnioskodawców (Direct Partners i Indirect Partners) do dnia ogłoszenia list wybranych przedsięwzięć, o których mowa w § 6 ust. 1 RWP, trwa do 60 dni.

**2.** W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenia wyników oceny, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, o czym JW poinformuje na stronie naboru.

**3.** Po zakończeniu oceny wniosków JW sporządza:

1) **Listę przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego** – obejmującą wnioski rekomendowane do objęcia wsparciem, spełniające warunki, o których mowa w § 6 ust. 18 pkt 1 RWP;

oraz

2) **Listę przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego** – obejmującą wnioski nierekomendowane do objęcia wsparciem z uwagi na okoliczności wskazane w § 6 ust. 18 pkt 2 RWP.



4. JW może sporządzić częściowe listy przedsięwzięć wybranych i niewybranych do objęcia wsparciem przed zakończeniem oceny wszystkich złożonych wniosków, w tym uwzględniając odrębne nabory dla wnioskodawców typu Direct Partners i Indirect Partners. JW sporządza częściowe listy przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

## § 8. Informacja o wynikach

1. Po zatwierdzeniu list, o których mowa § 7 ust. 3 i 4 RWP, JW niezwłocznie – maksymalnie w terminie 7 dni od zatwierdzenia list, zamieszcza na stronie naboru wyniki naboru w formie Informacji o przedsięwzięciach wybranych i niewybranych do objęcia wsparciem. W przypadku przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem w informacji JW podaje również wysokość przyznanej kwoty wsparcia wynikającą z wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem.
2. Po zatwierdzeniu list, o których mowa § 7 ust. 3 i 4 RWP, JW niezwłocznie informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego przedsięwzięcia.
3. Po wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, JW informuje wnioskodawcę przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem:
  - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru przedsięwzięć;
  - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego oraz w jaki sposób powinien dostarczyć je do JW.
4. Jeśli JW nie wybrała przedsięwzięcia do objęcia wsparciem (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, zgodnie z art. 141ze ustawy o ZPPR.
5. Informacja JW o wyniku oceny nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

- 6.** Po zawarciu umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego w konkursie listy, o których mowa § 7 ust. 3 i 4 RWP, zostaną zaktualizowane, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list.
- 7.** Wnioskodawca (lub osoby upoważnione do jego reprezentowania) po zatwierdzeniu wyników oceny przez JW:
- 1) ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego przedsięwzięcia bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego przedsięwzięcie,
  - 2) może zapoznać się z nagraniem z posiedzenia Panelu KOP, w którym brał udział na następujących warunkach:
    - a) z nagraniem można zapoznać się wyłącznie w siedzibie JW,
    - b) wymagane jest przesłanie pisma do JW w tej sprawie i uzgodnienie terminu z JW,
    - c) nagranie może zostać odtworzone w obecności pracownika JW podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu;
    - d) w trakcie odtwarzania nagrania dopuszcza się sporządzanie notatek, ale nie można rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

## **§ 9. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia**

- 1.** Podmiotowi wnioskującemu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
- 2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny do JW.
- 3.** Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składany jest do JW w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, e-doręczeń lub w formie pisemnej.
- 4.** Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności elementy wskazane w art. 14<sup>1</sup>ze ust. 3 ustawy o ZPPR, tj.:

- 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. Wnioskodawca może wycofać wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez JW poprzez złożenie JW oświadczenia w formie pisemnej albo elektronicznej w tej sprawie.
6. JW, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia nie może przekroczyć łącznie 90 dni od dnia wpływu do JW.
7. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub nie spełniającego wymogów określonych w RWP, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostanie poinformowany przez JW, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy o ZPPR.
8. JW niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi, o której mowa w art. 141zf ust. 2 ustawy o ZPPR (w przypadku ponownej, negatywnej oceny przedsięwzięcia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego).
9. Pozytywna ocena wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia polega na wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego i aktualizacji informacji, o której mowa w § 8 ust. 1 RWP.

- 10.** W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury ponownej oceny przedsięwzięcia zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na objęcie przedsięwzięć wsparciem ze środków planu rozwojowego, o której mowa w § 1 ust. 6 RWP, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 RWP, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy o ZPPR.
- 11.** JW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru informację o wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na objęcie przedsięwzięć wsparciem ze środków planu rozwojowego.
- 12.** Prawomocne rozstrzygnięcie sądu polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi lub pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą (procedurę ponownej oceny przedsięwzięcia) oraz procedurę wyboru przedsięwzięcia.
- 13.** Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia oraz procedura odwoławcza przed sądami administracyjnymi nie wstrzymują zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

## **§ 10. Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego**

- 1.** Wzory umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego wraz z listą dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zostaną opublikowane na stronie internetowej JW i stanowią element dokumentacji konkursowej.
- 2.** Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w tym w szczególności określone w art. 141zh ust. 2 ustawy o ZPPR.
- 3.** Po zatwierdzeniu *Listy przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego*, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 RWP, JW zwróci się do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanych przez wnioskodawcę adresów poczty

elektronicznej, o których mowa w § 4 ust. 4 RWP lub ePUAP, o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, które wskaże zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 2 RWP, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 RWP.

4. JW ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty i informacje, jeśli uzna je za niezbędne do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.

5. Podpisanie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego z wnioskodawcą będzie możliwe pod warunkiem, że:

- 1) przedsięwzięcie wnioskodawcy zostało wybrane do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego (przedsięwzięcie zostało umieszczone na zatwierdzonej *Liście przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego*, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 RWP);
- 2) przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których zostało wybrane do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z objęcia przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie, wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 9 RWP, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10 RWP;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia ze środków planu rozwojowego na podstawie przepisów prawa;
- 8) JW zweryfikuje na podstawie oświadczenia o statusie MŚP, że nie doszło do zmiany statusu przedsiębiorstwa (MŚP/duży);

- 9) JW zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ustawy fin. publ., w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację, czy wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy fin. publ.;
- 10) JW zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
  - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
- 11) JW zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 12) JW zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 13) JW zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawcą nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) JW zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
- a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,

- b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
- c) art. 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych, jak również nie zachodzą przesłanki określone w § 6a pkt 2 rozporządzenia pomocowego tj. pomoc publiczna, o której mowa w § 2 tego rozporządzenia nie zostanie udzielona przedsiębiorcy wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859), w szczególności:
- osobie lub podmiotowi, wobec których w decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie wpisu na tę listę zastosowano środek, o którym mowa w art. 1 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
  - przedsiębiorcy będącemu własnością osoby lub podmiotu, wobec których w decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie wpisu na tę listę zastosowano środek, o którym mowa w art. 1 pkt 1 lub 2 tej ustawy, lub przedsiębiorcy powiązanemu z tą osobą lub z tym podmiotem w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013.

W celu sprawdzenia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, JW dokona weryfikacji co najmniej w oparciu o rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

- d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

15) JW zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że wsparcie ze środków planu rozwojowego nie zostanie przeznaczone:

- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB, jak również nie zachodzą przesłanki określone w § 6a pkt 2 rozporządzenia pomocowego tj. pomoc publiczna, o której mowa w § 2 tego rozporządzenia, nie może zostać udzielona przedsiębiorcy objętemu sankcjami na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz. Urz. UE LI 42 z 23.02.2022, str. 77, z późn. zm.), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L



229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.) oraz decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz. Urz. UE L1 42 z 23.02.2022, str. 109, z późn. zm.), w szczególności:

- podmiotowi wymienionemu w aktach prawnych nakładających te sankcje,
- przedsiębiorcy będącemu własnością podmiotów, w które wymierzone są te sankcje, lub powiązanemu z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013,
- przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykáže, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami,

b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB,

c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy);

16) została rozstrzygnięta procedura ponownej oceny przedsięwzięcia, o którego wsparcie ze środków planu rozwojowego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

- 6.** W przypadku wnioskodawcy będącego podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez JST, wnioskodawca oświadcza, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami o których mowa w rozporządzeniu 2021/1060.

7. W uzasadnionych przypadkach JW może odmówić zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku ze wsparciem ze środków planu rozwojowego, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację przedsięwzięcia temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
8. Jeżeli po wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, a przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego JW poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny przedsięwzięcia, może ponownie skierować przedsięwzięcie do oceny w stosowanym zakresie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny JW wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 2 RWP.
9. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego za pośrednictwem CST2021 w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3. Termin na dostarczenia dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, JW może odmówić zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. Wezwanie do dostarczenia dokumentów JW może wysyłać także w CST2021.

- 10.** W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę, do dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego:
- a) dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania przedsięwzięcia,  
lub
  - b) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzającego, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, w której zostaną określone terminy ich dostarczenia.
- 11.** W przypadku o którym mowa w ust. 10 JW nie będzie realizowała postanowień umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego związanych z wypłatą wsparcia ze środków planu rozwojowego do czasu złożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 10, a wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie z własnych środków i na własne ryzyko.
- 12.** Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego jest zawierana w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 13.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego są poprawne, JW udostępnia w CST2021 umowę podpisaną przez JW. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w CST2021.
- 14.** Zmiany wprowadzone we wniosku na etapie zawierania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego nie mogą zwiększać wsparcia ze środków planu rozwojowego, o które wnioskował wnioskodawca. W przypadku przedsiębiorstw zmiany wprowadzone we wniosku nie mogą zwiększać kwoty pomocy publicznej wnioskowanej przez dane przedsiębiorstwo.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku zmiany RWP, JW zamieszcza na stronie naboru komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. JW udostępnia na stronie naboru poprzednie wersje RWP.
3. Jeśli JW zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o objęcia przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, JW niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
4. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
5. JW może unieważnić nabór w jego trakcie, w szczególności jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 5 pkt 2 lub ust. 5 pkt 3.
7. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, JW unieważnia nabór.

8. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru, w terminie 7 dni kalendarzowych od unieważnienia.
9. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
10. Złożenie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień RWP oraz dokumentów do niego załączonych.

## § 12. Podstawa prawna

1. JW, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69, prowadzi nabór wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego na podstawie:
  - 1) ustawy o ZPPR;
  - 2) Porozumienia dla Inwestycji C3.1.1.
2. JW realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
  - 1) Regulacje unijne są to:
    - a) rozporządzenie 1407/2013;
    - b) rozporządzenie 2016/679;
    - c) rozporządzenie 2018/1046;
    - d) rozporządzenie 2021/2106;
    - e) rozporządzenie 2021/241;
    - f) rozporządzenie 651/2014;
    - g) Decyzja wykonawcza Rady UE – Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final);

- h) Załącznik do Decyzji wykonawczej Rady UE – Załącznik do wniosku dotyczącego decyzji wykonawczej Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final);
  - i) Ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartych pomiędzy Polską a Komisją Europejską;
  - j) Robocze tłumaczenie Ustaleń operacyjnych;
  - k) Zasady ramowe – Komunikat komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) z 28.10.2022;
  - l) Zawiadomienie Komisji Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” z dnia 18 lutego 2021 r. wydane na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01);
  - m) dyrektywa w sprawie zamówień publicznych – Dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE 2014 L 94, z 28 marca 2014);
- 2) Regulacje krajowe są to:
- a) KPO;
  - b) ustawa fin. publ.;
  - c) ustawa o NCBR;
  - d) ustawa o rachunkowości;
  - e) ustawa o ZPPR;
  - f) ustawa PSWiN;
  - g) ustawa Pzp;
  - h) rozporządzenie pomocowe;
  - i) Porozumienie dla Inwestycji C3.1.1;
  - j) Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO;

- k) Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- l) Główne zasady realizacji KPO;
- m) Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- n) Podręcznik dla beneficjenta w zakresie zgodności przedsięwzięć z zasadą DNSH;
- o) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych, w tym Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- p) Wytyczne w zakresie zasady partnerstwa w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- q) Wytyczne w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- r) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

### **§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego**

**Załącznik nr 1.** Słowniczek;

**Załącznik nr 2.** Katalog wydatków kwalifikowalnych / zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów);

**Załącznik nr 3.** Kryteria wyboru przedsięwzięć (projektów) do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

**Załącznik nr 4a.** Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego – realizacja przez Direct Partners;

**Załącznik nr 4b.** Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego – realizacja przez Indirect Partners;

**Załącznik nr 5.** Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.;

**Załącznik nr 6.** Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;

**Załącznik nr 7.** Analiza zdolności do finansowej realizacji przedsięwzięcia – plik Excel.