



Nadleśnictwo Ustroń

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego podstawowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty
określonej zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Zakup i wymiana wyposażenia kuchni RLOEE Leśnik.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym. Zamawiający zamieścił ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych – na platformie internetowej Elektronicznych Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>; na stronie biuletynu informacji publicznej: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ustron> oraz na platformie Josephine proebiz: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zatwierdził:

Nadleśniczy Sławomir Kohut

Ustroń, 08.11.2022

Sporządził: Jarosław Gabryś

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
 1. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustroń, ul. 3 Maja 108 43-450 Ustroń, NIP: 5480077955, REGON: 071001910.
 2. Postępowanie prowadzi: PGL LP Nadleśnictwo Ustroń:
 3. tel. (33) 8543521, godziny pracy: pon. – pt. 7:00 - 15:00.
 4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
 5. Tryb udzielania zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy, tj. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 7. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ustron.katowice.lasy.gov.pl>
 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy, akty wykonawcze do ustawy oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej).
 9. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, demontaż starego i montaż nowego wyposażenia kuchni Regionalnego Leśnego Ośrodka Edukacji Ekologicznej „Leśnik” (RLOEE Leśnik) w Ustroniu, zgodnie z poniższą specyfikacją.
Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: budynek RLOEE „Leśnik” 43-450 Ustroń ul. Turystyczna 7.
2. Opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 4 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 39315000-3 - Urządzenia restauracyjne
 - 39314000-6 - Przemysłowy sprzęt kuchenny
 - 39313000-9 - Wyposażenie hotelowe
 - 39312000-2 - Urządzenia do przygotowania żywności
4. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. Przez rozwiązania równoważne rozumiane są usługi/rozwiązania, które zapewnią nie gorsze cechy i parametry oraz pozwolą osiągnąć nie gorszy efekt niż charakteryzujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia usługi/rozwiązania.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, powinien to wprost wskazać w swojej ofercie oraz dodatkowo wykazać, że oferowane przez niego usługi/rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym wykazać ich równoważność (stosowną informację należy zawrzeć

w pkt. 17 „Formularza ofertowego” i załączyć „Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych”). Wykonawca powinien również dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego usługi/rozwiązania spełniają wymagania w zakresie równoważności.

6. Brak załączenia do oferty „Opisu oferowanych rozwiązań równoważnych” skutkować będzie odrzuceniem złożonej w postępowaniu oferty tego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie przedmiotowego zamówienia na części wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze złożonego charakteru zamówienia, tworzącego zwartą całość.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
9. **PODWYKONAWCY:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia – oświadczenie zawarte jest we wzorze Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie;
 - 3) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga wizji lokalnej, ale umożliwia i zaleca jej przeprowadzenie.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 1 miesiąca od podpisania umowy.

Rozdział 5

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy).
3. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także:
 - 1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej w odniesieniu do tych podmiotów.

Rozdział 8

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Uwaga:

- oświadczenie wymienione w ust. 3.1) powyżej składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na którego zasobach polega wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3.1) dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie

JOSEPHINE <https://iosephine.proebiz.com/pl/> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://iosephine.proebiz.com/pl/>. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ustron@katowice.lasy.gov.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy Josephine <https://iosephine.proebiz.com/pl/> stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy Josephine <https://iosephine.proebiz.com/pl/> wynosi 500 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie Josephine <https://iosephine.proebiz.com/pl/> Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub złożenia na platformie Josephine <https://iosephine.proebiz.com>.
6. Zamawiający, zgodnie z S 1 1 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452ze zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie Josephine <https://iosephine.proebiz.com/pl/> tj.
 - Podłączenie do internetu;
 - Zainstalowana jedna z następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer wersja 11.0 lub wyższa, Mozilla Firefox wersja 13.0 lub wyższa lub Google Chrome;
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://iosephine.proebiz.com/pl/> jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) z późn.zm.).

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jarosław Gabryś tel. 33 8543521, e-mail: jaroslaw.gabrys@katowice.lasy.gov.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3000,00 zł (trzy tysiące).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. 2020 poz. 299 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bank Śląski nr 19 1050 1096 1000 0001 0109 3789, z dopiskiem „Wadium na zabezpieczenie oferty: Zakup i wymiana wyposażenia kuchni RLOEE Leśnik”. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały czas związania z ofertą. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych art. 98 ust.1-5 Pzp.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 16.12.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza ofert (załącznik nr 1 do SWZ)
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym

- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 i 4 do SWZ
 - c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5).
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn.zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 16.7. lit c) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
9. Do oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jako odrębne pliki lub wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Josephine pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl> w zakładce „OFERTY”.
Termin składania ofert 17.11.2022 r. godz.: 09:00
Termin otwarcia ofert 17.11.2022 r. godz.: 09:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Nadleśnictwa Ustroń, ul. 3 Maja 108 43-450 Ustroń, przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na Platformie we wskazanym terminie.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo o miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek od towarów i usług (VAT).

3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę zamówienia, bez proponowania rozwiązań wariantowych lub alternatywnych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych cech i parametrów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w SWZ oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty o znaczeniu ponad 60%.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena - 80 %
 - 2) Gwarancja – 20 %
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2) Kryterium (G) okresu gwarancji – waga 20%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

Gwarancja i rękojmia w miesiącach	Liczba punktów
24	0
25 - 29	10
30 - 35	15
36 i powyżej	20

- a. Kryterium gwarancji na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji.
- b. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 24 miesiące liczone od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą protokołu odbioru dostawy.
- c. Jeżeli w ofercie Wykonawca wpisze okres gwarancji inny niż obejmujący jeden z zakresów wskazanych w tabeli powyżej, to zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy tj. 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 308 ustawy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz numer rachunku bankowego.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 19

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2 ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy.

Rozdział 21

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Ustroń,
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e mail iod@comp-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie zakupowej Josephine na podstawie przepisów ustawy. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez PGL LP Nadleśnictwo Ustroń oraz podmiot będący właścicielem Platformy zakupowej Josephine, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną PGL LP przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, PGL LP Nadleśnictwo Ustroń może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 6 - Instrukcja dla wykonawcy, Platforma Zakupowa Josephine