

**Zarządzenie nr 11/20**  
**Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 8 kwietnia 2020 r.

**w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa tryb wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanych dalej „orzeczeniami”, o których mowa w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. 2019 r. poz. 1568, 1901, 2170 oraz z 2020 r. poz. 284).

**§ 2.** Realizację obowiązków związanych z wydawaniem orzeczeń powierza się inspektorom pracy Sekcji Krajowej Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanej dalej „Sekcją”.

**§ 3.** 1. Podstawą do wszczęcia przez organy Państwowej Inspekcji Pracy postępowania w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy jest wniosek armatora statku żeglugi śródlądowej, zwany dalej „wnioskiem armatora”, złożony zgodnie z właściwością terytorialną okręgowych inspektoratów pracy.

2. W przypadku gdy wniosek armatora został złożony do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, jednostka ta przekazuje wniosek do właściwego terytorialnie okręgowego inspektoratu pracy.

3. Kopię wniosku armatora właściwy terytorialnie okręgowy inspektor pracy niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, przekazuje drogą elektroniczną do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie.

4. Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie niezwłocznie przekazuje wniosek armatora do Sekcji, w sposób umożliwiający bezzwłoczne zapoznanie się z treścią wniosku.

5. Pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie rejestruje wniosek armatora i nadaje mu numer z rejestru postanowień w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Kierownik Sekcji wskazuje okręgowy inspektorat pracy, w którym zatrudnieni są inspektorzy pracy wchodzący w skład Sekcji, do rozpatrzenia wniosku armatora

i przeprowadzenia kontroli mającej na celu wydanie orzeczenia, zwanej dalej „kontrolą”. Kierownik Sekcji przekazuje okręgowemu inspektorowi pracy, do którego został złożony wniosek armatora, informację o wskazanym inspektoracie.

7. Okręgowy Inspektor Pracy właściwy dla wskazanego okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 6, wyznacza inspektora pracy wchodzącego w skład Sekcji, który przeprowadzi kontrolę.

8. Zarejestrowana kopia wniosku z nadanym numerem z rejestru postanowień w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy jest przekazywana przez kierownika Sekcji do wskazanego okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 6.

9. Okręgowy inspektorat pracy, do którego został złożony wniosek armatora, przekazuje jego oryginał do wskazanego przez kierownika Sekcji okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 6.

**§ 4.** 1. W przypadku, w którym wykonywanie określonych czynności kontrolnych i stosowanie środków prawnych ma nastąpić na obszarze działania innego okręgowego inspektoratu pracy, okręgowy inspektor pracy wskazanego przez kierownika Sekcji okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w § 3 ust. 6, kieruje wnioskiem o wydanie upoważnienia do kontroli przez Głównego Inspektora Pracy.

2. Okręgowy inspektor pracy, o którym mowa w ust. 1, kieruje wnioskiem o wydanie upoważnienia do kontroli na adres poczty elektronicznej komórki właściwej do wydawania upoważnień do kontroli Głównego Inspektora Pracy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane inspektora pracy wyznaczonego do kontroli;
- 2) dane armatora składającego wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) wskazanie miejsca postoju statku, z określeniem województwa;
- 4) wskazanie planowanego okresu prowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres przedmiotowy kontroli.

**§ 5.** 1. Inspektor pracy przeprowadza kontrolę statku, a następnie wydaje niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia przez armatora wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, orzeczenie w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. O nierozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w ust. 1 inspektor pracy, niezależnie od przyczyny zwłoki, obowiązany jest zawiadomić kierownika Sekcji i wnioskodawcę podając przyczynę zwłoki oraz określając nowy termin załatwienia sprawy.

**§ 6.** 1. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1, inspektor pracy sporządza protokół kontroli oraz wydaje orzeczenie w sprawie dopuszczenia statku

do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór orzeczenia określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Orzeczenie w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze inspektor pracy przekazuje armatorowi, a jeden egzemplarz pozostawia w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

3. Kopię orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, inspektor pracy przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną do Sekcji.

**§ 7.** Jeżeli inspektor pracy wydał orzeczenie o niedopuszczeniu statku do eksploatacji, powtórna kontrolę przeprowadza się na odrębny wniosek armatora i po uzyskaniu oświadczenia armatora o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 8.** 1. Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie prowadzi rejestr wniosków składanych przez armatorów.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer wniosku w danym roku;
- 2) informację o przedmiocie wniosku;
- 3) datę złożenia wniosku;
- 4) nazwę i adres armatora;
- 5) port macierzysty statku;
- 6) imię i nazwisko inspektora pracy rozpatrującego wniosek;
- 7) adres miejsca prowadzenia kontroli;
- 8) numer protokołu kontroli;
- 9) informację o sposobie rozpatrzenia wniosku albo o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia;
- 10) datę wydania orzeczenia;
- 11) numer rejestrowy orzeczenia;
- 12) ewentualne uwagi.

3. Kopię wniosku armatora pozostawia się w Sekcji i jest przechowywana w formie wyodrębnionej dokumentacji.

**§ 9.** 1. Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przekazuje do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy zbiorczą informację o wydanych w danym roku orzeczeniach w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W zbiorczej informacji składanej za 2020 rok Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie uwzględni dane z rejestru od dnia 1 stycznia 2020 roku.

**§ 10.** W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku przekaze Okręgowemu Inspektorowi Pracy w Szczecinie kopie orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z rejestrem wniosków składanych przez armatorów, o którym mowa w § 9 ust. 1 zarządzenia nr 36/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń o dopuszczeniu statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie nr 36/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń o dopuszczeniu statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r.

**GŁOWNY INSPEKTOR PRACY**

**WIESŁAW ŁYSZCZEK**