**Rozeznanie rynku – zapytanie ofertowe**

**Przedmiot zamówienia:**

*„**Trwałe zniszczenie i utylizacja odebranych od Zamawiającego ok. 1 000 sztuk różnego rodzaju nośników danych, w tym – dysków twardych, taśm LTO, Flash Drive, Pendrive oraz dysków zewnętrznych, a także ok. 250 kg płyt CD, DVD i dyskietek”.*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, trwałego zniszczenia i utylizacja różnego rodzaju nośników danych w taki sposób, by niemożliwym było ich odczytanie, odtworzenie, ponowne użycie bądź odzyskanie danych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – w ramach zlecenia – dostarczył profesjonalne pojemniki w ilości niezbędnej do spakowania nośników podlegających zniszczeniu i utylizacji, odebrał zgromadzone nośniki ze wskazanych na terenie Warszawy lokalizacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (na podstawie cząstkowych zleceń) i wykonał w swojej siedzibie usługę polegającą na:
* demagnetyzacji przy użyciu urządzenia wytwarzającego pole magnetyczne
o wartości minimalnej 18.000 Gs (Gaussów);
* rozdrobnieniu mechanicznym min. wg normy H-6 (zgodnie z DIN 66399);
* przekazaniu ścinków do utylizacji;
* rejestracji w formie obrazu wideo całego procesu niszczenia.
1. Wykonawca wykona powyższe przy wykorzystaniu zatrudnionych w swojej firmie pracowników oraz przy użyciu środków, narzędzi i urządzeń własnych Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę przekazania odpadu po przekazaniu do utylizacji ścinków powstałych w procesie niszczenia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół z sumaryczną liczbą dysków, który
po wykonaniu usługi zostanie uzupełniony i przekazany Zamawiającemu
do finalnego zatwierdzenia i podpisania.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie z całego procesu niszczenia nośników danych. Nagranie będzie wykonane w popularnych formatach (avi, mkv, wmv) oraz możliwe do odtworzenia w popularnych ogólnie dostępnych programach, np.: (VLC Media Player, Media Player Classic, Windows Media Player etc.).
5. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym w jakich dniach, jakimi pojazdami i w jakim składzie osobowym pojawi się w siedzibie Zamawiającego
w celu zarejestrowania w rejestrze Ochrony i umożliwienia wjazdu na teren obiektu.
6. Wykonawca potwierdzi posiadane kompetencje w zakresie bezpiecznego usuwania danych z dysków twardych, przedstawiając posiadane certyfikaty:
PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz PN-ISO/IEC 27001:2014
7. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normą ISO 27001.
8. **Miejsce wykonania usługi:**

Siedziba Wykonawcy po każdorazowym odebraniu od Zamawiającego nośników przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji.

1. **Termin wykonania usługi:**

Od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą **do 15 grudnia 2023 r**. (kompletna usługa to usługa zrealizowana w terminie liczonym od odbioru do przekazania protokołu
i nagrania ze zniszczenia, po terminowe przekazanie prawidłowo wystawionej faktury).

1. **Sposób obliczenia ceny:**

Cena – 70% - 70 pkt.

Liczba dysków przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji, pomnożona przez zaoferowaną cenę jednostkową netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług. Wykonawca oferuje i wycenia **całość zamówienia** – nie ma możliwości składania ofert częściowych.

Czas realizacji – 30% - 30 pkt.

Czas przeznaczony na realizację usługi od momentu odebrania od Zamawiającego przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji nośników do momentu przekazania protokołu zniszczenia i utylizacji nośników:

10% - 10 dni roboczych na realizację usługi,

20% - 7 dni roboczych na realizację usługi,

30 pkt - 5 dni roboczych na realizację usługi.

Niewskazanie w ofercie czasu realizacji Zamawiający traktuje jako 0 pkt w tym kryterium i czas realizacji powyżej 10 dni roboczych jednak nie więcej niż 15 dni roboczych.

1. **Termin złożenia wyceny:**

Wycenę należy złożyć na dołączonym Formularzu Ofertowo-cenowym (**zał. nr 1**) – wraz z załączonym, podpisanym elektronicznie (lub w formie podpisanego skanu) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (**zał. nr 2**) - poprzez przesłanie go pocztą elektroniczną w wiadomości email (jako załącznik) do dnia **31 lipca 2023 r.**
do godziny 12.00 na adres: sekretariat.bom@mrips.gov.pl

1. **Informacje końcowe:**
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą, całkowitą cenę brutto (zawierającą wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania usługi) i spełni kryterium zamieszczone w ogłoszeniu, nie będzie podlegał wykluczeniu oraz przyjął wymagania Zamawiającego, określone w powyższym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej znajduje się na stronie https://www.gov.pl/web/rodzina/Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-1
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty
w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie Zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.
6. Wykonawca potwierdzi posiadane kompetencje w zakresie bezpiecznego usuwania danych z dysków twardych, przedstawiając posiadane certyfikaty: PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz PN-ISO/IEC 27001:2014 na etapie składania oferty
7. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normą ISO 27001.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |