



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 r.

Poz. 104

DECYZJA NR 68 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723 i 1629) w związku z § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 68
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 20 grudnia 2018 r.

PROGRAM
DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
W ROKU 2019 ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA
SZKOLENIA SPORTOWEGO
I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY ZWIĄZANYCH ZE
SZKOLENIEM MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO
W OŚRODKACH DZIAŁAJĄCYCH ZE WSPARCIEM
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723 i 1629) w związku z § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w szkołach, centrach sportu i rekreacji, obiektach sportowych, których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, zwanych dalej „Ośrodkami”.
2. Celem Programu jest:
 - a) zapewnienie optymalnych warunków szkolenia oraz możliwości podnoszenia poziomu sportowego poprzez doskonalenie umiejętności sportowych młodzieży uczącej się w szkole podstawowej, gimnazjum, w szkole ponadgimnazjalnej¹⁾ lub w szkole ponadpodstawowej w sportach, o których mowa w rozdziale II;
 - b) zabezpieczenie młodzieży objętej Programem w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym;
 - c) kontynuacja wsparcia organizacyjno-szkoleniowego dla Ośrodków;
 - d) w sportach zespołowych – wyłonienie reprezentacji wojewódzkich do uczestnictwa w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży;
 - e) upowszechnianie systemu szkolenia wykorzystywanego w ramach Programu wśród najlepszych nauczycieli, szkół i środowisk.
3. Szkoleniem mogą być objęci uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej; gimnazjum; szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej²⁾, którzy posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, zwani dalej „Zawodnikami”
4. Dofinansowanie szkolenia młodzieży objętej Programem odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra z uwzględnieniem uczestnictwa danej osoby tylko w jednej akcji w danym czasie.

¹⁾ do 31.08.2019 r.

²⁾ do 31.08.2019 r.

II. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadania polegające na szkoleniu młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego w następujących sportach:

1. piłce ręcznej;
2. piłce siatkowej;
3. koszykówce;
4. lekkiej atletyce;
5. kolarstwie;
6. hokeju na lodzie;
7. tenisie stołowym.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej „pzs”);
- 2) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie kultury fizycznej ukierunkowane na szkolenie młodzieży w danym sporcie, zwane dalej „stowarzyszeniami”;
- 3) państwowe instytuty badawcze posiadające zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne do stworzenia kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi poszczególnych sportów.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2019 roku przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019 w wysokości 26 000 000,00 zł.
2. W przypadku zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale X.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Formularz Wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, dalej „DSW”, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt V.4.
4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem, są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) statut dotyczący prowadzenia działalności przez wnioskodawcę;

- 5) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 6) porozumienie zawarte pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolenia sportowego a wnioskodawcą określające szczegółowe warunki współpracy³⁾;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu programu szkolenia sportowego opracowanego i zatwierdzonego przez właściwy polski związek sportowy, wraz z kryteriami kwalifikacji do szkolenia – składa pzs realizujący Program w roku ubiegłym,
 - 8) program szkolenia sportowego opracowany i zatwierdzony przez właściwy polski związek sportowy, wraz z kryteriami kwalifikacji do szkolenia zaopiniowane przez Zespół Metodyczny⁴⁾, zwany dalej „Zespołem” – składają wnioskodawcy po raz pierwszy wnioskujący o dofinansowanie Programu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
 7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające powyższego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych i środków z pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej dotacji, przy czym środki pochodzące z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w realizację zadania, nie mogą być mniejsze niż 2% wnioskowanej dotacji⁵⁾. Wkład własny nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
 9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.

³⁾ W przypadku zawarcia co najmniej dwóch porozumień wnioskodawca przedstawia wzór porozumienia oraz wykaz podmiotów z którymi takie porozumienia zawarł.

⁴⁾ Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2018 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego, lub podmiot, który w 2019 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z polskimi związkami sportowymi programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IO w Tokio 2020 i w Pekinie 2022 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IO 2020 i 2022 oraz MŚ i ME;
- monitorowania procesu treningowego zawodników szkolenia olimpijskiego poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk olimpijskich – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia, pomocy w rozwiązywaniu problemów treningu siły i mocy;
- gromadzenia wyników sportowych w bazie danych, w zakresie udziału zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich w sportach olimpijskich oraz przygotowania ich analiz;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

⁵⁾ Wymóg wniesienia 2% wkładu pochodzącego z budżetu jednostek samorządu terytorialnego nie dotyczy państwowych instytutów badawczych.

10. Wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia za obsługę zadania nie może przekraczać 50 % łącznej kwoty kosztów pośrednich. Zwiększenie środków na wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, dalej „Dyrektor DSW”.
11. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Wysokość dofinansowania dla pojedynczego podmiotu jest nie mniejsza niż 50 000,00 złotych i nie większa 10 000 000,00 złotych.
12. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie rozpatrzy Dyrektor DSW i przedłoży Ministrowi rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 2) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, Dyrektor DSW weźmie pod uwagę złożenie do MSiT strategii rozwoju danego sportu przez właściwy polski związek sportowy, która została określona w **Programie Rozwoju Sportu do roku 2020** (w 2017 r. opracowano i przyjęto w MSiT Kodeks Dobrego Zarządzania dla PZS, w którym jeden z obszarów tematycznych został poświęcony planowaniu strategicznemu w związkach. Wytyczne tego obszaru wskazują, jakie elementy powinny znaleźć się w przygotowanych przez PZS strategiach rozwoju poszczególnych sportów);
 - 3) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie;
 - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania następuje w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - 5) środki przyznane w ramach dodatkowego dofinansowania mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje powołana przez Ministra Komisja, złożona z pracowników DSW.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;

- 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy zawierający rekomendację dla Ministra Sportu i Turystyki odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
 7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie Ministra nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
 8. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT informacje o podmiotach, których wnioski zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, wraz z przyznaną kwotą dotacji.

VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

<u>Koszty bezpośrednie</u>
Szkolenie
Zajęcia sportowe – infrastruktura/wynajem obiektów
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zawody krajowe – dotyczy udziału młodzieży w zawodach
Wspomaganie
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne/monitoring
Zakwaterowanie w internacie (dopuszcza się pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia zawodników do wysokości 10% przyznanego dofinansowania)**

Osobowy fundusz płac kadry szkoleniowej*
Bezosobowy fundusz płac kadry szkoleniowej*
Działalność gospodarcza kadry szkoleniowej (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)*
Ubezpieczenia zawodników
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Koszty transportu
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

** nie dotyczy piłki ręcznej

2. Warunki realizacji zadań związanych ze szkoleniem.

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników, tj.: uczniów szkół podstawowych z klas IV-VIII, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych⁶⁾ posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 2) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy składać w DSW, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej w terminach:
 - a) do 31 marca 2019 r.,
 - b) do 31 października 2019 r.
- 3) Wnioskodawca zadania ma obowiązek:
 - a) prowadzenia ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej wykaz sprzętu i listę zawodników potwierdzających odbiór lub protokół zdawczo-odbiorczy przekazania sprzętu do ewidencji szkoły uczestniczącej w programie,
 - b) prowadzenia wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - c) prowadzenia list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - d) prowadzenia listy osób korzystających z zakwaterowania w internacie wraz ze zgodą ich opiekunów prawnych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania praw autorskich do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego

⁶⁾ do 31.08.2019 r.

w ramach niniejszego Programu oraz powstałego w wyniku dofinansowania ze środków MSiT. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie,

- b) publikowania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących,
- c) posiadania **oświadczenia o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest dofinansowywane ze środków Programu,
- d) umieszczania logotypu MSiT na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych), w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości technicznych.

4. Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:

- a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie
- b) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 2.

Tabela. 2 Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków FRKF*
Koordinator makroregionalny	do 200,00 zł /dzień przy akcji lub do 3 000,00 zł/mc w zależności od formy współpracy
Koordinator wojewódzki	do 200,00 zł /dzień przy akcji lub do 2 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Nauczyciel / Trener / Instruktor	do 150,00 zł /dzień przy akcji lub do 2 000,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Lekarz Fizjoterapeuta Dietetyk	do 200,00 zł /dzień przy akcji lub do 1 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

5. **Środki FRKF, których dysponentem jest Minister, przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych**, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników⁷⁾.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - 1) Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego;
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 3) harmonogram planowanych działań;
 - 4) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 5) statut wnioskodawcy;
 - 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - 10) opracowany przez właściwy pzs wykaz kadry trenerskiej i współpracującej zaopiniowany i zaakceptowany przez Zespół,
 - 11) harmonogram przekazywania transz;
 - 12) kryteria podziału środków zatwierdzone przez organ zarządzający wnioskodawcy;
 - 13) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 14) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku.
3. Druki załączników wymienione w ust. 2 dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
4. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu.

⁷⁾ Za zgodą Dyrektora DSW zawodnicy uczestniczący w programie mogą uczestniczyć w zawodach mistrzowskich w ramach kadr/reprezentacji wojewódzkich.

8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdania częściowe dla:
 - 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2019 r.
 - 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30 listopada 2019 r.⁸Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT.
11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
12. Wnioskodawca zadania jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
13. Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie decyzji do 30 czerwca 2019 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do 30 listopada 2019 r., osobiście w siedzibie MSiT, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.

⁸ Będący zarazem ostatnim planem po zmianach

3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - DSW”.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do MSiT.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego

KATALOG KOSZTÓW

do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2019 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Zajęcia sportowe - infrastruktura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektu sportowego. 2. Wynajem sprzętu sportowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy wynajmu obiektów oraz sprzętu sportowego poza miejscem działalności ośrodka. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
2.	Zgrupowania/konsultacje krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 7. Wynajem obiektów sportowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

¹⁾ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów

		<p>8. Ubezpieczenie zawodników od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>9. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe <u>z wyłączeniem</u> osób ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3.	Zawody krajowe (udział)	<p>1. Zakwaterowanie.</p> <p>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</p> <p>3. Wyżywienie.</p> <p>4. Napoje.</p> <p>5. Podróże krajowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>6. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników SOS a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej

		<p>7. Ubezpieczenie zawodników od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 8. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie. 9. Zabezpieczenie medyczne zawodów.</p>	<p>zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	--

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ²⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
4.	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
5.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego, zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
6.	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
7.	Zakwaterowanie w internacie ³⁾	Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia zawodników biorących udział w Programie.	<ul style="list-style-type: none"> Dopuszcza się pokrycie kosztów zakwaterowania zawodników do wysokości 10% przyznanego dofinansowania.
8.	Osobowy fundusz płac kadry szkoleniowej	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w załączniku nr 8 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.
9.	Bezosobowy fundusz płac kadry szkoleniowej	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w załączniku nr 8 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

²⁾ preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów

³⁾ nie dotyczy piłki ręcznej.

10.	Działalność gospodarcza kadry szkoleniowej (kontrakt, usługi)	Koszty udziału w procesie szkolenia podmiotów/osób prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none">• Osoby wymienione w załączniku nr 8 Programu• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
11.	Ubezpieczenia zawodników	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12.	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none">• Koszty bezpośrednie nie wymienione w innych punktach katalogu kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁴⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
13.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania stroną WWW	
		Nośniki energii.	
		Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia. • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń .
		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w kosztach bezpośrednich wspomagania szkolenia.
Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania. 		
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty pośrednie nie wymienione w innych punktach katalogu kosztów niezbędnych do realizacji zadania. 		

⁴⁾ preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów