*…………………………………………………..…..*

*Pieczęć/nazwa jednostki składającej wniosek* **Załącznik nr 2 do** ogłoszenia o zbędnych   
 składnikach majątku ruchomego

**WNIOSEK o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o nieodpłatne przekazanie (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2**. Wskazanie składnika (-ów) rzeczowego (-ch) majątku ruchomego, którego (-ych) dotyczy wniosek   
 (nazwę składnika, nr inwentarzowy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**3.** Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4**. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

🞎 jednostka sektora finansów publicznych

🞎 państwowa osoba prawna , która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym   
w protokole zdawczo - odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

……………………………….. ……………………………..

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)