

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

GROBY I CMENTARZE WOJENNE W KRAJU 2024

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 8385018391
Nr PESEL
Nr REGON 970434055
Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki
Data 2023-10-11
Termin 2023-11-30

I. Nazwa Programu

Groby i cmentarze wojenne w kraju

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci

III. Nazwa własna zadania

Renowacja grobów wojennych uczestników walk o niepodległość Polski na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim.

Nazwa zadania powinna odzwierciedlać jego zakres, powinna być zwięzła

IV.1. Rodzaj zadania(określony w specyfikacji danego Programu)

utrzymanie, zapewnienie właściwego stanu lub przenoszenie grobu lub cmentarza wojennego

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2024)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
	Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
Numer komórki		Adres e-mail	
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	02-555	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejscowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987		
Adres e-mail			

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowska	Numer lokalu	
Numer domu	7	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	05-333	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejscowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987		
Adres e-mail			

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku mBank
Numer rachunku 87 5665 4752 4454 6595 8888 5666

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000058569

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

Pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania, umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania.

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na renowacji grobów wojennych znajdujących się na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim. Są to groby mieszkańców pobliskiej wsi Kanie, którzy polegali podczas II wojny światowej w walkach, które toczyły się na tych terenach w listopadzie 1944 r. Stan grobów jest na tyle zły, że dalsze pozostawienie ich bez renowacji grozi zniszczeniem. Ponadto cały cmentarz wpisany jest do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków. Renowacji wymagają groby Jerzego Kaweckiego oraz Jana Groszka. W wyniku realizacji zadania grobom zostanie przywrócony dawny wygląd.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska
Miejscowość	Grodzisk Mazowiecki
1 Ulica	
Numer budynku	
Termin od	Termin do

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Parafia Prawosławna pod wezwaniem Cyryla i Metodego	0,00	Udostępnianie informacji z ksiąg parafialnych.	przekazywanie informacji o renowacji nagrobków w trakcie mszy.
2	Szkoła Podstawowa nr 1 w Grodzisku Mazowieckim	0,00	Pomoc w porządkowaniu terenu.	Roznoszenie ulotek informujących o uroczystości odsłonięcia nagrobków po renowacji osobom starszym, niepełnosprawnym.

A.5. Partnerzy medialni

radio "Kwadrat", "Miesięcznik Grodziski", "Telewizja Grodzisk"

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stowgrodz.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Renowacja grobów znajdujących się na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim. Zadanie obejmuje odnowienie 2 nagrobków: Jerzego Kaweckiego oraz Jana Groszka. W ramach zadania odbędzie się także spotkanie edukacyjne dla młodzieży. Wolontariusze naszego Stowarzyszenia od ponad 10 lat prowadzą działania porządkowe, renowacyjne i upamiętniające na zabytkowym cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim. Obecnie pod naszą opieką jest 25 grobów, w tym 5 wojennych.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

Na zadanie składa się:

1. Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.
2. Zabezpieczenie miejsc szczególnie narażonych na zniszczenie.
3. Demontaż nagrobków.
4. Wzmocnienie strukturalne obiektu.
5. Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.
6. Uzupełnienie ubytków formy.
7. Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.
8. Montaż nagrobków
9. Spotkanie edukacyjne dla młodzieży.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Nadzór konserwatorski nad pracami sprawować będzie prof. Jerzy Tokarski z Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki ASP w Warszawie.

Osoby odpowiedzialne za koordynację merytoryczną i organizację zadania mają wieloletnie doświadczenie w pracy społecznej oraz przy opiece nad zabytkami. Są pomysłodawcami i inicjatorami realizacji zadania na cmentarzu Grodzisku Mazowieckim, prowadzą podobne prace na cmentarzu w Żyrardowie. W realizację zadania będą zaangażowani wolontariusze. Główny koordynator zadania jest wolontariuszem Stowarzyszenia od początku jego istnienia, posiada wykształcenie ekonomiczno-administracyjne. Doświadczenie zawodowe w branży biurowo-administracyjnej, jako administrator bazy danych, pracownik biurowo-administracyjny. Jako koordynator projektów i wolontariusz realizował dużą ilość zadań; wystawy o tematyce historycznej, remonty grobów i pomników w województwie mazowieckim, współpracował ze szkołami w powiecie mińskim oraz w Warszawie.

B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

Stowarzyszenie posiada dokumentację historyczno-odtworzeniową opracowaną przez Pana Tadeusza Witkowskiego, zatwierdzony przez Mazowieckiego Konserwatora Zabytków

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Renowacja grobów ma za zadanie upamiętnić udział mieszkańców wsi Kanie w walkach o niepodległość Polski. Pozwoli także na podjęcie działań edukacyjnych w tym zakresie. Nasza oferta skierowana jest do odbiorców znajdujących się we wszystkich grupach wiekowych. Działania kierujemy także do placówek oświatowych i szkolno-wychowawczych. Głównym atutem tych działań jest edukacja uczestników, aktywizacja do pracy społecznej, budowania wspólnoty.

B.6. Sposób promocji zadania

Przeprowadzona zostanie szeroko pojęta akcja promocyjna. Informacja zostanie przekazana:

1. na stronach internetowych,
2. w audycjach radiowych radia "Kwadrat",
3. podczas realizacji programu przez telewizję Grodzisk,
4. przewiduje się także przekazywanie informacji także w trakcie odprawianych mszy,
5. ponadto zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia, w Miesięczniku Grodziskim.

B.7. Informacja o położeniu, powierzchni i stanie zachowania (dotychczasowe renowacje lub remonty) grobu lub cmentarza wojennego będącego przedmiotem wniosku oraz uzasadnienie spełnienia przez to miejsce ustawowej definicji grobu lub cmentarza wojennego, informacja o rodzaju i charakterze obiektu (cmentarz wojenny, kwatera, mogiła zbiorowa lub indywidualna), informacja o okresie historycznym związanym z obiektem oraz o szczątkach osób w nim spoczywających (liczba pochowanych osób, nazwiska zidentyfikowanych osób, przynależność wojskowa)

Groby, których renowacja będzie przedmiotem zadania znajdują się północno-zachodniej części cmentarza w Grodzisku Mazowieckim na parceli nr 487. Groby powstały w 1960 roku. Cmentarz wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków jest często odwiedzany przez mieszkańców oraz osoby przyjezdne. Znajdują się na nim nie tylko groby wojenne, pochowane są tu także działacze społeczni i artyści. Stan zachowania grobów jest różny, stowarzyszenie zajmuje się tymi, które są w najgorszym stanie. Groby będące przedmiotem wniosku spełniają ustawową definicję grobów wojennych

B.8. Informacja o wpisie obiektu do wojewódzkiej i gminnej ewidencji (rejestru) grobów i cmentarzy wojennych, o objęciu obiektu będącego przedmiotem wniosku ochroną konserwatorską, objęciu obiektu innymi formami ochrony prawnej

Cmentarz jest wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków pod nr A-7786/M oraz do wojewódzkiej ewidencji grobów i cmentarzy wojennych.

Grób lub cmentarz wojenny muszą być wpisane do WOJEWÓDZKIEJ ewidencji grobów i cmentarzy wojennych, w przeciwnym razie należy zwrócić się do wojewody o taki wpis.

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W zakresie dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami projekt wpisuje się w koncepcję całego cmentarza.

Ciągi komunikacyjne zostaną wykonane zgodnie z charakterystyką zaplanowanych już drózek, alejki na cmentarzu są dostosowane i dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto zostanie zamontowana tablica informacyjna z informacjami na temat obiektu i upamiętnionych systemem Braille'a.

B.10 Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie nawiąże współpracę z podmiotami wskazanymi w punkcie A.4.

Stowarzyszenie wraz z partnerami opracowało także przewodnik po trasach, które zostały wyznaczone na terenie gminy, aby umożliwić turystom zwiedzanie miejsc związanych z II wojną światową.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	65 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	5 000,00	7.69	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich	5 000,00	7.69
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	50 000,00	76.92	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	10 000,00	15.38	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
-- brak --			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Wojewoda Mazowiecki	10 000,00	15.38
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	60 000,00	92.31	

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu			
--brak--			
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu			
--brak--			
Razem	0	0	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu			0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania			
--brak--			
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów			
--brak--			
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania			0,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

Procentowy udział środków MKiDN nie może być większy niż 80% wartości zadania, jedynie podmioty niebędące JST mogą ubiegać się o finansowanie do 100% wartości zadania.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	65 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	60 000,00 PLN	92.31 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	50 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Zabezpieczenie miejsc szczególnie osłabionych.	4 000,00	3 500,00	500,00	0,00	0,00
3	Demontaż nagrobków.	2 500,00	1 500,00	1 000,00	0,00	0,00
4	Wzmocnienie strukturalne obiektu.	16 000,00	12 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
5	Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.	17 000,00	15 000,00	2 000,00	0,00	0,00
6	Uzupełnienie ubytków formy	20 000,00	16 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
7	Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.	2 500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	0,00
8	Montaż nagrobków.	2 000,00	500,00	1 500,00	0,00	0,00
	RAZEM	65 000,00	50 000,00	10 000,00	5 000,00	0,00
	wydatki bieżące	60 500,00	49 000,00	7 500,00	4 000,00	0,00
	wydatki inwestycyjne ⁵	4 500,00	1 000,00	2 500,00	1 000,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2024-04-18	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2024-04-18	2024-05-23	Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.
2	2024-05-27	2024-06-17	Zabezpieczenie miejsc szczególnie osłabionych.
3	2024-06-19	2024-07-26	Demontaż nagrobków
4	2024-07-31	2024-08-08	Wzmocnienie strukturalne obiektu.
5	2024-08-12	2024-09-12	Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.
6	2024-09-16	2024-09-16	Spotkanie edukacyjne dla młodzieży.
7	2024-10-16	2024-11-08	Uzupełnienie ubytków formy.
8	2024-11-11	2024-11-30	Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.
9	2024-12-04	2024-12-31	Montaż nagrobków.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2024-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

Preliminarz należy rozpisać jak najdokładniej z wyszczególnieniem kosztów każdego punktu.

Należy bardzo uważnie przeanalizować rodzaje kosztów (bieżące i inwestycyjne), deklaracja będzie wiążąca.

- Tak
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diety, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych programów ogłoszonych przez Ministra?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2023

--brak--

X. Załączniki

-- brak --

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

Lista obowiązkowych oraz zalecanych na etapie naboru załączników znajduje się w Regulaminie.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2024
1	Liczba osób zaangażowanych przy realizacji zadania	osoby	4
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania	osoby	10
3	Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	2
4	Liczba obiektów wybudowanych / przebudowanych / zmodernizowanych	szt.	0
5	Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych / prac ekshumacyjnych	szt.	0
6	Liczba opracowanych stron internetowych	szt.	0
7	Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych	szt.	0
8	Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw		0
9	Liczba wydanych pozycji	szt.	0
10	Liczba zorganizowanych spotkań edukacyjnych	szt.	1

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Groby i cmentarze wojenne w kraju

II. Nazwa zadania

Renowacja grobów wojennych uczestników walk o niepodległość Polski na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim.

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1990

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Akcja edukacyjna "Poznaj dziedzictwo swojej okolicy" rok 2023:

- piknik archiwalny,
- konkursy dla dzieci.

b)

nie dotyczy²

Spotkanie dla młodzieży z wykładem "Zostań rodzinnym archiwistą" rok 2021:

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Remont Ośrodka Kultury w Grodzisku Mazowieckim - etap I. (rok 2021):

- ocieplenie budynku,
- położenie nowych podłóg oraz nowych desek boazeryjnych na ścianach i poddaszu,
- przebudowę instalacji elektrycznej.

b)

nie dotyczy²

Rewitalizacja Parku Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim (rok 2022):

- postawiono nowe ławki,
- zmodernizowano ogrodzenie od strony ul. Dobrej,
- zmodyfikowano układ alejek,
- zmieniono nawierzchnię alejek (mineralna nawierzchnia przepuszczalna),
- wykonano nowe nasadzenia i rabaty kwiatowe.

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Renowacja grobów wojennych na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim będzie sygnałem dla lokalnej społeczności, co przełoży się na kolejne wydarzenia:

Planowane są:

1. Prowadzona przez członków Stowarzyszenia prezentacja z wykładem.
2. Organizacja oprowadzania z przewodnikiem.